



## UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

Secretaria da Prefeitura Universitária

Av. João Naves de Avila, 2121, Bloco 3P, 2º andar - Bairro Santa Mônica, Uberlândia-MG, CEP 38400-902

Telefone: (34) 3291-8901 - secretaria@prefe.ufu.br



### ATA DE REUNIÃO

ATA DA 10ª REUNIÃO/2021 ORDINÁRIA DA EQUIPE DA PREFEITURA UNIVERSITÁRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA.

Em 30 de março de 2021, às 09h:00min, na Sala de reunião virtual

link: <https://teams.microsoft.com/l/team/19%3af7d2eab1802d445b9a649d98e3c6476c%40thread.tacv2/conversations?groupId=a7034262-f7e7-4878-831a-6bdb34ee62af&tenantId=cd5e6d23-cb99-4189-88ab-1a9021a0c451> teve início a

10ª Reunião/2021 em caráter ordinário da Equipe de Diretores(as) da Prefeitura Universitária da Universidade Federal de Uberlândia, do ano em curso, sob a Presidência do Prof. João Jorge Ribeiro Damasceno, Prefeito Universitário estando presentes o Prof. Dogmar Antonio de Souza Junior, Diretor de Obras, o Sr. Flávio Martins de Freitas, Diretor de Logística, a Sra. Gláucia Trindade Pereira, Diretora de Projetos e Orçamentos e o Sr. Nelson Barbosa Júnior, Diretor de Sustentabilidade citados no final desta. **1- Apreciação das Atas da 8ª e 9ª Reuniões/2021:** Submetidas à apreciação ambas foram aprovadas por unanimidade. **2. Comunicações: DIROB:** O Diretor de Obras comunicou de sua visita ao Campus Monte Carmelo a fim de verificar o andamento das obras. Em particular, verificou o telhado onde será instalada a usina fotovoltaica e a mesmo apresentou ótimas condições para a instalação. Com relação ao telhado onde se encontram os geradores, o Diretor apontou que em duas partes, a metade tem telhado e a outra é laje impermeabilizada apresentando problemas. Neste caso, a solução imediata sugerida pelo o Diretor, devido alocar os geradores, seria analisar os dispositivos do contrato de serralheria a fim de colocar as telhas faltosas. Outro aspecto é que se trata de uma estrutura de alvenaria com grafiato, com isso apresentado pontos com fissuras provocando infiltração de água nas paredes em decorrência do período chuvoso. Quanto ao Campus Ituiutaba, o Diretor comunicou que a obra do Bloco 1CJP se encontra em processo final e quanto à construção do poliesportivo pela empresa responsável Costa e Costa Construção e Manutenção, foram feitas algumas alterações no orçamentário e do estudo de reequilíbrio financeiro pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis-PROAE. Consoante a isso, o Diretor disse que remeteu o Relatório de Encaminhamento de Obras para o devido preenchimento por parte da PROAE e o acompanhamento da própria Diretoria de Obras. Ainda no que tange ao Bloco 1CJP comunicou que o piso tátil se encontra danificado e, também orientou a troca das placas indicativas respeitando a diferença de cores. O Diretor disse que a entrega da obra estava prevista para esta semana, entretanto foi postergada a possibilidade para a semana vindoura. Ainda sobre as obras do referido Bloco, o Prof. Dogmar manifestou sua preocupação com as esquadrias de alumínio, as quais sofreram arranhões e alguns danos na pintura e destacou a importância de se pensar quando na elaboração dos futuros projetos em esquadrias de aço, ao invés de alumínio. O Diretor disse que ponderou com o Prof. Marcos Vinícius Ribeiro Machado, Coordenador do Curso de Engenharia de Produção que naquela ocasião, apresentou vários problemas, entre eles a falta das bancadas nos laboratórios e a falta de energia trifásica em função da falta de recursos financeiros. Face a isso, o Prof. Dogmar manifestou sua preocupação com os problemas apresentados, para o seu bom funcionamento, inclusive com a falta da instalação de drive wall nas paredes dos laboratórios. Quanto as bancadas o Prof. Dogmar sugeriu a possibilidade de se utilizar os recursos do contrato de marcenaria, caso não apresente nenhuma ilegalidade. No que concerne ao laboratório de metrologia o portão foi vislumbrado à luz do contrato de serralheria, com isso atendeu às necessidades da obra. Foi solicitado ao proprietário da empresa Costa e Costa Construção e Manutenção responsável pela obra, para que se faça um contrapiso para se aplicar o paviflex visando dar acabamento e por fim, a pintura das paredes e os demais itens de acabamento (vidraçaria, drive wall, serralheira, percianas, dentre outros). Com a palavra o Prof. Dogmar disse que observou junto à Pró-Reitoria de Planejamento e Administração-PROPLAD sobre a possibilidade de se usar recursos da PREFE para finalizar as obras do Bloco 1CJP quanto aos itens faltosos e posteriormente tais recursos sejam remanejados pela a PROPLAD a rubrica da PREFE. Quanto ao Campus Patos de Minas o Diretor disse que a empresa está executando os reparos na estrutura e sobre o assunto, precisará agendar uma reunião com a Dra. Bianca Duarte Teixeira Lobato da Procuradoria Geral-PROGER para que se possa dar prosseguimento ao processo licitatório daquela obra. Comunicou que a equipe da Diretoria de Projetos e Orçamentos-DIRPO se encontra elaborando os projetos e o caderno de encartes do Bloco em questão. Sobre o assunto, o Prefeito Universitário questionou acerca do prazo para a entrega da

