



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

Secretaria da Prefeitura Universitária
Av. João Naves de Avila, 2121, Bloco 3P, 2º andar - Bairro Santa Mônica, Uberlândia-MG, CEP 38400-902
Telefone: (34) 3291-8901 - secretaria@prefe.ufu.br



ATA DE REUNIÃO

ATA DA 18ª REUNIÃO/2021 ORDINÁRIA DA EQUIPE DA PREFEITURA UNIVERSITÁRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA.

Em 25 de maio de 2021, às 09:00 hora na Sala de reunião virtual link:

<https://teams.microsoft.com/l/team/19%3af7d2eab1802d445b9a649d98e3c6476c%40thread.tacv2/conversations?groupId=a7034262-f7e7-4878-831a-6bdb34ee62af&tenantid=cd5e6d23-cb99-4189-88ab-1a9021a0c451> teve início a 18ª Reunião/2021 em caráter ordinário da Equipe de Diretores(as) da Prefeitura Universitária da Universidade Federal de Uberlândia, do ano em curso, sob a Presidência do Prof. João Jorge Ribeiro Damasceno, Prefeito Universitário estando presentes o Diretor de Obras, Prof. Dogmar Antonio de Souza Junior, o Sr. Flávio Martins de Freitas, Diretor de Logística, a Sra. Gláucia Trindade Pereira, Diretora de Projetos e Orçamentos e o Sr. Nelson Barbosa Júnior, Diretor de Sustentabilidade citados no final desta. Os trabalhos transcorreram na seguinte ordem: **1- Atas da 16ª Reunião/2021 e 17ª Reunião/2021:** Em regime de votação, ambas foram aprovadas por unanimidade. **2- Comunicações: PREE:** Dando início à reunião, o Prefeito Universitário, Prof. João Jorge Ribeiro Damasceno, solicitou aos Diretores e à Diretora da PREE, que se organizem quanto aos comunicados específicos, de cada Diretoria por Campi, a serem tratados nas reuniões de equipe da PREE. Comunicou que se reuniu com o Reitor da UFU Prof. Valder Steffen Júnior, ocasião em que se tratou da avaliação dos imóveis desta Instituição a serem disponibilizados à venda. Neste sentido, respaldado na proposição já aprovada pelo Reitor, o Prof. Damasceno fez a proposta à equipe de Diretores e Diretora, de avaliarem todos os imóveis que o Conselho Universitário-CONSUN autorizou para alienação incluindo o Campus Educação Física, ainda não autorizado. No que diz respeito à Unidade Engenheiro Diniz, o Prof. Damasceno, conversou com o Reitor e após terem ponderado, fez a proposição aos presentes da elaboração de um documento concernente à devolução daquela Unidade ao Estado de Minas Gerais. Questionou aos Diretores e Diretora, com qual a Diretoria se encontra o processo de avaliação da Unidade Engenheiro Diniz. Em resposta ao questionamento, o Diretor de Logística, Sr. Flávio Martins de Freitas, disse está com a Diretoria de Logística, que está procedendo às correções da documentação para tramitá-lo. Na sequência, foi abordada a visita dos Diretores de Obras e de Logística à Casa Rede (Programa de Extensão da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura-PROEXC). O Prefeito Universitário, solicitou ao Diretor de Obras e à Diretora de Projetos e Orçamentos um levantamento dos custos para que se faça uma justificativa acerca de valores de reforma em comparação às estimativas para construção de uma nova edificação da antiga Casa Rede. Retomando seus comunicados, o Prof. Damasceno, agradeceu a pedido do Reitor da UFU, Prof. Valder Steffen Júnior, ao Diretor de Logística, Sr. Flávio Martins de Freitas e ao Diretor de Obras, Prof. Dogmar Antonio de Souza Junior pelos os esforços enviados para realização da “operação tapa buracos” no Campus Santa Mônica. Comentou sobre o espaço existente entre o Bloco 1BSM e a antiga Cantina no Campus Santa Mônica, o qual precisará de um recapeamento, em vista de estar bastante deteriorado. Dentre as principais futuras licitações da PREE, o Prefeito Universitário destacou a importância referente ao videomonitoramento de segurança. O Prof. Damasceno destacou a importância dos trabalhos realizados pela Comissão de Licitação da PREE e, com isso, solicitará o apoio da técnica-administrativa Alda Regina Silva Oliveira para auxiliar junto a Comissão de Licitações da PREE. O Prof. Damasceno comunicou que se reuniu conjuntamente com o Diretor de Logística e o Prof. Clésio Lourenço Xavier, Chefe de Gabinete da Reitoria para tratarem do Ofício emitido pela empresa Método Telecomunicações e Comércio Ltda, a qual pediu a atuação de um perito e oitivas, e o assunto está sendo tratado junto a Procuradoria Geral-PROGE e aguarda as tratativas. **DIRSU:** O Diretor de Sustentabilidade, Sr. Nelson Barbosa Júnior, comunicou que se encontra dedicando excepcionalmente nos trabalhos dos Indicadores do Plano Institucional de Desenvolvimento e Expansão-PIDE (2022-2027) e que inclusive, representa a PREE junto à Comissão do Plano Institucional de Desenvolvimento e Expansão-PIDE na Pró-Reitoria de Planejamento e Administração-PROPLAD. Posteriormente o Diretor comunicou que na última reunião realizada por aquela Comissão, foram discutidos vários Indicadores que serão utilizados no PIDE, a exemplo, os relativos à graduação, à extensão e à assistência estudantil, dentre outros. Ainda na citada reunião, houve um momento em que se chegou à análise dos Indicadores de Infraestrutura com o intuito de se ter condições de avaliar o desenvolvimento das ações desenvolvidas na PREE. Ficou decidido que o Diretor de Sustentabilidade deve apresentar os Indicadores propostos na presente reunião de equipe da PREE. A seguir o Diretor de Sustentabilidade apresentou os Indicadores aos presentes, os quais, após amplo debate sofrendo modificações, foram