



## UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

Secretaria da Prefeitura Universitária

Av. João Naves de Avila, 2121, Bloco 3P, 2º andar - Bairro Santa Mônica, Uberlândia-MG, CEP 38400-902  
Telefone: (34) 3291-8901 - secretaria@prefe.ufu.br



### ATA DE REUNIÃO

ATA DA 15ª REUNIÃO/2021 ORDINÁRIA DA EQUIPE DA PREFEITURA UNIVERSITÁRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA.

Em 04 de maio de 2021, às 09h:00, na Sala de reunião virtual link:

<https://teams.microsoft.com/l/team/19%3af7d2eab1802d445b9a649d98e3c6476c%40thread.tacv2/conversations?groupId=a7034262-f7e7-4878-831a-6bdb34ee62af&tenantId=cd5e6d23-cb99-4189-88ab-1a9021a0c451> teve

início a 15ª Reunião/2021 em caráter ordinário da Equipe de Diretores(as) da Prefeitura Universitária da Universidade Federal de Uberlândia, do ano em curso, sob a Presidência do Prof. João Jorge Ribeiro Damasceno, Prefeito Universitário estando presentes o Prof. Dogmar Antonio de Souza Junior, Diretor de Obras, o Sr. Flávio Martins de Freitas, Diretor de Logística, a Sra. Gláucia Trindade Pereira, Diretora de Projetos e Orçamentos e o Sr. Nelson Barbosa Júnior, Diretor de Sustentabilidade citados no final desta. Os trabalhos transcorreram na seguinte ordem. **1- Apreciação das Atas da 13ª e 14ª Reunião/2021:** Submetidas à apreciação ambas as Atas foram aprovadas por unanimidade. **2. Comunicações: DIROB:** O Diretor de Obras comunicou sua visita realizada no dia 03/05/2021(segunda-feira) aos *Campi* Umuarama e Santa Mônica a fim de vistoriar as ruas com buracos, restando confirmar se as vias vistoriadas no Campus Umuarama pertencem à UFU. Quanto ao Campus Santa Mônica detectou-se uma baixa quantidade de buracos. Nesse sentido, questionou sobre a possibilidade de se angariar os recursos financeiros junto ao Hospital Veterinário, via FUNDAPE, a fim de resolver a operação “tapa-buraco” emergencial e o restante do serviço se poderia abrir um processo licitatório. O Prof. Damasceno apontou a necessidade de fazer uma ação emergencial neste momento para sanar as necessidades urgentes e o restante do trabalho poderá ser executado por meio de projeto de licitação, inclusive se necessário for, realizar todo o serviço de recapeamento asfáltico nas vias dos *Campi* Umuarama e Santa Mônica. Posteriormente o Prefeito Universitário solicitou ao Diretor de Obras que dialogue com o Coordenador da Divisão de Execução Física-DIEFI, Engº Eletricista Geraldo Toschio Matumoto sobre a alocação do servidor Cássio Amâncio Pereira para dar suporte à Comissão de Licitação da PREFE. Sobre o assunto, o Prof. Dogmar disse que o servidor Cássio virá para atender à Comissão e que o mesmo continuará dando suporte técnico-administrativo junto às licitações da DIEFI. Sob o seu ponto de vista, o Prof. Dogmar disse que neste período de transição no processo organizacional da referida Comissão é necessário um alinhamento das partes envolvidas devido ao déficit de servidores(as) na Diretoria de Obras-DIROB e da Diretoria de Logística-DIRLO. O Prefeito lembrou que a função da comissão é de realizar os trabalhos de formatação dos processos licitatórios e a parte técnica dos estudos preliminares devem ser executadas pelos os demandantes. Prosseguindo seus comunicados o Prof. Dogmar informou que foi feita a segunda medição para a instalação da usina fotovoltaica e já deu andamento para o pagamento do material. Com relação ao contrato de manutenção preditiva, informou que a segunda empresa colocada no processo de licitação, Arqgraph Serviços, entrou com recursos administrativos e o prazo de julgamento está previsto o 12/05/2021. Após análise do contrato de manutenção preditiva verificou que a quantidade de mão-de-obra em Uberlândia necessária para atender os campi avançados está dentro do percentual de 25% (vinte e cinco por cento) tendo a possibilidade de aditivá-lo especificamente para atender os trabalhos de mão-de-obra daqueles *Campi*. Tanto a empresa contratada para os *Campi* Monte Carmelo e Patos de Minas não têm interesse em continuar com os contratos devendo estes serem rescindidos. Solicitou que seja feito um grande esforço para se efetuar um contrato único para todos os *campi* da UFU, diante da economicidade, levando-se em consideração os contratos para cada campus já feitos que se mostraram infrutíferos. O Prof. Damasceno disse da importância de consultar no primeiro momento à Procuradoria Geral da UFU e posteriormente oficializar o encaminhamento. Na sequência o Prof. Dogmar comunicou que diante da recusa do atendimento por parte das empresas as multas pertinentes serão aplicadas. No que concerne ao 1JCP a troca do revestimento cerâmico está sendo feita e a empresa trouxe novamente outras peças cerâmicas e a tonalidade não atendeu. O Prof. Damasceno questionou sobre a jardinagem e as britas na parte externa do referido bloco. Em resposta o Prof. Dogmar disse que neste primeiro momento, serão plantadas grama e algumas plantas apropriadas à sombra e que caso isso futuramente isso não funcione, serão lançadas britas. Com relação às dimensões das bancadas para atender aos laboratórios do Curso de Engenharia de Produção, informou que já foram repassadas à marcenaria e à serralheria. Avisou que

