



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

Secretaria da Prefeitura Universitária

Av. João Naves de Avila, 2121, Bloco 3P, 2º andar - Bairro Santa Mônica, Uberlândia-MG, CEP 38400-902

Telefone: (34) 3291-8901 - secretaria@prefe.ufu.br



ATA DE REUNIÃO

ATA DA 11ª REUNIÃO/2021 ORDINÁRIA DA EQUIPE DA PREFEITURA UNIVERSITÁRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA.

Em 6 de abril de 2021, às 09h:00min, na Sala de reunião virtual link:

<https://teams.microsoft.com/l/team/19%3af7d2eab1802d445b9a649d98e3c6476c%40thread.tacv2/conversations?groupId=a7034262-f7e7-4878-831a-6bdb34ee62af&tenantId=cd5e6d23-cb99-4189-88ab-1a9021a0c451> teve início

a 11ª Reunião/2021 em caráter ordinário da Equipe de Diretores(as) da Prefeitura Universitária da Universidade Federal de Uberlândia, do ano em curso, sob a Presidência do Prof. João Jorge Ribeiro Damasceno, Prefeito Universitário estando presentes o Prof. Dogmar Antonio de Souza Junior, Diretor de Obras, o Sr. Flávio Martins de Freitas, Diretor de Logística, a Sra. Gláucia Trindade Pereira, Diretora de Projetos e Orçamentos e o Sr. Nelson Barbosa Júnior, Diretor de Sustentabilidade citados no final desta . Os trabalhos transcorreram na seguinte ordem. A Ata da 10ª Reunião/2021 será apreciada na próxima reunião. **2. Comunicações: DIRPO:** A Diretora de Projetos e Orçamentos informou que, possivelmente ainda nesta semana de a equipe da DIRPO finalizará os projetos a serem incluídos nos encaminhamentos licitatórios da obra do Bloco 1APM. Comunicou que a solicitação de aquisição dos microcomputadores já foi encaminhada por aquela Diretoria. Disse ainda que o Diretor do Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação-CTIC devolveu o processo de compra dos *softwares* para que seja acrescida a compra de outros materiais pertinentes para atender à demanda da DIRPO. A fim de alinhar os trabalhos da Diretoria de Projetos e Orçamentos-DIRPO e da Diretoria de Obras-DIROB, disse que realizou uma reunião com o Prof. Dogmar e à época ponderou acerca dos visualizadores, dos *softwares* Autodesk Viewer, REPEAT, ALTOQI e das licenças a serem utilizadas nos programas que contemplem ambas Diretorias. Em seu pronunciamento a Diretora informou que anteriormente contava com 22 licenças das quais 6 seriam para o desenvolvimento dos projetos. Destacou que ainda têm 25 licenças educacionais, mas que em princípio não poderia utilizá-las, exceto, para casos específicos que contemplem utilização por alunos(as) estagiários(as), e que em último caso, as licenças poderão ser desativadas. Quanto ao posicionamento da DIRPO junto ao Ministério Público Federal – MPF no que concerne ao acesso ao Campus, disse que já solicitou as fotos para a organização do Relatório Fotográfico do Campus Glória. Quanto à matéria, a Diretora relatou que neste momento a alternativa é encaminhar o Relatório Fotográfico porque envolve outros órgãos como o DNIT, a Prefeitura Municipal de Uberlândia-PMU e a concessionária e que neste caso a solução definitiva foge à alçada da UFU. Por fim, a Diretoria fez um breve histórico sobre a situação atual do trânsito do Campus Glória. O Prefeito Universitário questionou qual a alternativa que a DIRPO apresentaria ao MPF. Em resposta ao questionamento, a Diretora disse que a estratégia é pensar numa situação paliativa desativando o acesso de entrada ao Campus Glória pela BR-365 colocando-a apenas como saída, e o acesso de entrada por meio da fazenda. Quanto ao Projeto BORA - Biblioteca de Obras Raras, informou que na próxima semana será realizada uma reunião com o Professor Rodrigo da Faculdade de Engenharia Civil-FECIV para tratarem do assunto. **DIRSU:** O Diretor de Sustentabilidade comunicou que as informações acerca da destinação dos resíduos dos órgãos públicos já foram devidamente preenchidas na plataforma RESSOA do Governo Federal. Disse ainda que recebeu as Placas de Inauguração de Finalização do Projeto Eficiência Energética dos *Campi* Educação Física e Umuarama. Questionou sobre o interesse da participação ou não do Gabinete do Reitor-GABIR. Em resposta ao seu questionamento, o Prof. Damasceno disse que consultará ao Reitor. **DIROB:** O Diretor de Obras comunicou que a solicitação oriunda da Faculdade de Odontologia-FOUFU sobre as trocas das lâmpadas foi ponderado com o Prof. Odorico Coelho da Costa Neto, e que neste momento seriam trocadas apenas as lâmpadas dos consultórios e já alinhou a execução do serviço com a Divisão de Execução Física-DIEFI. Lembrou que a troca das lâmpadas dos consultórios ocorrerá posteriormente à obra que trata da manutenção da parte elétrica do Bloco 4K (ESTES) que é executada por uma empresa contratada por aquela Unidade Acadêmica. Sobre a elaboração dos cadernos de encargos de obras, disse que a ideia é registrar todos os serviços e criar um sumário como facilitador dos registros das obras até o final do mês de abril de 2021. Pensou na sistematização do caderno de encargos para que o trabalho seja simplificado na tentativa de desenvolver uma colaboração sistematizada entre a Diretoria de Obras e a Diretoria de Projetos e