recomendados pela Equipe de Diretores e Diretora da PREE (Anexo à Ata). O Prof. Damasceno comunicou que o Prof. Darizon Alves de Andrade, Pró-Reitor de Planejamento-PROPLAD apontou à necessidade de encaminhar dentro do processo SEI: **23117.026577/2021-72**, um documento relativo às políticas públicas da PREE. Mediante isso, o Prof. Damasceno solicitou aos Diretores e à Diretora da PREE, que disponibilizem a proposta do documento na plataforma Google Docs. Retomando seus comunicados, o Diretor de Sustentabilidade, disse que recebeu solicitações do Hospital de Clínicas-HC – Campus Umuarama sobre os coletores de pilhas. Nesse sentido, questionou se atende ou não ao pedido, que sob o seu ponto de vista, a gestão de resíduos é de competência da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares-EBSERH. Em resposta ao questionamento, o Prof. Damasceno sugeriu que mande os coletores acompanhados de um Ofício mencionando que a destinação será de responsabilidade da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares-EBSERH. O Diretor comunicou está tendo um problema sério com o depósito de pilhas e baterias em todo o Campus Umuarama por empresas jurídicas que descartam seus resíduos nos coletores. Diante disso, questionou se devemos ter alguma ação para coibir, uma vez que este custo tem recaído para a UFU. O Prof. Damasceno sugeriu que afixe um aviso nos próprios coletores, cuja comunicação aponte que o uso é exclusivamente para pessoas físicas e não jurídicas. **DIRLO:** O Diretor de Logística, Sr. Flávio Martins de Freitas comunicou que o processo de avaliação da Unidade Engenheiro Diniz se encontra sob à responsabilidade da Diretoria de Logística, a qual está procedendo as devidas correções da documentação para tramitá-lo. O Diretor comunicou que fez uma visita conjuntamente como Prof. Dogmar, Diretor de Obras, à antiga Casa Rede (Programa de Extensão da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura-PROEXC) a fim de levantarem as questões orçamentárias, dentre outras. O Diretor comunicou que atualmente a PREE possui em seu orçamento a importância de R\$4.300.000,00 (quatro milhões e trezentos mil reais) e que esta quantia, possivelmente não será utilizada nas demandas contratuais da Diretoria de Logística, com isso, em havendo possibilidade poderia ser utilizada pelas outras Diretorias da PREE, inclusive pela a Diretoria de Obras e pela Diretoria de Projetos e Orçamentos devido às suas grandes demandas. Quanto à operação “tapa-buracos” no Campus Umuarama comunicou que conversou com a Vereadora da Câmara Municipal de Uberlândia, Sra. Thais Andrade e a mesma informou que a ordem de serviço já foi expedida junto à empresa terceirizada para dar início aos trabalhos. Quanto ao Campus Ituiutaba, o Diretor comunicou, que a pintura interna e externa do Bloco A2 está em processo de execução e até meados do mês de Junho de 2021 poderá ser finalizada. Comunicou ao Secretário da PREE, Sr. Gaspar Belchior Francisco da Cunha que não precisa solicitar a partir de então, os pagamentos com as despesas de aluguel do Bloco A2 (UEMG), em função da finalização do contrato de locação do imóvel celebrado com a Universidade Federal de Uberlândia com a Universidade Estadual de Minas Gerais-UEMG. **DIROB:** O Diretor de Obras, Prof. Dogmar Antonio de Souza Junior, demonstrou sua preocupação a demora na celebração do contrato manutenção preditiva, pois temos várias obras importantes para iniciar. Diante disso, sugeriu o valor anual de R\$1.000.000,00 (Hum milhão de reais) destinados à reforma de telhados, visto que apenas o orçamento para a reforma do telhado da Escola Técnica de Saúde-ESTES é aproximadamente este valor. O Prof. Damasceno sugeriu que a princípio, neste ano, a importância seja de R\$2.500.000,00 (dois milhões e quinhentos mil reais) para que atenda a demanda. E para o ano de 2022, se pense na diminuição da importância para aproximadamente R\$1.000.000,00 (Hum milhão de reais). O Prof. Dogmar lembrou da expectativa anual e que, até que se faça a licitação de manutenção preditiva, acredita-se que este ano, a importância de R\$1.500.000,00 (Hum milhão e quinhentos mil reais) conseguirá suprir as atuais demandas. Sobre o assunto, o Prof. Dogmar, propôs dialogar com o Diretor de Compras e Licitações-DIRCL, Sr. Cleiton Rodrigues de Oliveira Martins, e a princípio acata o valor de R\$2.500.000,00 (Dois milhões e quinhentos mil reais) proposto pelo o Prefeito Universitário, Prof. Damasceno. Quanto ao Campus Santa Mônica, o Diretor comunicou que foi encaminhado o pedido para a execução da operação “tapa-buracos”, e solicitou ao Coordenador da Divisão de Fiscalização-DIFIS/DIROB, Engenheiro Civil Carlos Henrique Rezende Carvalho, que oriente os fiscais para levantarem as necessidades de recapeamento em todo o Campus Santa Mônica. Quanto às obras dos Campi Uberlândia conversou com o Coordenador da Divisão de Execução Física-DIEFI, Engenheiro Eletricista Geraldo Toschio Matumoto sobre o contrato de manutenção preditiva, que para dar início a um novo contrato, será necessário encerrar o de manutenção emergencial que ocorrerá no dia 24/05/2021 e que o novo contrato entrará em vigor a partir do dia 25/06/2021. Quanto ao Campus Umuarama, o Diretor comunicou que fez uma visita juntamente com a Diretora de Projetos e Orçamentos e o Diretor de Logística, à Marcenaria a fim de verificarem um espaço ocupado com atividades acadêmicas pela Faculdade de