obra. Em resposta ao questionamento, o Prof. Dogmar disse que dependerá da resposta da PROGER para que encerre o contrato a fim de levar a obra à uma nova licitação. Ao final, o Prof. Dogmar arguiu sobre o Plano Geral de Compras-PGC do ano de 2021 para o ano de 2022 da Diretoria de Obras-DIROB, Divisão de Execução Física-DIEFI e da Diretoria de Projetos e Orçamentos-DIRPO. Disse que o mesmo já está pronto e o da Divisão de Execução Física-DIEFI não sofrerá nenhuma alteração para o ano de 2021, faltando apenas as obras para o ano de 2022. Demonstrando sua preocupação quanto as obras, disse que assim que estiver pronto o planejamento das mesmas facilitará o lançamento no Plano Geral de Compras-PGC. O Prof. Damasceno, lembrou que a obra do Campus de Patos de Minas é prioridade devido às discussões, a necessidade sob os encaminhamentos anteriores. Quanto às obras para o ano de 2022 a DIRPO planejará e passará a servidora Maria Tereza Macedo Coelho Nunes para lançá-las no Plano Geral de Compras – PGC. **DIRSU:** O Diretor de Sustentabilidade comunicou que o contrato de manutenção foi devolvido àquela Diretoria pela PROPLAD para correção, sob a justificativa de que o mesmo trata especificamente de mão-de-obra e não de serviço. Diante disso, o Diretor está providenciando a documentação necessária para sua comprovação incluindo um orçamento completo. O Diretor lembrou que serão feitas 1.700 (Hum mil e setecentas) análises de amostras de água em Uberlândia e 264 (duzentas e sessenta e quatro) amostras nos *Campi* de Ituiutaba, Monte Carmelo e Patos de Minas. Em seus comunicados, lembrou da plataforma RESSOA que é um sistema virtual de monitoramento de gestão socioambiental, cujas informações sobre os resíduos do ano de 2017 estão sendo lançadas pela a DIRSU. Também destacou a importância do Projeto Esplanada, que tem como base o plano de logística sustentável, acerca do uso da água e de energia, sendo ampliado ao uso de papéis normal e reciclado, toners (cartuchos) para impressora, combustível, diária e passagem, além do uso com telefonia, cujas variáveis estão sendo contempladas desde o ano 2020. O Diretor disse que se trata de um instrumento governamental, o qual reúne os gastos de todos os órgãos públicos. Quanto aos gastos mensais com energia elétrica, os mesmos não estão sob a responsabilidade da DIRSU, ainda sim, envida esforços cabíveis para atender dentro das possibilidades. **DIRLO:** O Diretor comunicou que no Posto de Atendimento do Bairro Jaraguá encontra-se um porteiro. Com a palavra disse da ocorrência de um episódio com o elevador do Instituto de Biotecnologia-IBTC e, que as providências foram tomadas, recomendando o encaminhamento à Diretoria de Materiais – DIRAM. Quanto à Vigilância, os trabalhos estão prosseguindo normalmente e consoante a isso, demonstrou sua preocupação quanto ao serviço de Vigilância devido à diminuição em seu quantitativo de vigilantes. Assim sendo, pensou da Empresa Agroindústria a ser implantada no Campus de Patos de Minas, a qual contempla a Faculdade de Engenharia Química-FEQUI naquele Campus em parceria com a Prefeitura Municipal daquela cidade. O Prof. Damasceno lembrou que a PROPLAD respondeu sob o argumento da falta de recursos e que os custos com a implantação daquela Agroindústria