



## UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

Secretaria da Prefeitura Universitária

Av. João Naves de Avila, 2121, Bloco 3P, 2º andar - Bairro Santa Mônica, Uberlândia-MG, CEP 38400-902  
Telefone: (34) 3291-8901 - secretaria@prefe.ufu.br



### ATA DE REUNIÃO

ATA DA 12ª REUNIÃO/2021 ORDINÁRIA DA EQUIPE DA PREFEITURA UNIVERSITÁRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA.

Em 13 de abril de 2021, às 09h:00min, na Sala de reunião virtual link:

<https://teams.microsoft.com/l/team/19%3af7d2eab1802d445b9a649d98e3c6476c%40thread.tacv2/conversations?groupId=a7034262-f7e7-4878-831a-6bdb34ee62af&tenantId=cd5e6d23-cb99-4189-88ab-1a9021a0c451> teve

início a 12ª Reunião/2021 em caráter ordinário da Equipe de Diretores(as) da Prefeitura Universitária da Universidade Federal de Uberlândia, do ano em curso, sob a Presidência do Prof. João Jorge Ribeiro Damasceno, Prefeito Universitário estando presentes o Prof. Dogmar Antonio de Souza Junior, Diretor de Obras, o Sr. Flávio Martins de Freitas, Diretor de Logística, a Sra. Gláucia Trindade Pereira, Diretora de Projetos e Orçamentos e o Sr. Nelson Barbosa Júnior, Diretor de Sustentabilidade citados no final desta . Os trabalhos transcorreram na seguinte ordem. **1- Apreciação das Atas da 10ª e 11ª Reunião/2021:** Em regime de votação, ambas foram aprovadas por unanimidade. **2. Comunicações: PEFE:** Iniciando os trabalhos, o Prefeito Universitário comunicou a respeito da reunião de Equipe da Reitoria, realizada no dia 12/04/2021 (segunda-feira). Dentre os assuntos discutidos na citada reunião, o Prof. Damasceno destacou que o orçamento de 2021 ainda não foi aprovado pelo Congresso Nacional, diante disso, a UFU conta neste momento apenas com o valor de 1/30 (Hum trinta avos). Nesse sentido, a Instituição se encontra trabalhando com os recursos financeiros insuficientes para sua manutenção o que é preocupante e principalmente quanto a PEFE que possui suas grandes demandas. O Prof. Damasceno disse que enviou um documento concernente à desocupação dos laboratórios do Bloco A2 da UEMG à Coordenadora da Prefeitura Universitária do Campus Ituiutaba, Biliene Conceição dos Santos Costa. No documento pensou-se no agendamento da mudança a partir do dia 19/04/2021 contemplando o prazo final para a referida desocupação até o dia 06/05/2021. Na sequência consultou o Diretor de Logística, Sr. Flávio Martins de Freitas sobre sua proposição. Em resposta ao questionamento, o Diretor demonstrou sua preocupação quanto a parte de finalização dos itens a serem instalados no novo local, bloco 1JCP, inclusive apontou a necessidade de se verificar o layout para uma conferência e programação dos serviços envolvendo contratos. O Diretor disse que caso haja quaisquer mudanças posteriores à desocupação, as correções poderão ser feitas em outro momento. O Prof. Damasceno destacou as variações das ondas 'roxa' para a onda 'vermelha' quanto ao enfrentamento da pandemia do novo coronavírus COVID-19, no sentido dessas oscilações não atrapalharem o planejamento da mudança dos laboratórios alocados no Bloco A2 – UEMG para o Bloco 1JCP. Demonstrando sua preocupação ao cumprimento dos prazos, o Prof. Damasceno solicitou o agendamento de uma reunião a realizar-se preferencialmente no período vespertino, com sua presença, do Prof. Dogmar Antonio de Souza Junior, Diretor de Obras-DIROB, da Diretora de Projetos e Orçamentos, Gláucia Trindade Pereira, do Diretor de Logística, Flávio Martins de Freitas, do Diretor de Sustentabilidade, Nelson Barbosa Júnior e do Prof. Vitor Koiti Miyasaki, Assessor do Reitor no Campus Ituiutaba, da Coordenadora da Prefeitura Universitária daquele Campus, Biliene Conceição dos Santos Costa, do Diretor do Instituto de Ciências Humanas do Pontal-ICHPO, Prof. Marco Antonio Cornacioni Sávio, Campus Ituiutaba, da Diretora da Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social, Professora Edileusa da Silva-DIRFACES e da Diretora do Instituto de Ciências Exatas e Naturais do Pontal – INCENP, Professora Rosana Maria Nascimento de Assunção, Campus Ituiutaba. Dando encaminhamento à matéria, o Prof. Damasceno também solicitou ao Secretário da PEFE, Sr. Gaspar Belchior Francisco da Cunha que se agende uma reunião, preferencialmente no período matutino com sua presença da Prof. Vitor Koiti Miyasaki, Assessor do Reitor, da servidora Biliene Conceição dos Santos Costa, da Diretora de Projetos e Orçamentos-DIRPO, Gláucia Trindade Pereira, da Coordenadora da Divisão de Cadastro Integrado do Espaço Físico-DICIE/DIRPO, Flávia Fernandes Carvalho e do Diretor de Logística-DIRLO/PFEFE, Flávio Martins de Freitas. Prosseguindo os trabalhos, o Prof. Damasceno comunicou sobre o retorno semi-presencial dos colaboradores(as) das empresas terceirizadas, lembrando que a PEFE administra e fiscaliza esses contratos, bem como existem contratos sob à administração e fiscalização da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas-PROGEP.

