



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

Secretaria da Prefeitura Universitária

Av. João Naves de Avila, 2121, Bloco 3P, 2º andar - Bairro Santa Mônica, Uberlândia-MG, CEP 38400-902

Telefone: (34) 3291-8901 - secretaria@prefe.ufu.br



ATA DE REUNIÃO

ATA DA 14ª REUNIÃO/2022 ORDINÁRIA DA EQUIPE DA PREFEITURA UNIVERSITÁRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA.

Em 26 de maio de 2022, às 15:00 (quinze horas), na sala de reuniões da Prefeitura Universitária, Bloco 3PSM – 2º andar, teve início a 14ª Reunião/2022 em caráter ordinário da Equipe Gestores (Prefeito Universitário Diretores e Diretora), Presidida pelo Prefeito Universitário, Prof. João Jorge Ribeiro Damasceno. Estiveram presentes o Diretor de Logística, Sr. Flávio Martins de Freitas, o Diretor de Obras, Prof. Dogmar Antonio de Souza Junior, a Diretora de Projetos e Orçamentos, Sra. Gláucia Trindade Pereira, e do Diretor de Sustentabilidade, Sr. Nelson Barbosa Júnior. Participou da reunião, o Coordenador da Divisão de Apoio à Logística, Sr. Cássio Amâncio Pereira. A reunião teve continuidade no dia 07/06/2022, às 10h00 (dez horas). Os trabalhos transcorreram na seguinte ordem: **1- Ata da 13ª Reunião/2022:** A Ata será apreciada posteriormente. **Comunicações: PREFE:** Iniciando a reunião o Prefeito Universitário, Prof. João Jorge Ribeiro Damasceno, comunicou da presença do Diretor de Materiais (DIRAM), Sr. Antonio Cezar de Carvalho e do Coordenador da Divisão de Manutenção (DIMAN), Sr. Cristhian Basílio Silva Gomes. Eles foram convidados de modo a esclarecer à Equipe da PREFE, acerca do Processo SEI Nº 23117. 010381/2020-85, relacionado ao Processo: 23117.010602/2022-87. Tais processos se referem à manutenção preventiva e corretiva de elevadores e plataformas nos *Campi* Ituiutaba e Monte Carmelo. Diante da pauta, o Prof. Damasceno esclareceu sua importância, inclusive à luz de comentários dos Conselheiros do Conselho Diretor (CONDIR). O Prefeito Universitário realçou a importância da parceria de trabalhos entre a DIRAM e a PREFE, dando seus votos de boas-vindas aos convidados. Após isso, o Prof. Damasceno passou o uso da palavra ao Sr. Antonio Cezar de Carvalho. Ele agradeceu pelo convite e fez um breve histórico sobre o acúmulo de trabalhos naquela Diretoria, principalmente, com o retorno presencial das atividades acadêmicas e administrativas. No contexto geral dos elevadores que se encontram aguardando encaminhamentos, segundo Antonio Cezar, estão em evidência os situados nos Blocos 1HSM, 5RSM-A e 5SSM, além dos situados nos *Campi* Monte Carmelo e Ituiutaba. Posteriormente, o Sr. Cristian Basílio, esclareceu sobre o cenário que se encontra os elevadores dos Blocos 1ACP e 1CCP (Campus Pontal) e dos Blocos 1AMC e 1BMC (Campus Monte Carmelo). Diante da situação, comunicou que as intempéries ocorridas nos últimos tempos, colaborou no atraso da prestação dos serviços contratuais junto à DIMAN. Após amplo debate, decidiu-se encaminhar o assunto ao Diretor de Obras (DIROB), Prof. Dogmar Antonio de Souza Junior, para que ele dê encaminhamentos na manutenção predial das lajes dos Blocos 1ACP e 1CCP (Campus Pontal) e Blocos 1AMC e 1BMC (Campus Monte Carmelo), de modo a atender as questões preventivas, e de infiltração nas casas de máquinas dos elevadores que atendem às normas de acessibilidade. Após a deliberação, o Prof. Damasceno, agradeceu a presença dos convidados que se ausentaram da reunião. O Prof. Damasceno apresentou as Principais Metas da PREFE para o ano de 2022, adiante descritas: **a) Diretoria de Obras (DIROB):** 1 - Implementar a manutenção preventiva de telhados e pintura; e 2- Mapear os processos da DIROB, **b) Diretoria de Logística (DIRLO):** 1- Contrato de telefonia; Contrato de Câmeras; 3-Contrato Outsourcing; 4-Contrato Gráfica e 5- Revitalização da sala de monitoramento no Bloco 5RSM, **c) Diretoria de Projetos e Orçamentos (DIRPO):** 1- Montagem do processo de licitação - Telefonia Umuarama; e 2- Procedimentos e rotinas para contratação e fiscalização de projetos terceirizados; e **d) Diretoria de Sustentabilidade (DIRSU):** 1- Consolidar o monitoramento de qualidade da água; 2- Ampliar escopo de material destinado para reciclagem; e 3- Realizar simpósio de construções sustentáveis. Após apresentá-

