



## UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

Secretaria da Prefeitura Universitária

Av. João Naves de Avila, 2121, Bloco 3P, 2º andar - Bairro Santa Mônica, Uberlândia-MG, CEP 38400-902  
Telefone: (34) 3291-8901 - secretaria@prefe.ufu.br



### ATA DE REUNIÃO

ATA DA 16ª REUNIÃO/2021 ORDINÁRIA DA EQUIPE DA PREFEITURA UNIVERSITÁRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA.

Em 13 de maio de 2021, às 09:00 hora na Sala de reunião virtual link:

<https://teams.microsoft.com/l/team/19%3af7d2eab1802d445b9a649d98e3c6476c%40thread.tacv2/conversations?groupId=a7034262-f7e7-4878-831a-6bdb34ee62af&tenantId=cd5e6d23-cb99-4189-88ab-1a9021a0c451> teve

início a 16ª Reunião/2021 em caráter ordinário da Equipe de Diretores(as) da Prefeitura Universitária da Universidade Federal de Uberlândia, do ano em curso, sob a Presidência do Prof. João Jorge Ribeiro Damasceno, Prefeito Universitário estando presentes o Diretor de Obras, Prof. Dogmar Antonio de Souza Junior, o Sr. Flávio Martins de Freitas, Diretor de Logística, a Sra. Gláucia Trindade Pereira, Diretora de Projetos e Orçamentos e o Sr. Nelson Barbosa Júnior, Diretor de Sustentabilidade citados no final desta. Os trabalhos transcorreram na seguinte ordem: **1- Apreciação da Ata da 15ª Reunião/2021:** Em regime de votação, a Ata foi aprovada por unanimidade. **2- Comunicações: DIRPO:** A Diretora de Projetos e Orçamentos comunicou que a semana anterior foi dedicada exclusivamente aos trabalhos do projeto do Bloco 4LJU visando submetê-lo à apreciação da Vigilância Sanitária. Informou que houve uma reunião com a Vigilância Sanitária Regional de Uberlândia, mas na realidade quem aprova o projeto é a Vigilância Sanitária Regional situada na cidade de Belo Horizonte. Naquela reunião, houve vários apontamentos quanto ao Projeto do Bloco 4LJU, e sobre a matéria se dirigiu juntamente com o Prefeito Universitário, Prof. João Jorge Ribeiro Damasceno para conversarem com o Reitor da UFU, Prof. Valder Steffen Júnior. Após isso, conversou com o Prof. Carlos José Soares da Faculdade de Odontologia-FOUFU. O referido professor disse que foi feito um levantamento sobre o laboratório de próteses daquela faculdade, e que está tentando negociar o Projeto atendendo as questões da Vigilância Sanitária. A Diretora comunicou que o projeto da Faculdade de Odontologia apresenta os box das clínicas os quais deveriam contemplar às normas vigentes da vigilância sanitária. Com isso, houve duas propostas na conversa como Prof. Carlos José Soares, a de se fazer um equipamento por módulo ou dar continuidade na proposta inicial contemplando assim, o procedimento adotado pela Faculdade de Odontologia. Acerca da matéria, a Diretora disse que no dia 24/05/2021 (segunda-feira), às 9:00 horas no Gabinete do Reitor será realizada uma reunião com a participação de representantes da Prefeitura Universitária, da Faculdade de Odontologia e do Gabinete do Reitor. Disse ainda que em conversa com Prof. Carlos José Soares da Faculdade de Odontologia-FOUFU, o mesmo disse que tentará melhorar o procedimento padrão do projeto daquela Unidade Acadêmica para passar os dois equipamentos por módulo via Relatório para reapresentá-lo junto à Vigilância Sanitária. Diante disso, a Diretora disse que depende do Relatório para prosseguir com a parte de documentação do Projeto elaborado pela a DIRPO para reapresentar à Vigilância Sanitária. O Prof. Damasceno salientou os cuidados que se devem ter e seguidos, no que diz respeito à responsabilidade técnica da Diretoria de Projetos e Orçamentos à luz de quaisquer modificações no Projeto por parte da Faculdade de Odontologia, fazendo cumprir às exigências da Vigilância Sanitária. A Diretora de Projetos e Orçamentos lembrou que o projeto foi apresentado em nível executivo de construção complementares e os orçamentos apresentaram alto custo, com isso a FOUFU solicitou algumas alterações. No que tange ao projeto de acessibilidade do Bloco 4LJU, a Diretora comunicou que não o apresentou porque aguarda as definições da ANVISA. A Diretora lembrou que se trata do primeiro projeto junto à Vigilância Sanitária na área de saúde, cujo resultado é de suma importância para prosseguir o projeto até à obra. Disse ainda que a intenção é aprovar na vigilância sanitária para que no segundo momento se aprove a obra. A DIRPO possui todos os projetos complementares prontos, mas dependem da aprovação da vigilância sanitária, para definir o orçamento. Diante da situação, a Diretoria comunicou sobre a morosidade dos encaminhamentos, e que acha difícil assumir uma obra ou uma intervenção antes da aprovação da Vigilância Sanitária. O Prof. Damasceno questionou se as mudanças são feitas por exigências da ANVISA ou apenas de layout. Em resposta ao questionamento, a Diretora de Projetos e Orçamentos, disse que algumas mudanças visam cumprir algumas exigências. Disse ainda que na conversa com o Prof. Carlos José Soares, o mesmo se dispôs a reapresentar o projeto sob a forma de