Preocupado quanto ao retorno ao trabalho semi-presencial, com alternância dos períodos diários, pelos os colaboradores(as) terceirizados seguindo todos os cuidados sanitários quanto ao novo coronavírus COVID-19, o Prof. Damasceno fez a proposta do retorno, nos moldes anteriormente praticados, a partir do dia 15/04/2021 (quinta-feira). Quanto à matéria, o Diretor de Logística disse que tomaria as providências cabíveis junto ao Administrador e Fiscal do Contrato de Trabalho de porteiros e de recepcionistas junto à Divisão de Vigilância e Segurança Patrimonial-DIVIG. Dito isso, a proposta do Prof. Damasceno foi deliberada favoravelmente pelos os presentes, contemplando os colaboradores(as) terceirizados no Campus Glória e *Campi* Ituiutaba, Monte Carmelo e Patos de Minas. O Prefeito Universitário comunicou ter ponderado com o Reitor, Prof. Valder Steffen Júnior acerca da impossibilidade da PREFE emitir Portarias. Do resultado desse alinhamento, o Reitor se prontificou a fazer uma subdelegação para que a PREFE emita seus atos oficiais de Portarias quando se fizerem necessários, assim como procede com todos os Pró-Reitores(as). No que concerne ao Bloco 1APM, solicitou ao Diretor de Obras-DIROB que fosse agendada uma reunião remota ou presencial com a PROGE para tratar da rescisão contratual junto a empresa responsável pela obra com sua presença, do Prof. Dogmar Antonio de Souza Junior, Diretor de Obras-DIROB, do Prof. Clésio Lourenço Xavier, Chefe de Gabinete da Reitoria, da Pró-Reitora de Assuntos Estudantis-PROAE, Elaine Saraiva Calderari e da Dra. Bianca Duarte Teixeira Lobato da Procuradoria Geral-PROGE. O Prof. Damasceno apontou a necessidade de se elaborar um documento que respalde a PREFE a fim de tentar fazer uma rescisão amigável junto à empresa. O Prof. Damasceno questionou acerca do processo de eletrificação do Campus Patos de Minas. Em resposta ao questionamento, a Diretora de Projetos e Orçamentos, Gláucia Trindade Pereira disse que está tomando as providências cabíveis junto à CEMIG no sentido de alinhar as demandas com a estrutura de eletricidade daquele Campus. Após isso, o Prof. Damasceno solicitou a Diretora de Projetos e Orçamentos a emissão de um documento justificando tais demandas para que se possa agendar uma reunião com o Prof. Valder Steffen Júnior, Reitor da UFU. O Prefeito Universitário demonstrou sua preocupação quanto a estrutura de energia do Campus Patos de Minas, inclusive no que tange ao início dos trabalhos da futura empresa vencedora da licitação das obras. Disse que o processo de reversão de doação das terras para a construção do Campus Patos de Minas está em andamento. Ocorre que o Cartório de Registro de Imóveis apontou a existência do registro de doação das terras, mas que a UFU ainda não tem o direito de posse consumado. Disse que consultou a Dra. Bianca sobre o assunto, e à época a mesma disse que a UFU recorreu da decisão de reversão da doação, mas o processo ainda não transitou em julgado. O Prefeito Universitário questionou sobre o contrato com a empresa Costa e Costa Construções e Manutenção, responsável