las, o Prof. Damasceno, comunicou que na reunião de Equipe da Reitoria, realizada no dia 06/06/2022, às 14h30min, na sala de reuniões do Gabinete do Reitor, houve amplo diálogo, sobre o novo formato da documentação dos alunos(as) dos Cursos de Graduação desta Instituição. O formato diz respeito ao processo de digitalização da documentação dos(as) alunos(as) de todos os cursos de graduação contempla exigência do Ministério da Educação (MEC). Segundo o Prof. Damasceno, a mudança se dará em etapas, e será implantada a partir do dia 1º/08/2022. Outrossim, o Prof. Damasceno manifestou preocupação quanto ao espaço físico no Setor de Arquivo (SEARQ), o qual receberá toda documentação física oriunda de todas as Coordenações dos Cursos de Graduação. Ainda sobre a situação, o Prof. Damasceno comentou da necessidade de se dialogar sobre a temática. Mudando de assunto, o Prof. Damasceno comunicou sobre o Processo SEI: 23117.075112/2021-45 que se refere à vaga Nível “E” para o Cargo de Engenheiro Civil, em substituição ao servidor Adoniram Tristão. O assunto se encontra em negociação junto à PROGEP, e a vaga será liberada para a Diretoria de Projetos e Orçamentos (DIRPO). Ainda sobre a demanda de recursos humanos da PREFE, o Prof. Damasceno comentou sobre o Processo SEI: 23117.011477/2022-22 que se refere ao pedido de redistribuição do Engenheiro Civil, Joktan Alves da Silva Júnior, lotado na Divisão de Fiscalização (DIFIS). O técnico-administrativo, solicitou sua redistribuição, para a Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), com uma contrapartida de código de vaga para a UFU. Ainda sobre o conteúdo, o Prof. Damasceno disse que a vaga será suprida por intermédio de candidato(a) que tenha logrado aprovação em Concurso Público. Após isso o Prof. Damasceno, comunicou que participou de uma reunião com o Comitê de Governança, Conformidade e Integridade da Reitoria. Na reunião, foram apontados por seus membros, diversos fatores que se referem aos Indicadores do Plano Institucional de Desenvolvimento (PIDE) 2022-2027. Sobre a matéria, o Prof. Damasceno solicitou aos Diretores e à Diretora que procedam o acompanhamento trimestral do ano de 2022, conforme orienta o Processo SEI: 23117.025472/2022-87. **DIROB:** O Diretor de Obras, Prof. Dogmar Antonio de Souza Junior, comunicou de sua participação no 4º Seminário Nacional de Obras Públicas e Manutenção Predial, realizado durante o período de 23 a 25/05/2022, na cidade de Foz do Iguaçu (PR). O evento teve como público-alvo, gestores(as) fiscais de obras, engenheiros, arquitetos, auditores, servidores(as) públicos e profissionais relacionados com o processo de contratação e concorrência pública de infraestrutura, e faz referência ao Processo SEI Nº 23117.004781/2022-13. O Diretor dissertou sobre sua participação, inclusive sobre o conteúdo programático do curso. Evidenciou sobre a Lei Nº 8.666, de 21/06/1993, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e sobre a Lei Nº 14.133, de 1º/04/2021 que substituirá a Lei 8.666 no regramento para Licitações e Contratos Administrativos. Esta última, segundo o Prof. Dogmar, se encontra em período de transição com a primeira. Ainda sobre o evento, o Diretor realçou a importância da participação não apenas dos orçamentistas, mas também dos Engenheiros da DIROB em eventos dessa natureza. Diante disso, o Prof. Damasceno realçou sobre a importância do investimento na capacitação dos talentos humanos da PREFE. Prosseguindo seus comunicados, o Prof. Dogmar disse que as obras do Bloco 20JU, encontram-se na fase final, faltando a instalação da divisória, e que já deu encaminhamento. Sobre o mesmo prédio, o Diretor disse que a rampa será analisada posteriormente, após concluir o banheiro do Bloco 6RJU. No que diz respeito aos telhados do Bloco 2UJU, segundo o Prof. Dogmar, a manutenção do telhado continua sendo executada. O Prof. Dogmar comunicou que o Bloco 5RSM se encontra apresentando problemas nas calhas, mas que está dando encaminhamento para a correção. No que tange ao Bloco 4LJU, as obras estão em andamento, pintura, instalação elétrica e instalação de corrimãos. Ao final, o Prof. Dogmar disse que as **reformas** do Bloco 2CJU estão em andamento, bem como do avanço das obras da Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD). O Diretor comunicou que se encontra em andamento a manutenção do Bloco 5RSM, onde serão instaladas as câmeras de videomonitoramento da Divisão de Vigilância e Segurança Patrimonial (DIVIG). O Prof. Dogmar comunicou sobre o Processo SEI 23117.042809/2020-59 que diz respeito à Reforma para ampliação da Marcenaria, localizada no Bloco 5ESM. Ele está sob à análise dos parâmetros orçamentários junto à Pró-Reitoria de Planejamento e Administração (PROPLAD). O Diretor realçou a importância da aquisição de 2 (dois) equipamentos notebooks para atender demandas da DIROB. Após a sinalização do Prof. Dogmar, o Prefeito Universitário, questionou aos demais Diretores e à Diretora das necessidades com computadores. Após amplo diálogo, a considerar a falta de computador desktop no Almoxarifado de Catálogo da PROPLAD, o Prof. Damasceno sugeriu à Diretoria de Projetos e Orçamentos, Sra. Gláucia Trindade que faça um levantamento das demandas da DIRPO. Tais demandas também contemplam as necessidades da aquisição de hardware e softwares. Ainda sobre as questões orçamentárias, o Prof. Damasceno solicitou ao Prof. Dogmar o levantamento dos recursos orçamentários