ocorrerão por conta das Unidades Acadêmicas envolvidas. No que diz respeito ao transporte dos servidores(as) do Hospital de Clínicas, devido à greve do transporte coletivo em Uberlândia, ora terminada, entrou em contato com o Coordenador da Divisão de Transportes-DITRA para que se alinhe os horários de embarques e desembarques no sentido de organizar uma melhor logística para atendê-los, cujos recursos financeiros são oriundos do GABIR. Por fim, o Diretor disse que manteve contatos com a Divisão de Vigilância e Segurança Patrimonial-DIVIG sobre o contrato dos colaboradores(as) terceirizados dos cargos de porteiros e recepcionistas quanto aos cuidados nos prazos, e tudo aquilo que está previsto na legalidade, inclusive neste momento de enfrentamento à pandemia do novo Coronavírus COVID-19. Por fim, comunicou que recebeu um e-mail da Ouvidoria Geral da UFU datado de 29/03/2021, às 08h08 remetida ao correio eletrônico: secretaria@prefe.ufu.br pela Ouvidoria Geral da UFU. O teor da mensagem do reclamante apontou a necessidade de uso das dependências da UFU, Campus Santa para andar de bicicleta. Por conseguinte, o Prefeito Universitário procedeu a leitura da mensagem redigida e remetida por ele à Ouvidoria Geral da UFU. **DIRPO:** A Diretora informou que os encaminhamentos do processo licitatório do Bloco 1APM se consolidará o mais breve possível e, que foi proposta a substituição das bancadas de alvenaria, por mobiliários e estes e os equipamentos não entrarão nesta licitação. Segundo a Diretora, a ideia é conciliar a entrega de todo o processo a Diretoria de Compras e Licitações-DIRCL, quando ocorrer a finalização dos projetos pela Diretoria de Projetos e Orçamentos. Disse que o servidor Halisson Ferreira dos Santos Neto, Coordenador da Divisão de Apoio à Logística-DIALO informou o contato junto à Caixa Econômica Federal-CEF para que a DIRPO tome as providências quanto ao pedido de Avaliação de Imóveis da UFU. Em princípio, contempla as Unidades Duque de Caxias, Engenheiro Diniz e Educação Física. Atendendo ao pedido da Secretaria-Geral da UFU devido à Alienação, por permuta, de bens imóveis integrantes do patrimônio da Universidade Federal de Uberlândia para a Fundação de Assistência, Estudo e Pesquisa de Uberlândia estão sendo tomadas as devidas providências para se evitar problemas com as matrículas e com os termos de permutas no Cartório de Registro de Imóveis. Preocupada com a obra prioritária do Campus Patos de Minas, Bloco 1APM, a Diretora disse que as bancadas de alvenarias estão sendo contempladas no processo licitatório, por esta razão, encaminhará para análise do Prof. Matheus de Souza Gomes, Assessor do Reitor. Corroborando com o apontamento da Diretora, o Prefeito Universitário, Prof. João Jorge Ribeiro Damasceno solicitou que o “boneco” (escopo do projeto) das bancadas de alvenaria seja remetido ao referido Assessor do Reitor daquele Campus, inclusive com o prazo estipulado para o início das obras. A Diretora disse que o início está previsto para o mês de maio de 2021 do processo licitatório e o início das obras pela a empresa vencedora da licitação está previsto para o mês de outubro de 2021. Por fim, num breve histórico sobre a obra do Bloco 1APM, a Diretora disse que neste momento o projeto não