por obras nos *Campi* Ituiutaba e Monte Carmelo. Em resposta ao questionamento, o Prof. Dogmar disse que a empresa tinha paralisado as obras e a Diretoria de Obras interveio para que as mesmas fossem retomadas imediatamente. Disse que o pedido de paralisação foi remetido a DCONT a fim de averiguar o contrato e que agendará uma reunião com a Dra. Bianca para tratar do assunto, inclusive por se tratar de reequilíbrio financeiro. Finalizando seus comunicados o Prof. Damasceno disse que se reuniu com o Prof. Darizon Alves de Andrade, Pró-Reitor de Planejamento e Administração-PROPLAD com o intuito de alinhar as demandas da PREFE junto à PROPLAD, cujo resultado foi promissor para ambas Unidades Administrativas, e quinzenalmente ambos se reunirão para dialogarem sobre assuntos de interesse mútuos. Reportando-se aquela reunião o Prof. Damasceno disse que a PROPLAD se prontificou em apoiar a PREFE na preparação da formação dos membros de sua Comissão Interna de Licitação. Lembrou que neste momento a Comissão é composta pelos os servidores, Diogo Silva Naves da DIEPC/DIRLO/PREFE, do servidor Cássio Amâncio Pereira da DIEFI/DIROB e de uma colaboradora terceirizada que virá para a PREFE e que sua constituição poderá ser revista a qualquer momento dependendo das demandas dos trabalhos. No que concerne às placas a serem instaladas nos *Campi* Umuarama e Educação Física, o Prof. Damasceno disse que após a afixação pelo o Diretor de Sustentabilidade, providenciará junto à Diretoria de Comunicação-DIRCO a publicação de matéria sobre o evento nas interfaces midiáticas pertinentes. Ao final, o Prof. Damasceno, manifestou sua preocupação quanto aos ataques de animais pelo o interior dos *Campi* da UFU e que isso está gerando muitos problemas aos transeuntes e à toda comunidade universitária. Com isso, o Prefeito Universitário apontou a necessidade urgente de se pensar em alternativas coletivas a fim de resolver o problema. **DIRPO:** A Diretora comunicou que a Diretoria de Qualidade de Vida à Saúde do Servidor-DIRQS/PROGEP apresentou a proposta de aluguel de outro imóvel a fim de ampliar seu espaço físico e desocupar o espaço do antigo NASS, atualmente Ambulatório de Saúde do Servidor(a). Frente a essa demanda, a Diretora questionou acerca da possibilidade de troca do espaço físico do antigo Hotel Bela Vista que atualmente atende a DIRQS e outras necessidades do Hospital de Clínicas-HC para atender outras demandas. Em resposta ao questionamento, o Prof. Damasceno disse que se for possível a DIRQS locar outro imóvel que se pense em todos os órgãos envolvidos. Posteriormente a Diretora disse que a DIRQS está providenciando a locação de outro imóvel a fim de abrigar aquele órgão em separado do Hospital de Clínicas. Sobre o assunto, o Prefeito Universitário solicitou que se agendasse uma reunião com todas as partes envolvidas, inclusive o Instituto de Ciências Biológicas-INBIO que também ocupa dependências do antigo Hotel Bela Vista. Dito isso, o Prefeito Universitário solicitou à Diretora de Projetos e Orçamentos que envie por correio eletrônico, um arrazoado sobre