com os contratos de manutenção e de obras. Neste sentido, o Prof. Damasceno solicitou aos Diretores e à Diretora que repassem as informações ao Secretário para posteriores encaminhamentos. Ao final, o Prof. Dogmar comunicou que recebeu o Processo SEI 23117.037695/2022-97 proveniente da Moradia Estudantil, a qual solicitou manutenção no aparelho interfone. Diante da situação, o Diretor comunicou que não há profissionais capacitados para atenderem serviços dessa natureza. Dito isso, responderá ao processo. **DIRPO:** A Diretora de Projetos Eventual, Sra. Flávia Fernandes Carvalho, comunicou que a Diretora de Projetos e Orçamentos, Sra. Gláucia Trindade Pereira estava participando de um curso de registro de preços. Disse que o Processo SEI Nº 23117.001798/2022-19, referente ao processo licitatório, para a aquisição dos *softwares* se encontra em andamento. Quanto ao Processo SEI Nº 23117.007244/2022-25, que se refere à contratação de software Orçafascio, se encontra também em andamento junto às orçamentistas da DIRPO. Comunicou que o Processo SEI Nº 23117.028698/2021-59, referente ao fechamento da Academia no Centro Esportivo (Campus Santa Mônica), está em andamento, e na primeira tentativa de licitação o resultado foi licitação deserta. Na sequência, o Prof. Damasceno realçou a importância dos trabalhos das(os) orçamentistas. Diante da demanda com orçamentos no âmbito da DIRPO, o Prof. Damasceno comentou de se distribuir o trabalho com os Engenheiros(as). Retomando seus comunicados, Flávia Fernandes, disse que o Processo SEI Nº 23117.036892/2021-16, referente às obras de reforma da Praça, localizada em frente ao Bloco 1JSM, na primeira tentativa de licitação o resultado foi licitação deserta, e tanto o orçamento e o projeto básico foram atualizados. No que diz respeito, às obras do estacionamento do Bloco 3PSM, segundo a Diretora Eventual, se encontra aguardando a emissão de Portaria oriunda da Pró-Reitoria de Planejamento e Administração (PROPLAD). Flávia Fernandes, comentou que já foi iniciado o Estudo Técnico Preliminar (ETP). Segundo, do mesmo modo ocorreu com o Processo SEI Nº 23117.071122/2018-14, referente às ações Museológicas na Universidade Federal de Uberlândia. Por fim, a Diretora Eventual, comunicou que se encontra em andamento o Estudo Técnico Preliminar (ETP) das obras do Restaurante do Campus Glória e dos Ginásios (DIESU) no Campus EDUCA. Encerrados os comunicados de Flávia Fernandes, o Prefeito Universitário, comentou sobre a conversa que ele teve com o Reitor da UFU, Prof. Valder Steffén Júnior. Diante disso, foi autorizada pelo Reitor, a demolição do Bloco 2RJU, cuja área será construída uma Praça, de modo a atender a Comunidade Universitária do Campus Umuarama. O Prof. Damasceno questionou à Gláucia Trindade, acerca do site do Governo Federal que trata sobre a Intenção de Registro de Preço (IRP). Em resposta, ela disse que segundo o Ministério da Economia, a Ata relativa à matéria, deverá ser publicada até o mês de outubro deste ano. Gláucia Trindade, apontou a situação do Bloco 2RJU, o qual será demolido e construído uma praça no Campus Umuarama. O Prof. Damasceno, comunicou que será tramitado o Processo SEI 23117.033089/2022-01 à todas Unidades Acadêmicas que funcionam no Campus Umuarama. O processo será tramitado também, ao Reitor da UFU, Prof. Valder Steffen Júnior. Gláucia Trindade, comunicou sobre o Processo SEI Nº 23117.031582/2019-82 que diz respeito a construção do complexo de Bibliotecas de Pesquisa de Biblioteca de Obras Raras (BORA). Comentou que foi convidada para compor a Subcomissão de Projetos do Complexo de Bibliotecas de Pesquisa. A Diretora apontou sobre às irregularidades constatadas pelo Corpo de Bombeiros de Uberlândia nos Museus de responsabilidade da UFU. Explanou a urgência em sanar os projetos arquitetônicos, de modo a atender as questões de incêndio, cujo teor consta do Processo SEI Nº 23117.071122/2018-14. Finalizando, salientou quanto às obras de acessibilidade do Campus Glória. Segundo Gláucia Trindade, o processo das obras se encontra em sua quinta etapa de desenvolvimento. No que tange à reforma do galpão, situado no Campus Monte Carmelo, explicou que já articulou com todas as partes envolvidas, constantes nos autos do Processo SEI Nº 23117.009712/2022-04. **DIRSU:** O Diretor de sustentabilidade, Sr. Nelson Barbosa Júnior, comunicou sobre os problemas detectados no contrato de prestação de serviço da qualidade de água potável nos *Campi* e nas Fazendas da Universidade Federal de Uberlândia. Recebeu um pedido proveniente do Instituto de Ciências Agrárias (ICIAG), que se refere aos resíduos de solo contaminado e não contaminado. Dada circunstância, o Diretor manifestou preocupação com os aspectos contratuais e sustentáveis. Diante da demanda, Nelson Barbosa, questionou qual o encaminhamento a DIRSU deve apresentar ao ICIAG. Em resposta, o Prof. Damasceno, sugeriu que ele argumente junto ao solicitante que não existe contrato de prestação de serviço que atende a natureza do pedido. Após isso, Nelson Barbosa comunicou que está terminando a análise das amostras de água potável das Fazendas da UFU. Em particular, a Fazenda Água Limpa apresentou problemas no abastecimento de água potável. Diante do fato, o Prof. Damasceno recomendou que o Diretor de Sustentabilidade, agende uma reunião com a presença do Diretor de Experimentação Vegetal (DIRPV), Prof. Maurício Martins, e do Diretor de

