



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

Secretaria da Prefeitura Universitária

Av. João Naves de Avila, 2121, Bloco 3P, 2º andar - Bairro Santa Mônica, Uberlândia-MG, CEP 38400-902

Telefone: (34) 3291-8901 - secretaria@prefe.ufu.br



ATA DE REUNIÃO

ATA DA 1ª REUNIÃO/2024 ORDINÁRIA DA EQUIPE DA PREFEITURA UNIVERSITÁRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA.

Em 9 de fevereiro de 2024, às 8h30 (oito horas e trinta minutos), na sala de reuniões da Prefeitura Universitária, Bloco 3PSM-2º andar, teve início a 1ª Reunião/2024 em caráter ordinário de sua Equipe de Gestores (Prefeito Universitário Diretores e Diretora), presidida pelo Prefeito Universitário, Prof. Dr. João Jorge Ribeiro Damasceno. Estiveram presentes o Diretor de Obras, Prof. Dogmar Antonio de Souza Junior, o Diretor de Logística, Sr. Flávio Martins de Freitas, o Diretor de Sustentabilidade, Sr. Nelson Barbosa Júnior e a Diretora de Projetos e Orçamentos, Sra. Gláucia Trindade Pereira. **Ata da 10ª Reunião/2023:** aprovada por unanimidade e a **Ata da 11ª Reunião/2023:** aprovada por unanimidade. **PREFE: 1-** Obras da Praça 1JSM, Processo Sei: **23117.036892/2021-16:** O Prefeito Universitário, Prof. Damasceno comunicou que recebeu do Diretor do Instituto de Biologia, Prof. Jimi Naomi Nakajima, a sugestão do nome da Profª Marlene Teresinha De Muno Colesanti (*In memoriam*), para homenagear a nova Praça em frente ao Centro de Convivência do campus Umuarama (Processo Sei: 23117.007710/2024-34). Diante disso, o Prof. Damasceno respondeu formalmente, que a ideia é homenagear servidores(as) ilustres dando seus nomes às praças. Mas que tal medida, visa homenagear servidores/as que trabalharam em cada um dos *campi* desta Instituição. Nesse sentido, o nome da Profª Marlene foi sugerido para a Praça localizada em frente ao Bloco 1JSM (campus Santa Mônica). **2-** Retificação da área referente à Transcrição 64.061 e 60.556, Campus Glória, quanto ao pedido de reintegração de posse para a Universidade Federal de Uberlândia da área ocupada por uma Produtora de Concreto, Processo **23117.028648/2021-71:** Após amplo diálogo, e em atendimento ao pedido do Reitor da UFU, Prof. Valder Steffen Junior, o Prof. Damasceno solicitou à Diretora de Projetos e Orçamentos, Sra. Gláucia Trindade que edite um Ofício nos autos do processo já existente para que ele assinasse, e tramite à Procuradoria Geral. **3-** Obras do Bloco 1APM, Processo **23117.031615/2021-17:** O Prof. Damasceno realçou a importância dessa obra para a Administração Superior, e a Comunidade Universitária do campus Ipês, Patos de Minas. O Diretor de Obras, Prof. Dogmar, comentou que houve prorrogação do contrato com a empresa responsável pela prestação do serviço, e que todos os esforços estão sendo envidados para prosseguir-la. Segundo ele, a previsão de entrega ocorrerá até o dia 31/7/2024. O Prof. Damasceno solicitou ao Secretário, que agende uma reunião com sua presença, do Prof. Dogmar, da Diretora de Projetos e Orçamentos, do Assessor do Reitor Campus Ipês, Patos de Minas, Prof. Matheus de Souza Gomes, e com o representante da empresa para tratarem do assunto. **4-** Reintegração das Portarias do Campus Santa Mônica: Após discussões, o Prof. Damasceno solicitou à Diretora de Projetos e Orçamentos que inicie um Processo Sei, com a edição de um Ofício, para que ele possa assinar e tramitar ao Reitor da UFU, Prof. Valder. A ideia é que posteriormente, ele formalize a demanda à Procuradoria Geral. **5-** Telefonia, acessibilidade e recapeamento de vias do campus Santa Mônica, Processo **23117.039701/2021-60:** O Prof. Damasceno, comentou que no dia 8/2/2024, às 10h na sala do Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPP), foi realizada uma reunião com sua presença para tratar da acessibilidade do campus Umuarama. Além dele, estiveram presentes o Pró-Reitor, Prof. Carlos Henrique de Carvalho, o Secretário Municipal de Trânsito e Transportes da Prefeitura Municipal de Uberlândia, Sr. Divonei Gonçalves, a Diretora de Projetos e Orçamentos, Gláucia Trindade, e outros convidados/as. Em desdobramento ao assunto, e para tratar das obras, e recapeamento do campus Umuarama, o Prof. Damasceno solicitou ao Secretário, que agende uma reunião com todos/as os/as Diretores/as das Unidades Acadêmicas situadas no campus Umuarama, e do Gerente Administrativo do Hospital de Clínicas da UFU, Sr. Túlio Gonçalves Gomes. **6-** Homologação de frequências dos/as servidores/as na plataforma SouGov: O Prof. Damasceno dissertou sobre as dificuldades encontradas por ele, pelos Diretores e pela Diretora no processo de migração da plataforma do Serviço de Registro de Frequência (SISREF) para o sistema SouGov. Em particular, ao que se refere ao Prof. Damasceno, tais dificuldades, dizem respeito ao acréscimo de servidores/as dos *campi* fora de sede que antes da migração, não estavam sob sua responsabilidade de homologar as frequências, e sim dos Coordenadores/as dos Serviços da PREFE nos *campi* Pontal e Patos de Minas. Já a frequência dos servidores/as do campus Monte Carmelo, era homologada pelo Assessor do Reitor, Sr. José Humberto do Nascimento. O formato operacional da plataforma SouGov, não permite que Prof. Damasceno, visualizar o código apropriado, e a justificativa do servidor/a quando ocorre. Sobre o tema, no dia 16/2/2024, às 10h ele se reunirá com o