Orçamentos no desenvolvimento dos trabalhos. Informou que se reuniu com o Diretor de Compras e Licitações - DIRCL e que caso consiga finalizá-las, até o final deste mês, todas as licitações das obras de 2021 serão contempladas ainda no ano em curso. Em seu pronunciamento, o Prof. Dogmar disse que se reuniu com a equipe de fiscalização de obras da DIROB no sentido de fazer um alinhamento com o envolvimento do projetista. Nesse sentido, o professor, questionou ao plenário sobre a possibilidade de se convidar um docente da Faculdade de Engenharia Civil-FECIV para compor a Comissão responsável pelo recebimento definitivo das obras. O Prefeito Universitário disse tratar de uma boa proposição porque o projetista terá total atuação com a participação da FECIV. Sobre o assunto, a Diretora da DIRPO, disse que pode haver uma conciliação nos trabalhos não necessariamente com a participação específica de um arquiteto ou engenheiro, mas que se pode pensar num revezamento para atender às demandas. Retomando seus comunicados, o Prof. Dogmar se reportou à importância da atuação da Comissão de Licitação da PREFE para apoiar no processo licitatório das obras e de outras demandas das demais Diretorias da PREFE. Referindo-se ao Campus de Patos de Minas o Prof. Dogmar disse que fará uma visita àquele Campus na próxima segunda-feira, dia 12/04/2021 e consoante a isso, lembrou que a empresa se encontra em processo de finalização dos reparos finais da obra. Sobre o assunto, se informou junto a Procuradoria Geral da UFU, a qual informou que assim que a empresa consolidar a obra não terá nenhuma dificuldade em encerrar o processo. Quanto ao Campus de Ituiutaba em particular, o Bloco 1JCP a obra está sendo encerrada, mas que antes disso, solicitou a troca de boa parte do piso tátil devido à sua incompatibilidade na cor. O Prof. Damasceno demonstrou sua preocupação no sentido disso não acarretar atraso na desocupação do Bloco A2. Em resposta ao questionamento do Prefeito Universitário, o Prof. Dogmar disse que sob seu ponto de vista, isso não prejudicará a mudança porque a troca do piso tátil será em sua área externa. Ainda sobre o assunto, o Prof. Damasceno sugeriu agendar uma reunião com a presença do mesmo, do Prof. Dogmar Antonio de Souza Junior, Diretor de Obras, da Diretora de Projetos e Orçamentos, Gláucia Trindade Pereira, do Diretor de Logística, Flávio Martins de Freitas e da Coordenadora da Prefeitura Universitária no Campus de Ituiutaba, Biliene Conceição dos Santos Costa para tratar da desocupação do imóvel locado pela Universidade Estadual de Minas Gerais-UEMG à Universidade Federal de Uberlândia-UFU. **DIRLO:** O Diretor de Logística demonstrou sua preocupação quanto à desocupação do Bloco A2 da UEMG e mudança para o Bloco 1JCP. À época, destacou sobre todas as tratativas já dadas por parte da Diretoria de Logística-DIRLO e da Prefeitura Universitária-PREFE junto aos Gestores das Unidades Acadêmicas envolvidas no Campus de Ituiutaba. Com a palavra potencializou o pedido do Prof. Damasceno quanto ao agendamento da reunião dita acima. Após a