operacionamento padrão e que voltando da vigilância sanitária, caso o mesmo não seja aprovado manterá a opção de quantidade de equipamento, fazendo com isso, uma intervenção maior. Caso isso ocorra, sob o ponto de vista da Diretora, o prazo para início de obras se prolongará devido ao prazo estabelecido pela própria Vigilância Sanitária. Sob o ponto de vista do Prof. Damasceno exceto, lanchonetes, não se pode iniciar um processo licitatório sem aprovação da Vigilância Sanitária. A Diretoria disse que o Hospital Veterinário também terá que se submeter à aprovação da Vigilância Sanitária, para regularizar e obter o seu CNPJ para efetuar compras de medicamentos. Ainda quanto ao Hospital Veterinário, a Diretora comunicou da possibilidade de se fazer os ajustamentos segundo as medidas das ações ao Ministério Público Federal-MPF em ação Civil que a própria PREFE está dando andamento em todos os *campi* da UFU. No que concerne ao Bloco 1APM foi feita uma reunião com os servidores Diogo Silva Naves e Cássio Amâncio Pereira, da Comissão de Licitação da PREFE e foi se traçou a responsabilidade de cada área para iniciar o processo para tramitá-lo à licitação. O Prof. Damasceno questionou sobre o processo: 23117.013416/2021-19 modelo de abertura de processo licitatório tramitado pela a Divisão de Orçamentos-DIORC no sentido se a PREFE tem que dar alguma tratativa. Em resposta ao questionamento, a Diretora de Projetos e Orçamentos disse que neste momento, não precisa de nenhuma ação por parte do Prefeito, apenas para ciência do processo. Posteriormente Prof. Dogmar manifestou sua preocupação quanto ao processo licitatório das obras do Bloco 1APM. Disse que está participando de um curso de fiscalização de obras de forma virtual, e que a instrutora lembrou que muitos órgãos não estão fazendo licitações neste momento, devido ao aumento excessivo dos preços de mercado da construção civil. Com isso, existe a possibilidade de muitos órgãos terem problemas, inclusive com licitações desertas. Consoante a isso, o Diretor apontou a obra do Bloco 1APM por se tratar de uma obra de grande porte, poderá ter problemas na licitação, no caso de não aparecerem empresas interessadas, por temerem o risco com a oscilação dos preços da construção civil no mercado. O Diretor disse que agendará uma reunião com a Panayotes Construtora no sentido de pesquisar o olhar das empresas voltadas à construção civil diante do que aponta o mercado atual. O Prof. Damasceno lembrou que atualmente não tem obra para redirecionar recursos oriundos de TED. Retomando seus comunicados, a Diretoria da DIRPO disse que recebeu o retorno da Procuradoria Geral-PROGE quanto ao pedido de parecer do Edital de Projetos da Diretoria de Projetos e Orçamentos. Segundo a Diretora, o parecer a princípio aponta alguns itens a serem corrigidos, feito isso, o Edital será encaminhado para publicação. Por fim, a Diretora comunicou sobre primeira área doada na cidade de Patos de Minas à Universidade Federal de Uberlândia, que segundo ela, entendeu, que parece cancelada a ação que proibia a doação. O Prof. Damasceno