Arquitetura, Urbanismo e Design-FAUeD. Após a visita, foi avaliada a dimensão da área necessária para trazer o laboratório daquela Unidade Acadêmica para o Campus Santa Mônica, e com isso, talvez seja possível rever a ampliação da Marcenaria que se encontra instalada atrás do Bloco 1YSM (Faculdade de Engenharia Civil) a fim de atender essa nova demanda. A Diretora de Projetos e Orçamentos comunicou que o processo de licitação dessa obra já está em andamento junto à Pró-Reitoria de Planejamento e Administração- PROPLAD e à Procuradoria Geral- PROGE. E que, caso tenha um futuro acordo, na ampliação daquela área junto à Faculdade de Engenharia Civil, é necessário parar o processo em andamento e reiniciar outro com um novo projeto arquitetônico para depois encaminhá-lo à licitação. O Prof. Damasceno comunicou que dada a importância da área da Marcenaria do Campus Santa Mônica ser compatível com a localização de funcionamento do Curso de Graduação em Arquitetura e Urbanismo e Design para a realização de suas atividades acadêmicas, recomendou que o processo de revisão da reforma continue. Prosseguindo em seus comunicados, o Prof. Dogmar disse que conversou com o Prof. Rodrigo Pires da Faculdade de Engenharia Civil-FECIV sobre o processo de pavimentação, e que sob seu ponto de vista, no Campus Glória, a solução mais adequada, é não usar pavimentação asfáltica, e sim blocos de concreto. Quanto ao Campus Monte Carmelo o Prof. Dogmar comunicou que no dia 31/05/2021 (segunda-feira) fará uma visita conjuntamente com Prof. André e, em particular, averiguarão as condições das bombas d'água que estão apresentando problemas. No que diz respeito ao poliesportivo do Campus Monte Carmelo, foi emitida a ordem de serviço e estamos aguardando a empresa iniciar as obras. Caso os mesmos não sejam iniciados, será solicitada a rescisão unilateral do contrato, para que se dê andamento à contratação da empresa segunda colocada. Quanto ao Campus Ituiutaba no que concerne ao poliesportivo, o Prof. Dogmar comunicou que analisou o processo e conversou com o Humberto Peres de Oliveira, Coordenador da Divisão de Contratos-DCONT, o qual está aguardando os prazos para finalizar a rescisão unilateral. Após essa consulta, adiantou ao proprietário da segunda empresa colocada, explicando a real situação em que se encontra à obra, sendo questionado os valores pelo mesmo. No diálogo, com o proprietário da empresa, o Prof. Dogmar comunicou que a DIROB-UFU já tem seu entendimento interno quanto ao equilíbrio econômico financeiro, e que o mesmo existe para atender a este tipo de situação. Ainda quanto ao assunto, o Prof. Dogmar, comunicou que foi solicitado pelo proprietário que seja enviada a planilha do orçamento vencedora da licitação para que ele possa analisá-la e dar efetivamente a resposta. Por fim, quanto ao Campus Umuarama, o Diretor comunicou que houve um problema com vazamento de água no prédio onde são desenvolvidas atividades acadêmicas administradas pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, e o problema já foi resolvido. No que tange ao Bloco 2AJU o Prof. Dogmar fez uma visita técnica e detectou vários problemas, nas paredes externas e suas fundações no andar térreo, o qual não poderá ser utilizado no caso de uma intervenção. O Prof. Damasceno solicitou ao Prof. Dogmar que se elabore um laudo técnico e convidou o Prof. José Antônio Gallo do Instituto de Ciências Biomédicas-ICBIM para dialogarem sobre o assunto. **DIRPO:** A Diretora de Projetos e Orçamentos, Sra. Gláucia Trindade Pereira, comunicou acerca do processo para contratação de estagiários(as), cujas providências