contempla estruturas voltadas às atividades acadêmicas, específicas de cada unidade acadêmica, e sim o Restaurante Universitário-RU, a Biblioteca, as áreas administrativas, salas de aula e auditório. O Prof. Damasceno sugeriu que se pense num espaço provisório para atender as demandas de rotinas dos professores(as) como uma sala de convivência que futuramente poderá ser ocupada por atividades acadêmicas. Retomando seus informes, disse que o Diretor de Sustentabilidade da PREFE passou a demanda para a instalação das usinas fotovoltaicas, mas que devido aos trabalhos remotos têm surgido muitas dificuldades por parte dos projetistas, mas que as mesmas estão sendo resolvidas. Lembrou do pedido do Ministério Público Federal-MPF acerca de denúncia quanto aos perigos de acesso ao Campus Glória. Diante disso, resgatou a importância do Plano Diretor daquele Campus, inclusive da construção do viaduto na BR-050, cujo processo naquela ocasião, houve negociação na cidade de Brasília e também com o DNIT para a construção do mesmo. Sobre o assunto, a Diretora lembrou que alguns recursos foram destinados à construção para o DNIT, embora os mesmos não tenham sido contemplados na licitação. Na época, foi proposto a construção de uma trincheira subterrânea na BR-365 -, os túneis não invasivos sob a gestão da Prefeitura Municipal de Uberlândia. Ao final, a Diretora disse que para a solução do problema, a proposta ideal de acesso ao Campus Glória, seria a construção de um viaduto, da trincheira em outra ponta mantendo o acesso da ASUFUB como uma marginal e, que caso isso ocorra é necessário o envolvimento das três esferas: Prefeitura Municipal de Uberlândia-PMU, Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes-DNIT e da Universidade Federal de Uberlândia-UFU. Ainda apontando as recomendações do MPF, a Diretora disse que prestou conta da Ação Civil Pública acerca dos projetos do DMAE – Departamento Municipal de Água e Esgoto. Prestou um breve esclarecimento sobre as dificuldades e que à época solicitou o pedido de dilação de prazos. Naquela ocasião visando atender ao DMAE encontrou muitas dificuldades no Sistema de Gestão-SG e no Plano Geral de Compras-PGC. Sobre estas dificuldades, se reunirá com o Prof. Dogmar Antonio de Souza Junior, Diretor de Obras e com a servidora Maria Tereza Macedo Coelho Nunes da DIROB e com a Coordenadora da Divisão de Orçamentos-DIORC/DIRPO, Thaís Cristina Cunha e Silva. Tais dificuldades, dizem respeito às aquisições de equipamentos como câmeras, scanners, dentre outros e que caso não sejam solucionados neste momento no Plano Geral de Compras-PGC, serão lançados na remessa do mês de setembro de 2021. De posse da aquisição desses equipamentos facilitará atender às demandas do MPF quanto às obras de acessibilidade e incêndios, dentre outras. Embora já tenha dito em outras reuniões de equipe, a Diretora lembrou das licenças do software AutoCAD as quais serão mantidas para uso dos Projetistas, já as de caráter Educacionais para uso dos Estagiários(as). Destacou a importância do *software* AITOOI para uso de projetos de Arquitetura e Engenharia no âmbito da DIRPO como projetos complementares, sob a forma de investimento para os projetistas. No que tange aos Computadores a Diretora vem manifestando sua preocupação quanto ao número de máquinas e dos softwares nelas instalados. O Prof. Damasceno sugeriu uma conversa com o Prof. Rafael Pasquini, Diretor do Centro de Tecnologia da Comunicação sobre a possibilidade da troca dos HDs das máquinas atuais e que caso isso não seja possível, paulatinamente se faça as trocas das mesmas com outras disponíveis no Catálogo de Almoarifado do Sistema de Gestão-SG. **PREFE:** O Prefeito Universitário no transcorrer dos trabalhos, discorreu junto aos Diretores(as) sobre seus comunicados e dará os possíveis encaminhamentos. Abordou a prioridade da construção da obra do Bloco 1APM no Campus Patos de Minas, do Bloco 1CJP em fase de conclusão no Campus Ituiutaba e do Bloco 1ACG no Campus Glória. Prosseguindo a sessão, o Prof. Damasceno comunicou sobre a importância da PROPLAD em todo o processo de tramitação das obras e dos projetos desenvolvidos pelas Diretorias de Obras-DIROB e pela Diretoria de Projetos e Orçamentos-DIRPO. Também, salientou a importância das Diretorias de Logística-DIRLO e da Diretoria de Sustentabilidade-DIRSU junto àquela Pró-Reitoria de Planejamento e Administração para que se tenha um alinhamento geral nos encaminhamentos de todos os seus processos da PREFE. Ao final, o Prefeito demonstrou sua preocupação quanto aos ataques de animais que vem ocorrendo às pessoas no interior dos *Campi* da UFU, e da importância de se pensar coletivamente com toda a participação da comunidade acadêmica na busca de alternativas para resolver o problema. Às 11:30(onze horas e trinta minutos) foi encerrada a reunião e, para constar, lavrei esta que, após lida e aprovada, será assinada por mim, responsável pela lavratura, na qualidade de Secretário(a), pelo Presidente, pelos Diretores(as) ocupantes das Pastas da PREFE ditos abaixo. Uberlândia, 30 de março de 2021.