Pró-Reitor de Gestão de Pessoas, Prof. Marcio Magno Costa para tratar do assunto e outros. **7-** Indicação de nome da PREFE para compor a Comissão que disciplina a utilização de espaços da Universidade para a arte do grafite, Processo **23117.070497/2023-16**. O Diretor de Logística, Sr. Flávio Martins de Freitas, indicou o nome do Coordenador da Divisão de Gráfica, Sr. Habnner Rodrigues Amaro para representar a Prefeitura Universitária. **8-** Cessão do servidor Weldon Martins dos Santos, Engenheiro/área: 467, do Instituto de Geografia, campus Monte Carmelo para a PREFE, Processo **23116.004006/2023-49**. O Prof. Damasceno comentou que no 7/12/2023, às 9h foi realizada uma reunião com sua presença, da Diretora de Projetos e Orçamentos, e do Diretor do Instituto de Geografia, Prof. Boscolli Barbosa Pereira. Decidiu-se sobre a possibilidade da PREFE, formalizar o pedido de lotação do servidor para o seu quadro com cessão de vaga ao IGUFU, quando se fizerem necessárias. Além deste assunto, o Prof. Damasceno solicitou aos Diretores que enviem ao Secretário, outros pertinentes para que ele trate na reunião com o Pró-Reitor. **DIRSU:** O Diretor de Sustentabilidade, Sr. Nelson Barbosa Junior, apresentou o Relatório de Gestão da PREFE, referente aos anos de 2017 a 2023, que se encontra em construção. Nesse, constam os eixos temáticos, a proposta de adesivação de lixeiras, adesivos recicláveis e não recicláveis e adesivos traseiros. Faltam apresentar suas matérias, as Diretorias de Logística e de Projetos e Orçamentos, e outra parte da Diretoria de Obras. Nelson Barbosa, apresentou a sistematização da distribuição das lixeiras nos *campi* Uberlândia e fora de sede. Solicitou apoio ao Diretor de Logística, apoio no processo de distribuição. **DIRLO:** O Diretor de Logística, Sr. Flávio Martins de Freitas, apresentou uma proposta o logotipo da Diretoria de Logística. Os presentes aprovaram a proposta. Por fim, o Diretor comentou que os trabalhos da Diretoria transcorrem dentro do desejado. **DIROB:** O Diretor de Obras, Prof. Dogmar Antonio de Souza Junior comentou sobre a situação em que se encontram as obras e as manutenções de algumas edificações. Segundo ele, as obras dos Blocos 2EJU e 2UJU já foram concluídas. A conclusão das obras da Praça em frente, ao Centro de Convivência do campus Umuarama, tem a previsão de entrega à Comunidade Universitária no mês de julho de 2024. Disse ainda que as manutenções corretivas de diversos blocos, e o recapeamento do campus Umuarama, se encontram em andamento. Apresentou o projeto de acesso viário ao campus Glória da Universidade Federal de Uberlândia. Sobre o tema, propôs solicitar o agendamento de uma reunião com os representantes da EcoRodovias (Concessionária responsável, pela BR-050), a fim de tratarem da matéria. Comentou que as obras do Museu do Índio, encontram-se em andamento. O Prof. Dogmar, propôs ao Prof. Damasceno, e aos Diretores de Logística e à Diretora de Projetos e Orçamentos, a realização de uma visita técnica à Unidade Duque de Caxias. O Prof. Damasceno, solicitou ao Secretário que agende o compromisso. Retomando seus comunicados, o Diretor dissertou que a manutenção do brise do Bloco 8CJU foi finalizada. Informou que as obras do Centro Esportivo do campus Santa Mônica estão em andamento. Quanto às obras dos Blocos 3DSM e 5SSM, informou que também estão em andamento. As obras de pintura do muro externo, do campus Santa Mônica (Av. João Naves de Ávila/Av. Segismundo Pereira), terão a continuidade assim, que passar o período chuvoso. Disse ainda que as obras do Bloco 4LJU se encontram paralisadas, em respeito ao cronograma de obras e manutenções da DIROB. Comentou que está envidando todos os esforços para atender a situação do Bloco 1iSM (FAUeD e IARTE), com infestações de pombos (Processo Sei: 23117.030027/2023-10; 23117.088106/2022-39; 23117.021496/2023-48). Diante disso, o Prof. Damasceno solicitou ao Prof. Dogmar um Relatório para que ele apresente aos Diretores do IARTE e FAUeD. Prosseguindo seus comunicados, o Prof. Dogmar comentou que as obras dos Ginásios (G1, G2, G5 e G6) do campus Educação Física, se encontram em andamento. Nos mesmos moldes, as obras do Restaurante Universitário do campus Glória, e a ampliação da Marcenaria no Bloco 5ESM. Comentou que as obras do Centro Poliesportivo do campus Monte Carmelo, está em andamento. Por fim, o Prof. Dogmar apresentou a planilha das obras e manutenções, que requerem prioridades no ano de 2024. Feita a apresentação, o Prof. Damasceno solicitou ao Secretário que agende uma reunião com o Reitor da UFU, Prof. Valder Steffen Junior, com sua presença, do Prof. Dogmar, e da Diretora de Projetos e Orçamentos, Sra. Gláucia Trindade para tratarem do tema. **DIRPO:** A Diretora de Projetos e Orçamentos, Sra. Gláucia Trindade Pereira, fez um breve histórico sobre a situação do andamento dos processos licitatórios, já em aberto e seus trâmites. Evidenciou a importância da PREFE, junto aos processos de regularizações das edificações, e de suas matrículas junto aos órgãos públicos (Cartório de Registro de Imóveis, Prefeitura Municipal de Uberlândia, Corpo Militar de Bombeiros, Ministério Público Federal, dentre outros). Dito isso, apresentou o projeto arquitetônico, referente às demandas de regularização do campus Santa Mônica. A mesma sistemática, segundo ela, será adotada para os *campi* Umuarama e Educação Física. A Diretora apresentou os “anexos” (construções que não passam pela DIRPO), ligadas às Unidades Acadêmicas, espalhadas pelo interior dos *campi*. Comentou que se encontra atendendo às diligências do Ministério Público Federal, que se relacionam à acessibilidade em todos os *campi* da UFU. Finalizando, Gláucia Trindade comentou, sobre a importância dos trabalhos da Comissão Institucional de Ocupação de Espaço Físico (CIOEF). No tocante a isso, mencionou a Portaria R. Nº 259, de 19/10/2021, que estabelece critérios para instalação de contêineres nos *campi* da Universidade Federal de Uberlândia. Após amplo diálogo, o Prof. Damasceno solicitou ao Secretário, que inicie um processo no Serviço Eletrônico de Informações (SEI), edite um Ofício Circular, a ser assinado por ele, e tramitado aos/às Diretores/as das Unidades Acadêmicas situadas no campus Umuarama. O Prof. Damasceno solicitou à Diretora, o agendamento de uma reunião toda a Equipe da DIRPO. O intuito do Prof. Damasceno é conversar com todos/as. Às 11h30 (onze horas e trinta minutos) e, para constar, lavrei esta que, após lida e aprovada, será assinada por