disse que já conversou com a Dra. Bianca Duarte Teixeira Lobato da PROGE e essa foi a interpretação da mesma. Propôs uma reunião com sua presença, da Diretora de Projetos e Orçamentos e da Dra. Bianca. A Diretora da DIRPO questionou se poderia assinar as modificações das áreas com os confrontantes. Em resposta ao questionamento, o Prof. Damasceno propôs dar o retorno sob o argumento de que a matéria se encontra sob um problema judicial e que seu status pode ser modificado a qualquer momento. **DIRSU:** O Diretor de Sustentabilidade comunicou que conseguiu entregar a conferência dos dados a serem publicados no Anuário 2020, processo SEI: 23117.025114/2021-93 cujo prazo para resposta foi até o dia 07/05/2021. E também foram enviados os dados para elaboração do Plano Institucional de Desenvolvimento Estratégico-PIDE versão 2022/2027 – Processo SEI: 23117.026577/2021-72 cujo prazo de resposta foi até o dia 09/05/2021. O Diretor questionou sobre o processo 23117.033907/2020-03 o qual trata da regulamentação de competências. Em resposta ao questionamento, o Prof. Damasceno lembrou que se trata de um pedido da Procuradoria Geral da UFU cujo prazo para o envio das competências de todas as Diretorias da PREFE é até o dia 30/06/2021. **DIRLO:** O Diretor de Logística comunicou que conversou com o Diretor de Obras-DIROB, Prof. Dogmar sobre a operação “tapa-buracos”, e o mesmo lhe enviou as fotos e o mapeamento das vias do Campus Umuarama que apresentam maiores problemas com buracos. Sobre o assunto, conversou com a Vereadora de Uberlândia, Sra. Thaís Andrade e a mesma já entrou com o requerimento solicitando recursos para a intervenção no Campus Umuarama e caso seja possível, também o Campus Santa Mônica. Diante disso sugeriu ao Diretor de Obras, Prof. Dogmar que providencie um orçamento para atender o Campus Santa Mônica. O Prof. Dogmar informou que o Reitor solicitou que fossem envidados esforços para a realização das intervenções no asfalto dos *campi* seja concretizada. Neste sentido, o Diretor salientou que os recursos financeiros em torno de R\$10.000,00 são suficientes para atender o Campus Santa Mônica, já que sua demanda é inferior à do Campus Umuarama. Retomando seus comunicados, o Diretor de Logística disse que o novo contrato de porteiros e recepcionistas teve início no dia 11/05/2021 (terça-feira) e alguns colaboradores(as) estão sem uniformes, tendo o prazo de 30 dias para que as empresas alinhem o uso do uniforme. Comunicou que já encerrou a mudança no Campus Ituiutaba, do Bloco A2 da UEMG para o Bloco 1JCP e no dia 17/05/2021 (segunda-feira) iniciará a pintura para a entrega definitiva do prédio. Também comunicou que no dia 14/05/2021 (sexta-feira) irá ao Campus Ituiutaba para resolver as questões da instalação do drywall e que já foi resolvida a parte de jardinagem naquele bloco. Agradeceu conjuntamente com o Prof. Damasceno pelos os esforços envidados pelo colaborador da FAEPU e lotado no Complexo Esportivo Campus Glória (antiga ASUFUB), Sr. Edison Martins Gonçalves quanto às plantas apropriadas à sombra e sua plantação em frente ao