o Museu de Antropologia, o qual acondiciona peças de acervo na Unidade Engenheiro Diniz. A Diretora da DIRPO disse que à época foi cogitada a proposição da vinda de recursos financeiros ao Museu de Antropologia por meio da Lei Rouanet, entretanto desde o final do ano de 2019 não teve mais retorno sobre o assunto. Finalizando seus comunicados, a Diretora disse que foi providenciada uma lista de todas as obras de licitação do ano em curso mediante aquilo que já se definiu com a equipe de cada obra, e com isso demandará de fiscais e um Coordenador(a). Segundo a Diretora, a ideia é que, até o final deste mês seja finalizada a maioria dos projetos para que entrem em processo de licitação. A Diretora apontou a necessidade de alinhar as formalizações das demandas de montagens dos processos contemplando a Diretoria de Projetos e Orçamentos e a Diretoria de Obras. Ainda comunicou que o projeto de eletrificação e de alimentação do Bloco 1APM está pronto, bastando verificar junto à CEMIG sobre os débitos. Também comunicou que o projeto atual contempla o Campus Patos de Minas em zona rural, o que todavia será checado junto a Central Elétrica de Minas Gerais-CEMIG para equacionar o problema. **DIRLO:** O Diretor lembrou das recomendações apontadas pelo o Comitê de Enfrentamento à Pandemia do novo coronavírus Covid-19 no que diz respeito às pessoas que se encontram nos grupos de riscos, inclusive quanto às comorbidades de alto grau e gestantes, além da faixa etária. O Diretor já havia se posicionado no início da sessão quanto ao questionamento do Prefeito Universitário para o agendamento da desocupação dos laboratórios situados no Bloco A2 da UEMG para o Bloco 1JCP a partir do dia 19/04/2021, inclusive corroborou com a proposta, ciente de que o prazo final para a consumação da mudança será no dia 06/05/2021. **DIROB:** No transcorrer dos trabalhos, o Prof. Dogmar apresentou seus comunicados em consonância aos questionamentos propostos pelos presentes. Com a palavra o Diretor disse que acredita ser mais importante incluir o serviço de ligação da energia elétrica do processo de licitação das obras do Campus Patos de Minas, informou também que pediu a rescisão dos dois contratos, junto à empresa Costa e Costa, sendo um de obras e o outro de reformas. O Diretor comunicou de sua visita no dia 12/04/2021 (segunda-feira) ao Campus Patos de Minas, dentre os diversos fatores da obra, disse que a empresa está corrigindo falhas na execução da estrutura da obra. No que diz respeito ao gerador, foi necessário colocá-lo em funcionamento para atender demandas da obra e a situação do pagamento ainda não foi agilizada pelo o órgão responsável, mas que está envidando todos os esforços possíveis para resolver o problema. Destacou a possibilidade do prosseguimento da obra do poliesportivo no Campus Ituiutaba com a empresa que ficou em segunda posição na licitação. Na sequência, o Diretor remeteu eletronicamente aos Diretores(as), as fotos do banheiro do Bloco 1JCP. Na época o Prof. Dogmar apontou que nos banheiros algumas cerâmicas tiveram que ser trocadas devido alguns problemas, e a empresa não tinha mais cerâmicas do mesmo lote causando diferença na tonalidade. Na ocasião, questionou a empresa sobre o assunto, e em resposta a mesma disse que foi atrás do material em outra cidade e não conseguiu do mesmo lote. Ao final, o Prof. Dogmar demonstrou sua preocupação na entrega de todas as obras com qualidade e, em particular na tonalidade das cerâmicas dos banheiros, se prontificou em resolver a fim de se evitar problemas futuramente com gastos de reformas. Mediante isso, fez a proposição para que se corrigisse o problema colocando adesivos. Após discussões, foi ponderado pelos os Diretores(as) a instalação de pastilhas para harmonizar e mitigar os problemas do piso dos banheiros daquele bloco. No início da reunião, quando o Prof. Damasceno questionou sobre a mudança dos laboratórios do Bloco A2 da UEMG para o Bloco 1JCP, o Prof. Dogmar disse que o Curso de Engenharia de Produção poderia aproveitar algumas mesas utilizadas pelo o Curso de Química e as mesas que necessitam de tampão de granito verificará se o contrato contempla tal serviço. No que se refere a parte de instalação de drywall por tratar-se de uma demanda emergencial e que contará com a visita da empresa responsável pela execução do serviço, passará a Diretoria de Projetos e Orçamentos para conferência do projeto arquitetônico, assim como outras demandas que surgirem em consonância com aquele projeto. **DIRSU:** O Diretor de Sustentabilidade disse que esta semana foi realizada uma reunião interna com a equipe da DIRSU e o resultado culminou na decisão de oferecer o Treinamento sobre Metodologias Ágeis aos(às) demais servidores(as) e colaboradores(as) terceirizados da UFU, por ser o uso de uma ferramenta importante devido ao trabalho remoto, pensou em oferecê-lo junto à Divisão de Capacitação-DICAP/PROGEP, inclusive até fez a proposta àquela Divisão, contudo foi alegada a impossibilidade do oferecimento, uma vez que o cronograma dos cursos de capacitação já estava consolidado. Comunicou que precisará fixar duas placas nos *Campi* Educação Física e Umuarama e com isso precisará do apoio da Divisão de Execução Física-DIEFI. Consoante a isso, o Prof. Dogmar disse que verificará junto aquela Divisão e envidará todos os esforços possíveis para atendê-lo. Retomando seus comunicados, disse que o processo alusivo ao controle de qualidade da água foi devolvido a DIRSU para os devidos ajustes quanto a precificação e outros itens. Quanto à dificuldade dos recursos financeiros apresentados pelo o Prof. Damasceno no início da sessão, o Diretor corroborou enfatizando que apresentou o pedido de pagamento junto a FAEPU, e neste momento a UFU, encontra dificuldades para demais pagamento. Por fim, embora não esteja sob a responsabilidade da DIRSU, relacionado aos atrasos do pagamento das contas de energia elétrica, foi feito a sub-rogação do contrato com a CEMIG e com isso diminuirá os empecilhos para a UFU em função de atrasos do Hospital de Clínicas-HC. Às 11:30(onze horas e trinta minutos) foi encerrada a reunião e, para constar, lavrei esta que, após lida e aprovada, será assinada por mim, responsável