no dia 07/05/2021 (sexta-feira) retornará ao Campus Ituiutaba com a Diretora de Projetos e Orçamentos para averiguar as demandas, inclusive quanto as divisórias. O Prof. Damasceno comunicou que dialogou com o Pró-Reitor de Planejamento e Administração-PROPLAD, Prof. Darizon Alves de Andrade sobre a instalação das divisórias e do resultado da conversa, ficou definida à instalação do Drywall. Retomando seus comunicados, o Prof. Dogmar solicitou que seja agendada uma reunião com a presença do mesmo, do Prefeito Universitário, Prof. João Jorge Ribeiro Damasceno e da Diretora de Projetos e Orçamentos, Sra. Gláucia Trindade Pereira a fim de alinharem as diversas demandas de trabalhos entre ambas Diretorias. Enfatizou que são necessárias negociações quanto às definições das atribuições de ambas Diretorias para que o posteriormente se agende uma reunião com todos os servidores(as) e colaboradores(as) terceirizados da DIROB e DIRPO para dialogarem e definirem as referidas atribuições. O Prof. Damasceno concordou com a realização da reunião em caráter presencial na sala dos Conselhos Superiores. O Prefeito Universitário destacou a importância da PREFE que é um organismo único e suas Diretorias existem para facilitar as ações em áreas específicas. Comunicou que a Procuradoria Geral- PROGE necessita que a PREFE encaminhe suas atividades e as funções de cada Diretoria até o dia 30/06/2021, para isso informará o número do processo ao Secretário da PREFE, Sr. Gaspar Belchior Francisco da Cunha para disponibilizá-lo junto às Diretorias e na PREFE para o acompanhamento dos trabalhos. Até este momento, encaminharam suas atribuições na plataforma whatsapp a Diretoria de Obras, a Diretoria de Sustentabilidade e a Diretoria de Projetos e Orçamentos e a Diretoria de Logística encaminhará posteriormente.