Experimentação e Produção Animal (DIREP), Prof. Adriano Pirtouscheg para tratar da matéria. O Diretor comunicou que ampliará o escopo do projeto de material destinado para reciclagem. Contextualizando, Nelson Barbosa, apontou sobre o cenário das lixeiras que serão instaladas, nos pontos estratégicos no interior dos Campi da UFU. **DIRLO**: O Diretor de Logística, manifestou preocupação com a situação que se encontra o serviço de Telefonia no Campus Umuarama. A exemplo disso, o Instituto de Ciências Biomédicas (ICBIM), constante no Processo SEI Nº 23117.021166/2018-95. Dissertando, Flávio Martins, apontou sobre tal matéria, oriunda do Prof. José Antônio Galo, Diretor do ICBIM. No dia 03/06/2022, às 8h30min na sala de reuniões da PREFE, foi realizada uma reunião com sua presença, do Prof. Damasceno, do Diretor de Obras, Prof. Dogmar e da Diretora de Projetos e Orçamentos, Gláucia Trindade, do Engenheiro Eletricista, Márcio Henrique Bassi e do Coordenador da Divisão de Serviços Gerais (DISEG), Ernaldo Samuel de Alcântara. A Ata de Reunião, consta do Processo SEI Nº 23117.040014/2022-78 e outros do ICBIM, relacionados a este. Em particular, Flávio Martins evidenciou a importância da matéria, e inclusive da relevância da PREFE em dar encaminhamento ao processo licitatório, ainda este ano. Às 11h30min (onze horas e trinta minutos) e, para constar, lavrei esta que, após lida e aprovada, será assinada por mim, responsável pela lavratura, na qualidade de Secretário(a), pelo Presidente, pelos Diretores e Prefeito Universitário, ocupantes das Pastas da PREFE ditos abaixo. Uberlândia, 26 de maio de 2022.