já foram tomadas. E também, à compra de três *softwares*, entre elas, duas estão avançadas e a terceira se encontra com o processo adiantado. Um deles se trata do Programa AUTOQI que são as licenças dos projetos complementares com a manutenção anual, e as demais, são as licenças da AUTODESQ que têm o prazo de validade de três anos. A Diretora comunicou que a compra do AUTOQI se encontra com o Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação-CTIC, e que já está fazendo o termo de referência, cujo valor é bem menor que os demais. Quanto à compra da AUTODESQ, sob o seu ponto de vista, foram aprovadas 7 (sete) licenças, cujos valores aprovados no ano de 2020 se retrou das compras de visualizadores e dos complementares, e o restante foi inserido na compra do Programa REPET. O Prof. Damasceno solicitou que se elabore uma tabela com as informações das três unidades que migraram para o Campus Glória contemplando o espaço que foi liberado, o espaço que foi ocupado e à relação do ocupado-liberado pela Faculdade de Engenharia Mecânica-FEMEC. Neste sentido, solicitou ao Secretário da PREFE, Sr. Gaspar Belchior Francisco da Cunha que agende uma reunião com sua presença, do Reitor da UFU, Prof. Valder Steffen Júnior, da Profª Elaine Gomes Assis, Diretora da Faculdade de Engenharia Mecânica-FEMEC e do Prof. Odorico Coelho da Costa Neto, Presidente da Comissão Institucional de Ocupação do Espaço Físico-CIOEF para tratar da matéria. Retomando seus comunicados, a Diretora se reportou ao Campus Glória que se encontra em processo de análise pela a Procuradoria Geral de uma área invadida por uma empresa (concreteira). O Prof. Damasceno disse que já deu encaminhamento sobre à matéria junto a Procuradoria Geral-PROGE. Na sequência, a Diretora comunicou que a demanda das exigências de acessibilidade foi encaminhada ao Ministério Público Federal-MPF. Semelhantemente, a Diretora comunicou que as Unidades Acadêmicas fizeram a mesma solicitação, e o assunto foi respondido com o mesmo teor enviado ao Ministério Público Federal. Quanto ao Campus de Ituiutaba, a Diretora lembrou ao Diretor de Obras que conversou com a Coordenadora da Divisão de Orçamentos-DIORC/DIRO, Engenharia Civil Thais Cristina Cunha e Silva acerca do realinhamento do Bloco 1JPC, a qual lhe disse que em função de outras demandas pediu a Engenharia Civil Dênia Caetano Melo para acompanhar o processo, e que para isso, precisa do agendamento de uma reunião para dar um encaminhamento. O Prof. Dogmar fez a proposição de uma visita técnica ao Campus Ituiutaba com a presença da mesma para vistoria, inclusive das duas alas para fazer o orçamento. No que concerne ao Campus Patos de Minas, a Diretora lembrou do prédio onde funcionam os laboratórios, e que foi feita uma intervenção junto ao Prof. Matheus de Souza Gomes, Assessor do Reitor naquele Campus, sobre o projeto de incêndios, o qual que se encontra sob à responsabilidade da Prefeitura Municipal de Patos de Minas. Finalizando à sessão, o Prefeito Universitário, Prof. João Jorge Ribeiro Damasceno, lembrou sobre os andamentos das obras da nova sala de reuniões da PREFE, com isso, solicitou aos Diretores de Logística e Diretora de Projetos e Orçamentos que acompanhem o processo junto com o Secretário da PREFE, Sr. Gaspar Belchior Francisco da Cunha. Às 11:30(onze horas e trinta minutos) foi encerrada a reunião e, para constar, lavrei esta que, após lida e aprovada, será assinada por mim, responsável pela lavratura, na qualidade de Secretário(a), pelo Presidente, pelos Diretores(as) ocupantes das Pastas da PREFE ditos abaixo. Uberlândia, 25 de maio de 2021.