**DIRLO:** O Diretor de Logística comunicou que no dia 11/05/2021 iniciarão os novos Contratos de Portaria e Recepção e até este momento, os recursos humanos terceirizados já foram substituídos por outros que atendem às demandas. O Diretor disse a mudança do Bloco A2 da UEMG para o Bloco 1JCP foi executada e ficou apenas o Acervo da Obra Hélio Benício. Quanto as bancadas está aguardando o posicionamento por parte do Curso de Engenharia de Produção para que posteriormente seja feito o orçamento das mesmas. No dia 07/05/2021 (sexta-feira) será feita a visita ao Campus Ituiutaba a fim de fazer a medição da quantidade de Drywall a ser instalado no Bloco 1JCP. Informou ainda que na próxima semana será executada a pintura externa do bloco A2 da UEMG. Posteriormente o Prof. Damasceno comunicou que na reunião de equipe da Reitoria realizada no dia 04/05/2021 (segunda-feira) após um amplo diálogo, decidiu-se que, em função do acervo Hélio Benício não possuir o Termo de Doação, o mesmo doado pela família à Prefeitura Municipal de Ituiutaba para acondicioná-lo. Retomando seus comunicados o Diretor de Logística lembrou da reunião que ocorrerá no dia 07/05/2021 (sexta-feira) às 8h30min em caráter remoto a fim de se deliberar sobre providências quanto os ataques de animais no interior dos *Campi* da UFU com a participação da Prefeitura Universitária-PREFE, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura-PROEXC e da Comissão de Cuidadores(as) de Animais Pet Care. O Prof. Damasceno pediu para convidar o Prof. Bruno Sérgio Vieira, Assessor do Reitor no Campus Monte Carmelo. Retomando seus comunicados, o Diretor de Logística lembrou da recomendação oriunda da Promotoria de Uberlândia e sob seu ponto de vista à luz de informações por parte do corpo de bombeiros, e na ausência de agressividade dos animais conduzidos ao Centro de Controle de Zoonoses a UFU poderá sofrer penalidade com ação judicial.

**DIRPO:** A Diretora de Projetos e Orçamentos comunicou que todas as segundas-feiras são realizadas reuniões com a equipe da DIRPO e concordando com a proposta do Prof. Dogmar destacou a importância da realização de uma reunião com sua presença do Prof. Damasceno e do Prof. Dogmar para alinharem questões de trabalhos de ambas Diretorias. Em particular, na reunião realizada no dia 04/05/2021 (segunda-feira) foi salientada a importância da realização de uma reunião com todos(as) os servidores(as) da Diretoria de Obras e Diretoria de Projetos e Orçamentos. Naquela reunião, foi estipulada às equipes de trabalhos de cada projeto de comum acordo das duas diretorias por parte dos projetistas e do fiscal da obra. Segundo a Diretora da DIRPO, as equipes poderiam participar do planejamento do Edital porque cada processo de obra deve iniciar um processo de edital, e este processo é estipulado pela equipe de planejamento que basicamente ela é responsável pela confecção do estudo técnico preliminar e do termo de referência seguidos pelo o modelo da AGU que trazem especificidades de cada obra. E essa equipe poderia auxiliar na elaboração desses documentos. A Diretora observou que para uma discussão mais ampla de todo processo licitatório, no início pode gerar demora para a confecção destes documentos, mas o novo formato dos modelos dos documentos serão absorvidos futuramente. A Diretora lembrou da importância da participação da equipe de planejamento no sentido de auxiliar a Comissão de Licitação da PREFE. Com isso tenta-se distribuir a responsabilidade dos agentes porque a partir do momento que todos vão participar de uma equipe de planejamento à luz de uma Portaria se os tornam co-responsáveis no mesmo processo. O Prof. Damasceno comunicou que provavelmente será instituída uma Comissão de Licitação na Reitoria para atender toda a UFU, mas que a Comissão de Licitações da PREFE será mantida para atender suas demandas, inerente à outra Comissão que será instituída. Retomando seus comunicados, a Diretora de Projetos e Orçamentos disse que solicitou à Coordenadora da Divisão de Orçamentos-DIORC/DIRPO, a Engenheira Civil Thaís Cristina Cunha e Silva um mapeamento do processo de licitação no SEI porque a mesma já conhece toda a documentação a ser inserida e que levará essa informação na reunião que ocorrerá com a equipe da Diretoria de Obras e Diretoria de Projetos e Orçamentos. Devido à redução do número de colaboradores(as) terceirizados, o Prof. Damasceno