Bloco 1JCP. Por fim, o Diretor de Logística lembrou da importância da Comissão de Licitação da PREFE; destacou que a mesma deve necessariamente ter o apoio de servidores(as) das diretorias diretamente interessadas no processo licitatório. Observou que em suas visitas aos *Campi* da UFU, os Diretores(as) sempre elogiam a PREFE quanto aos encaminhamentos dados a suas demandas. Lembrou dos diversos contratos que estão sendo trabalhado, a exemplo da Limpeza no Campus Ituiutaba, o projeto de instalação das câmeras de segurança previsto para o 2º semestre deste ano e do Contrato de retomada da obra do bloco 1APM, em Patos de Minas. Por fim, o Diretor lembrou da reunião realizada no dia 07/05/2021 às 8h30min de forma remota com a participação de representantes da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura-PROEXC, da Prefeitura Universitária-PREFE e dos Cuidadores(as) participantes do programa de extensão Pet Care para definirem ações quanto aos ataques de cães às pessoas que circulam nos *Campi* da UFU. Consoante a isso, no dia 13/05/2021 às 14:00 horas haverá uma reunião na Fazenda do Glória, com a presença do Prof. Adriano Pirstoucheg, Diretor de Experimentação e Produção Animal-DIREP. **DIROB:** O Diretor de Obras comunicou que tratou do contrato da manutenção preditiva do Campus Patos de Minas em uma reunião realizada na semana passada, nesta reunião também foram acertados alguns detalhes do 1APM. Com relação ao Campus Monte Carmelo tentou agendar uma reunião com a empresa contratada, mas não foi possível, pela falta de contato. Neste sentido, foi solicitado à Divisão de Contratos-DCONT para auxiliar nas sanções administrativas junto a empresa. No que diz respeito ao Contrato de Uberlândia, questionou junto à servidora Jacqueline da DILIC quanto à contratação da nova empresa. Em resposta, a mesma disse que há a possibilidade da empresa Arqgraph Serviços levar o processo para a justiça, e caso isso ocorra, tem um prazo de 120 dias para impetrar os recursos. No que diz respeito às quadras do Campus Ituiutaba, cujo contrato é de responsabilidade da empresa Costa e Costa Construções e Manutenção, representada pelo Sr. Marcelo Nehme Costa, a Divisão de Contratos-DCONT já tomou as providências para fazer o contrato e o comunicado não foi possível ser entregue porque ele não foi encontrado, mas as providências estão sendo tomadas. Ainda sobre as quadras do Campus Monte Carmelo conversou com a Pró-Reitora de Assuntos Estudantis-PROAE, Sra. Elaine Saraiva Calderari, demonstrando sua preocupação quanto à expedição ou não da ordem de serviço para que a empresa inicie a obra. O Prof. Damasceno observou que em se tratando de contratos diferente, o mesmo não poderá ser rescindido, sem que seja dada a ordem de serviço primeiro. Por fim, o Diretor comunicou que conversou com o técnico-administrativo, ocupante do Cargo de Engenheiro Civil, Sr. Ricardo Moreira Andrade sobre a possibilidade de vir para a Divisão de Fiscalização-DIFIS/DIROB. Concernente a isso, conversou com o Engenheiro Eletricista Geraldo Toschio Matumoto e Coordenador da Divisão de Execução Física-DIEFI, e não houve interesse profissional por sua parte pelo o retorno do servidor na DIEFI. O Prof. Dogmar disse que o servidor Arthur Miguel Romano da Divisão de Fiscalização-DIFIS/DIROB fez algumas ponderações sobre à obra da Marcenaria, inclusive sobre o item treliça do telhado que não está orçado e tratará do assunto na reunião que será agendada com a Diretora de Projetos e Orçamentos e, que também serão tratados os assuntos das obras do Centro de Memória da Cultura Negra e Graça do Axé e da Marcenaria. **PREFE:** No transcorrer da reunião o Prefeito Universitário, Prof. João Jorge Ribeiro Damasceno, fez seus questionamentos junto aos Diretores e Diretora e os mesmos foram respondidos. O Prof. Damasceno salientou seu apreço pela Unidade Engenheiro Diniz dada a sua importância histórica para a UFU e à beleza daquele prédio. Com isso, levantou a hipótese de alocar todos os Museus da UFU naquela Unidade, e tentar angariar recursos financeiros através da Lei Rouanet. Na sequência o Prof. Damasceno destacou a urgência de angariar-se um espaço para abrigar os cães agressores às pessoas no interior dos *Campi* da UFU para um espaço reservado numa fazenda desta Instituição. Dito isso, o Prof. Damasceno comunicou de sua visita no dia 13/05/2021 (quinta-feira) às 14:00 horas à Fazenda do Glória acompanhado pelo o Diretor de Logística, Sr. Flávio Martins de Freitas para tratarem do assunto. Às 11:30(onze horas e trinta minutos) foi encerrada a reunião e, para constar, lavrei esta que, após lida e aprovada, será assinada por mim, responsável pela lavratura, na qualidade de Secretário(a), pelo Presidente, pelos Diretores(as) ocupantes das Pastas da PREFE ditos abaixo. Uberlândia, 13 de maio de 2021.

Dogmar Antonio de Souza Junior – Diretor de Obras;

Flávio Martins de Freitas – Diretor de Logística;

Gaspar Belchior Francisco da Cunha – Secretário da Prefeitura Universitária;

Gláucia Trindade Pereira - Diretora de Projetos e Orçamentos;

João Jorge Ribeiro Damasceno – Prefeito Universitário;

Nelson Barbosa Júnior – Diretor de Sustentabilidade.



Documento assinado eletronicamente por **João Jorge Ribeiro Damasceno, Prefeito(a) Universitário(a)**, em 27/05/2021, às 06:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gaspar Belchior Francisco da Cunha, Assistente em Administração**, em 27/05/2021, às 09:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Flavio Martins de Freitas, Diretor(a)**, em 01/06/2021, às 11:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gláucia Trindade Pereira, Diretor(a)**, em 11/06/2021, às 11:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Dogmar Antonio de Souza Junior, Diretor(a)**, em 30/09/2021, às 10:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Nelson Barbosa Junior, Diretor(a)**, em 04/10/2021, às 08:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://www.sei.ufu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **2773774** e o código CRC **9E3E7575**.