Dogmar Antonio de Souza Junior – Diretor de Obras;

Flávio Martins de Freitas – Diretor de Logística;

Gaspar Belchior Francisco da Cunha – Secretário da Prefeitura Universitária;

Gláucia Trindade Pereira - Diretora de Projetos e Orçamentos;

João Jorge Ribeiro Damasceno – Prefeito Universitário;

Nelson Barbosa Júnior – Diretor de Sustentabilidade.

Anexo à Ata

ANEXO I

	Eixo temático	Indicador	Forma de cálculo	Parâmetro	Periodicidade	Base de dados	Está relacionado a um objetivo/diretriz estratégico atual? Qual?	Tipo
	GESTÃO DA INFRAESTRUTURA FÍSICA (AMPLIAÇÃO, MANUTENÇÃO, ADEQUAÇÃO E PROTEÇÃO) E AÇÕES DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL	Índice de ampliação da infraestrutura física	(Valor aplicado em capital em novas edificações) / (Quantidade de m ² existentes) x 100	Quanto maior, melhor	Anual	Base PREFE (?)	Diretriz 17 - Ampliar, otimizar a ocupação e a gestão do espaço físico e infraestrutura em consonância aos Planos Diretores.	Obrig

	GESTÃO DA INFRAESTRUTURA FÍSICA (AMPLIAÇÃO, MNUTENÇÃO, ADEQUAÇÃO E PROTEÇÃO) E AÇÕES DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL	Índice de manutenção / reforma da infraestrutura física	(Valor aplicado em custeio em manutenção) / (Reforma de edificações / Quantidade de m ² existentes) x 100	Quanto maior, melhor	Anual	Base PREFE (?)	Diretriz 17 - Ampliar, otimizar a ocupação e a gestão do espaço físico e infraestrutura em consonância aos Planos Diretores.	Obrig
	GESTÃO DA INFRAESTRUTURA FÍSICA (AMPLIAÇÃO, MNUTENÇÃO, ADEQUAÇÃO E PROTEÇÃO) E AÇÕES DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL	Índice de edificações acessíveis	(Número de edificações com intervenções em acessibilidade) / (Total de edificações existentes) x 100	Quanto maior, melhor	Anual	Base PREFE (?)	Diretriz 17 - Ampliar, otimizar a ocupação e a gestão do espaço físico e infraestrutura em consonância aos Planos Diretores.	Obrig
Eliminar	GESTÃO DA INFRAESTRUTURA FÍSICA (AMPLIAÇÃO, MNUTENÇÃO, ADEQUAÇÃO E PROTEÇÃO) E AÇÕES DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL	Taxa de consolidação de obras da expansão planejadas nos campi	(Quantidade de m2 de construção de obras de expansão em execução realizado no ano)/(Total planejado de m2 de obras de expansão) x 100	Quanto maior, melhor	Anual	Base PREFE (?)	Diretriz 17 - Ampliar, otimizar a ocupação e a gestão do espaço físico e infraestrutura em consonância aos Planos Diretores.	Opcio
	GESTÃO DA INFRAESTRUTURA FÍSICA (AMPLIAÇÃO, MNUTENÇÃO, ADEQUAÇÃO E PROTEÇÃO) E AÇÕES DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL	Índice de coleta seletiva solidária	(Total de Campus onde há Coleta Seletiva Solidária) / (Total de Campus das UFU) x 100	Quanto maior, melhor	Anual	Base DIRSU (?)	Diretriz 10 - Aprimorar e criar mecanismos voltados para o planejamento, a execução plena e o controle contínuo dos processos administrativos, logísticos, serviços, obras e de sustentabilidade social e ambiental.	Obrig
Eliminar	GESTÃO DA INFRAESTRUTURA FÍSICA (AMPLIAÇÃO, MNUTENÇÃO, ADEQUAÇÃO E PROTEÇÃO) E AÇÕES DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL	Taxa de implantação do Plano de Logística Sustentável (PLS) em todos os campi e unidades	(Número de campi e unidades onde há PLS elaborado e implantado)/(Número total de campi e unidades) x 100	Quanto maior, melhor	Anual	Base DIRSU (?)	Diretriz 10 - Aprimorar e criar mecanismos voltados para o planejamento, a execução plena e o controle contínuo dos processos administrativos, logísticos, serviços, obras e de sustentabilidade social e ambiental.	Obrig