comunicou que, em havendo necessidade da contratação de estagiários(as) ou terceirizados já foi negociada a contratação dos mesmos junto ao Pró-Reitor de Planejamento e Administração, Prof. Darizon Alves de Andrade, com recursos orçamentários da Prefeitura Universitária. Retomando seus comunicados a Diretora de Projetos e Orçamentos disse que quanto ao projeto de reforma do Centro Esportivo do Campus Santa Mônica a proposta é fazer o fechamento da academia e adequar à acessibilidade com o projeto já protocolado na Prefeitura Municipal de Uberlândia-PMU. Consoante a isso, o projeto de incêndio considera a instalação de uma luminária de emergência e uma botoeira de alarme no piso superior e que conseguiria o Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros-AVCB da edificação que tem validade por 5 anos e após isso tem que renová-lo. Dadas as dificuldades quanto a parte burocrática junto ao Corpo de Bombeiros, o Prof. Damasceno sugeriu que se peça o Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros-AVCB diante da reforma e adequação à acessibilidade do Centro Esportivo do Campus Santa Mônica. Com isso a Diretora de Projetos disse que precisará da serralheria para instalar o suporte à botoeira. Quanto ao assunto, o Diretor de Logística, Flávio Martins de Freitas, disse que basta abrir a Ordem de Serviço no sistema Ocomon da PREFE e comunicou da possibilidade da compra de uma câmera térmica e de um Scanner junto à Fundação de Apoio Universitário-FAU os quais serão utilizados pela Diretoria de Projetos e Orçamentos e Diretoria de Obras cumprindo exigências do Ministério Público Federal-MPF. Prosseguindo os comunicados, a Diretora da DIRPO disse que os projetos do Bloco 1APM em sua maioria estão concluídos e alguns se encontram em fase final de conclusão, e enfatizou que precisa do término dos projetos para a finalização dos orçamentos. Posteriormente o Prof. Damasceno comunicou que o Prof. Carlos Henrique de Carvalho, Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação-PROPP solicitou a especificação de um gerador para atender demandas de três prédios no Campus Umuarama. À luz da solicitação, o Prof. Damasceno pediu à Diretora da DIRPO para dialogar com o Engenheiro Eletricista Márcio Henrique Bassi a fim de procurar o Pró-Reitor e, se necessário que ela o acompanhe. Por fim, a Diretora lembrou do processo alusivo ao PIDE 2022/2027. Após discussões, os Diretores e a Diretora entenderam que o formulário será preenchido por cada Diretoria e tramitado até o dia 07/05/2021. Disse que o Prof. Douglas Queiroz dos Santos, Diretor da Escola Técnica de Saúde-ESTES agradeceu todo o empenho nas ações com licitações por parte da PREFE junto à Escola Técnica de Saúde-ESTES. Na época conversou com ele sobre as licitações direcionadas à ESTES. A Diretora comunicou que o Prof. Douglas fez seus elogios à nova estrutura do organograma da PREFE, em particular quanto à separação da Diretoria de Obras e da Diretoria de Projetos e Orçamentos. Disse ainda que com o auxílio do Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação-CTIC, recebeu de volta 6 (seis) computadores desktops e fará à sua distribuição. Dentre o quantitativo solicitou ao Diretor de Obras, Prof. Dogmar que repasse um equipamento ao Engenheiro Eletricista, Fernando Dias Cunha. Os demais serão disponibilizados em cada sala da DIRPO como estratégia da possibilidade do retorno presencial por revezamento. Também comunicou que foi combinado como Prof. Rafafel Pasquini que até que se faça a compra dos *softwares* que se encontra aprovada a aquisição dos ALTOQI, serão atendidos os complementares e os visualizadores serão destinados à equipe da fiscalização e do orçamento. Disse ainda que os referidos *softwares* já estão aprovados com o estudo técnico preliminar na PROPLAD. **DIRSU:** O Diretor de Sustentabilidade apresentou o quantitativo de 18 (dezoito) diretrizes propostas no formulário PIDE 2022-2027, referente ao Processo SEI: **23117.026577/2021-72** que deverão ser remetidas à DIRPL até o dia 09/05/2021, e que neste momento, trata-se de um planejamento estratégico e as outras etapas do processo ocorrerão posteriormente. Lembrou das informações a serem enviadas pela a Diretoria de Sustentabilidade e Diretoria de Projetos e Orçamentos, as quais serão publicadas no Anuário 2020, referente ao Processo SEI: **23117.025114/2021-93** até o dia 07/05/2021. O Diretor comunicou que recebeu o resultado do posicionamento do Impact Rankings Internacional que mostra o grau de aderência das universidades aos objetivos de desenvolvimentos sustentáveis e, que 2020 foi o primeiro ano que a UFU preencheu o formulário e a DIRSU entrou como colaboradora para realizar a coleta de dados. No que concerne ao assunto, o Diretor comunicou que neste momento está sendo feita uma análise de identificação de todo o processo e posteriormente a proposta será apresentada e discutida com todas as áreas da UFU para fazer a coleta deste ano. Disse que recebeu novamente o projeto da CEMIG referente à usina fotovoltaica a ser instalada nos *Campi* Monte Carmelo e Ituiutaba, com isso passou à demanda ao Engenheiro Eletricista da DIROB, Fernando Dias Cunha para as devidas tratativas. Comunicou que a Diretoria de Sustentabilidade está usando a plataforma *microsoft* Planner e o que o Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação-CTIC está exigindo a inserção de um campo de observações onde começa escalonar as citações e que para acessá-las é necessário que cada usuário faça o pedido para criar o usuário. Frente ao trabalho remoto, o Diretor considerou a relevância da ferramenta e de sua funcionalidade no sentido de facilitar para os Diretores e Diretora da PREFE. O Prof. Damasceno sugeriu que se dialogue com o Prof. Rafael Pasquini, Diretor do CTIC para tratar do assunto e qualquer eventualidade poderá acioná-lo. **PREFE:** O Prefeito Universitário, Prof. João Jorge Ribeiro Damasceno questionou sobre o que seria feito no espaço situado em frente ao Bloco 1JSM (Praça) Campus Santa Mônica. Em resposta, a Diretora de Projetos e Orçamentos disse o projeto está pronto e apresentou um alto custo, devido a inclusão no primeiro momento, de um pergolado no jardim. Mediante isso houve necessidade de adequação no projeto e com isso mudou os níveis