Dogmar Antonio de Souza Junior – Diretor de Obras (DIROB);

Flávia Fernandes Carvalho, Diretora Eventual de Projetos (DIRPO);

Flávio Martins de Freitas - Diretor Eventual de Logística-DIRLO;

Gláucia Trindade Pereira - Diretora de Projetos e Orçamentos-DIROB;

Gaspar Belchior Francisco da Cunha - Secretário-SECPREFE;

João Jorge Ribeiro Damasceno - Prefeito Universitário-PREFE.

Nelson Barbosa Júnior - Diretor de Sustentabilidade-DIRSU.



Documento assinado eletronicamente por **Flavio Martins de Freitas, Diretor(a)**, em 28/06/2022, às 16:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **João Jorge Ribeiro Damasceno, Prefeito(a) Universitário(a)**, em 29/06/2022, às 08:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Dogmar Antonio de Souza Junior, Diretor(a)**, em 30/06/2022, às 07:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do



[Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Flávia Fernandes Carvalho, Diretor(a) substituto(a)**, em 11/07/2022, às 08:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Gláucia Trindade Pereira, Diretor(a)**, em 11/07/2022, às 11:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Nelson Barbosa Junior, Diretor(a)**, em 12/07/2022, às 08:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Gaspar Belchior Francisco da Cunha, Assistente em Administração**, em 18/07/2022, às 07:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **3716798** e o código CRC **5733482A**.