	GESTÃO DA INFRAESTRUTURA FÍSICA (AMPLIAÇÃO, MNUTENÇÃO, ADEQUAÇÃO E PROTEÇÃO) E AÇÕES DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL	Índice de cobertura de Gerenciamento de Resíduos Sólidos em todos os campi e unidades	(Número de campi e unidades onde há GRS)/(Número total de campi e unidades) x 100	Quanto maior, melhor	Anual	Base DIRSU (?); Resíduos hospitalares (?)	Diretriz 10 - Aprimorar e criar mecanismos voltados para o planejamento, a execução plena e o controle contínuo dos processos administrativos, logísticos, serviços, obras e	Opcio

							de sustentabilidade social e ambiental.	
	GESTÃO DA INFRAESTRUTURA FÍSICA (AMPLIAÇÃO, MNUTENÇÃO, ADEQUAÇÃO E PROTEÇÃO) E AÇÕES DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL	Índice de gastos <i>per capita</i> com vigilância	Gasto total com vigilância / (Docentes + Técnicos Administrativos + Terceirizados + Discentes)	Quanto menor, melhor	Anual	Base PREFE (?)	Diretriz 10 - Aprimorar e criar mecanismos voltados para o planejamento, a execução plena e o controle contínuo dos processos administrativos, logísticos, serviços, obras e de sustentabilidade social e ambiental.	Obrig
	GESTÃO DA INFRAESTRUTURA FÍSICA (AMPLIAÇÃO, MNUTENÇÃO, ADEQUAÇÃO E PROTEÇÃO) E AÇÕES DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL	Índice de gastos <i>per capita</i> com transporte	Gasto total com transporte / (Docentes + Técnicos Administrativos + Terceirizados + Discentes)	Quanto menor, melhor	Anual	Base PREFE (?)	Diretriz 10 - Aprimorar e criar mecanismos voltados para o planejamento, a execução plena e o controle contínuo dos processos administrativos, logísticos, serviços, obras e de sustentabilidade social e ambiental.	Obrig
	GESTÃO DA INFRAESTRUTURA FÍSICA (AMPLIAÇÃO, MNUTENÇÃO, ADEQUAÇÃO E PROTEÇÃO) E AÇÕES DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL	Índice de gastos <i>per capita</i> com limpeza	Gasto total com limpeza / (Docentes + Técnicos Administrativos + Terceirizados + Discentes)	Quanto menor, melhor	Anual	Base PREFE (?)	Diretriz 10 - Aprimorar e criar mecanismos voltados para o planejamento, a execução plena e o controle contínuo dos processos administrativos, logísticos, serviços, obras e de sustentabilidade social e ambiental.	Obrig
	GESTÃO DA INFRAESTRUTURA FÍSICA (AMPLIAÇÃO, MNUTENÇÃO, ADEQUAÇÃO E PROTEÇÃO) E AÇÕES DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL	Índice de gasto <i>per capita</i> com consumo de água (m³)	Quantidade de m³ utilizada / (Docentes + Técnicos Administrativos + Terceirizados + Discentes)	Quanto menor, melhor	Anual	Base DIRSU (?)	Diretriz 10 - Aprimorar e criar mecanismos voltados para o planejamento, a execução plena e o controle contínuo dos processos administrativos, logísticos, serviços, obras e de sustentabilidade social e ambiental.	Obrig
	GESTÃO DA INFRAESTRUTURA FÍSICA (AMPLIAÇÃO, MNUTENÇÃO,	Índice de gasto <i>per capita</i> com consumo de Energia Elétrica (Kwp)	Quantidade de Kwp utilizada / (Docentes + Técnicos Administrativos +	Quanto menor, melhor	Anual	Base DIRSU (?)	Diretriz 10 - Aprimorar e criar mecanismos voltados para o	Obrig