mim, responsável pela lavratura, na qualidade de Secretário, pelo Prefeito Universitário, Diretores e Diretora. Uberlândia, 9 de fevereiro de 2024.

Dogmar Antonio de Souza Junior – Diretor de Obras (DIROB);

Flávio Martins de Freitas – Diretor de Logística (DIRLO);

Gaspar Belchior Francisco da Cunha – Secretário (SECPREFE);

Gláucia Trindade Pereira – Diretora de Projetos e Orçamentos (DIRPO);

João Jorge Ribeiro Damasceno- Prefeito Universitário (PREFE);

Nelson Barbosa Júnior – Diretor de Sustentabilidade (DIRSU).



Documento assinado eletronicamente por **João Jorge Ribeiro Damasceno, Prefeito(a) Universitário(a)**, em 21/06/2024, às 13:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Dogmar Antonio de Souza Junior, Gestor de Contrato**, em 24/06/2024, às 10:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Nelson Barbosa Junior, Gestor de Contrato**, em 24/06/2024, às 10:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Flavio Martins de Freitas, Diretor(a)**, em 26/06/2024, às 15:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gláucia Trindade Pereira, Diretor(a)**, em 09/07/2024, às 16:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gaspar Belchior Francisco da Cunha, Assistente em Administração**, em 10/07/2024, às 09:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5484385** e o código CRC **96FF6BE1**.