pela lavratura, na qualidade de Secretário(a), pelo Presidente, pelos Diretores(as) ocupantes das Pastas da PREFE ditos abaixo. Uberlândia, 13 de abril de 2021.

Dogmar Antonio de Souza Junior – Diretor de Obras;

Flávio Martins de Freitas – Diretor de Logística;

Gaspar Belchior Francisco da Cunha – Secretário da Prefeitura Universitária;

Gláucia Trindade Pereira - Diretora de Projetos e Orçamentos;

João Jorge Ribeiro Damasceno – Prefeito Universitário;

Nelson Barbosa Júnior – Diretor de Sustentabilidade.



Documento assinado eletronicamente por **João Jorge Ribeiro Damasceno, Prefeito(a) Universitário(a)**, em 22/04/2021, às 14:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gaspar Belchior Francisco da Cunha, Assistente em Administração**, em 22/04/2021, às 15:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Flavio Martins de Freitas, Diretor(a)**, em 26/04/2021, às 16:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gláucia Trindade Pereira, Diretor(a)**, em 04/05/2021, às 08:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Dogmar Antonio de Souza Junior, Diretor(a)**, em 30/09/2021, às 10:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Nelson Barbosa Junior, Diretor(a)**, em 04/10/2021, às 10:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://www.sei.ufu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **2699298** e o código CRC **79DA688E**.