	ADEQUAÇÃO E PROTEÇÃO) E AÇÕES DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL		Terceirizados + Discentes)				planejamento, a execução plena e o controle contínuo dos processos administrativos, logísticos, serviços, obras e de sustentabilidade social e ambiental.	
	GESTÃO DA INFRAESTRUTURA FÍSICA (AMPLIAÇÃO, MNUTENÇÃO, ADEQUAÇÃO E PROTEÇÃO) E AÇÕES DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL	Índice de gasto <i>per capita</i> com consumo de papel (resmas)	Quantidade de papel utilizada / (Docentes + Técnicos Administrativos + Terceirizados)	Quanto menor, melhor	Anual	Base DIRSU (?)	Diretriz 10 - Aprimorar e criar mecanismos voltados para o planejamento, a execução plena e o controle contínuo dos processos administrativos, logísticos, serviços, obras e de sustentabilidade social e ambiental.	Obrig
	GESTÃO DA INFRAESTRUTURA FÍSICA (AMPLIAÇÃO, MNUTENÇÃO, ADEQUAÇÃO E PROTEÇÃO) E AÇÕES DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL	Índice de gasto <i>per capita</i> com consumo de copos descartáveis	Quantidade de copos descartáveis / (Docentes + Técnicos Administrativos + Terceirizados)	Quanto menor, melhor	Anual	Base DIRSU (?)	Diretriz 10 - Aprimorar e criar mecanismos voltados para o planejamento, a execução plena e o controle contínuo dos processos administrativos, logísticos, serviços, obras e de sustentabilidade social e ambiental.	Obrig
	GESTÃO DA INFRAESTRUTURA FÍSICA (AMPLIAÇÃO, MNUTENÇÃO, ADEQUAÇÃO E PROTEÇÃO) E AÇÕES DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL	Índice de gasto <i>per capita</i> com descarte ambientalmente adequados de resíduos	Gasto com descarte ambientalmente adequado de resíduos / (Docentes + Técnicos Administrativos + Terceirizados)	Quanto maior, melhor	Anual	Base DIRSU (?)	Diretriz 10 - Aprimorar e criar mecanismos voltados para o planejamento, a execução plena e o controle contínuo dos processos administrativos, logísticos, serviços, obras e de sustentabilidade social e ambiental.	Obrig



Documento assinado eletronicamente por **João Jorge Ribeiro Damasceno, Prefeito(a) Universitário(a)**, em 01/06/2021, às 14:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Flavio Martins de Freitas, Diretor(a)**, em 10/06/2021, às 11:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gláucia Trindade Pereira, Diretor(a)**, em 11/06/2021, às 11:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Gaspar Belchior Francisco da Cunha, Assistente em Administração**, em 05/08/2021, às 14:52, conforme horário oficial



de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Dogmar Antonio de Souza Junior, Diretor(a)**, em 30/09/2021, às 10:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Nelson Barbosa Junior, Diretor(a)**, em 04/10/2021, às 08:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2808253** e o código CRC **E9B69D43**.