Dogmar Antonio de Souza Junior – Diretor de Obras;  
Flávio Martins de Freitas – Diretor de Logística;  
Gaspar Belchior Francisco da Cunha – Secretário da Prefeitura Universitária;  
Gláucia Trindade Pereira - Diretora de Projetos e Orçamentos;  
João Jorge Ribeiro Damasceno – Prefeito Universitário;  
Nelson Barbosa Júnior – Diretor de Sustentabilidade.

**ANEXO À ATA**

O Plano Geral de Compras-PGC do ano base 2021 para o ano de 2022 foi discutido pela a Equipe de Diretores(as) em reunião realizada no dia 29/03/2021 às 15:00 horas na sala virtual dita no início desta Ata. Após amplo debate sobre à matéria, o referido PGC foi aprovado pelos os presentes, expresso em Planilhas da Diretoria de Sustentabilidade e da Diretoria de Logística, constando no Processo SEI: 23117.004762/2021-14 devidamente tramitado à SELIC – Setor de Licitações no dia 31/03/2021 data final para o trâmite. Também, consta a Planilha da Diretoria de Obras-DIROB contemplando à Divisão de Execução Física-DIEFI e à Diretoria de Projetos e Orçamentos-DIRPO, constando no Processo SEI: 23117.004759/2021-92, tramitado à SELIC-Setor de Licitações no dia 31/03/2021.



Documento assinado eletronicamente por **João Jorge Ribeiro Damasceno, Prefeito(a) Universitário(a)**, em 15/04/2021, às 09:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Dogmar Antonio de Souza Junior, Diretor(a)**, em 16/04/2021, às 09:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Flavio Martins de Freitas, Diretor(a)**, em 16/04/2021, às 11:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gaspar Belchior Francisco da Cunha, Assistente em Administração**, em 19/04/2021, às 10:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gláucia Trindade Pereira, Diretor(a)**, em 04/05/2021, às 08:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Nelson Barbosa Junior, Diretor(a)**, em 04/10/2021, às 08:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://www.sei.ufu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **2662679** e o código CRC **C596CADB**.