realização da referida reunião, será montado um planejamento organizacional contemplando as providências que serão tomadas para a execução da mudança, inclusive quanto à logística, incluindo veículo e outras demandas necessárias e os recursos humanos para auxiliar no processo. No que concerne ao Outsourcing de Impressão que se encontra sob a responsabilidade da Pró-Reitoria de Planejamento e Administração-PROPLAD, após ampla discussão, os Diretores(as) deliberaram para que o Prof. Damasceno agendasse uma reunião com o Prof. Darizon Alves de Andrade para tratar do assunto. **PREFE:** O Prof. João Jorge Ribeiro Damasceno, fez a proposta para que a programação e a mudança do Bloco A2 para o Bloco 1JCP ocorra durante o período de 14/04/2021 à 30/04/2021. Disse que emitirá um Ofício aos Gestores(as) das Unidades Acadêmicas envolvidos no processo já iniciado na Plataforma SEI! 23117.064555/2020-20. Ainda em seu pronunciamento, o Prof. Damasceno demonstrou sua preocupação quanto aos contratos de trabalhos dos colaboradores(as) terceirizados ocupantes do cargo de recepcionista, em decorrência do enfrentamento à pandemia do novo Coronavírus COVID-19. Após debate entre os participantes decidiu-se pelo o retorno presencial a partir do dia 12/04/2021 (segunda-feira) sendo todos os dias sob a forma de revezamento, o que já havia sido acatado pelos Diretores(as) e Gestores(as) de Contratos das Empresas Terceirizadas sob recomendação da PROPLAD desde o mês de novembro de 2020. Diante disso, o Prefeito Universitário editará um Ofício comunicando tal decisão junto aos Coordenadores(as) da Prefeitura Universitária do Campus Glória e *Campi* Ituiutaba, Monte Carmelo e Patos de Minas. Às 11:30(onze horas e trinta minutos) foi encerrada a reunião e, para constar, lavrei esta que, após lida e aprovada, será assinada por mim, responsável pela lavratura, na qualidade de Secretário(a), pelo Presidente, pelos Diretores(as) ocupantes das Pastas da PREFE ditos abaixo. Uberlândia, 6 de abril de 2021.

Dogmar Antonio de Souza Junior – Diretor de Obras;
Flávio Martins de Freitas – Diretor de Logística;
Gaspar Belchior Francisco da Cunha – Secretário da Prefeitura Universitária;
Gláucia Trindade Pereira - Diretora de Projetos e Orçamentos;
João Jorge Ribeiro Damasceno – Prefeito Universitário;
Nelson Barbosa Júnior – Diretor de Sustentabilidade.



Universitário(a), em 15/04/2021, às 09:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Dogmar Antonio de Souza Junior, Diretor(a)**, em 16/04/2021, às 09:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Flavio Martins de Freitas, Diretor(a)**, em 16/04/2021, às 11:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gaspar Belchior Francisco da Cunha, Assistente em Administração**, em 19/04/2021, às 10:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gláucia Trindade Pereira, Diretor(a)**, em 04/05/2021, às 08:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Nelson Barbosa Junior, Diretor(a)**, em 04/10/2021, às 08:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2681319** e o código CRC **12E3718E**.