para melhoria das escadas junto ao Banco do Brasil. Pensou-se em transformar aquele espaço numa área que atenda ao público (espaço de convivência). O Prof. Damasceno disse que o Reitor da UFU, Prof. Valder Steffen Júnior sempre lembra da Praça do Bloco 1JSM e também quanto ao recapeamento das vias asfálticas dos *Campi* Santa Mônica e Umuarama. Às 11:30(onze horas e trinta minutos) foi encerrada a reunião e, para constar, lavrei esta que, após lida e aprovada, será assinada por mim, responsável pela lavratura, na qualidade de Secretário(a), pelo Presidente, pelos Diretores(as) ocupantes das Pastas da PREFE ditos abaixo. Uberlândia, 04 de maio de 2021.

Dogmar Antonio de Souza Junior – Diretor de Obras;

Flávio Martins de Freitas – Diretor de Logística;

Gaspar Belchior Francisco da Cunha – Secretário da Prefeitura Universitária;

Gláucia Trindade Pereira - Diretora de Projetos e Orçamentos;

João Jorge Ribeiro Damasceno – Prefeito Universitário;

Nelson Barbosa Júnior – Diretor de Sustentabilidade.



Documento assinado eletronicamente por **João Jorge Ribeiro Damasceno, Prefeito(a) Universitário(a)**, em 14/05/2021, às 14:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gaspar Belchior Francisco da Cunha, Assistente em Administração**, em 14/05/2021, às 14:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Flavio Martins de Freitas, Diretor(a)**, em 24/05/2021, às 14:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gláucia Trindade Pereira, Diretor(a)**, em 11/06/2021, às 11:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Dogmar Antonio de Souza Junior, Diretor(a)**, em 30/09/2021, às 10:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Nelson Barbosa Junior, Diretor(a)**, em 04/10/2021, às 08:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://www.sei.ufu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **2746053** e o código CRC **37D3E0B6**.