



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

Secretaria da Prefeitura Universitária

Av. João Naves de Ávila, 2121, Bloco 3P, 2º andar - Bairro Santa Mônica, Uberlândia-MG, CEP 38400-902

Telefone: (34) 3291-8901 - secretaria@prefe.ufu.br



ATA DE REUNIÃO

ATA DA 1ª reunião/2021 DE EQUIPE da Prefeitura Universitária DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA.

Em 2 de fevereiro de 2021, às 8:00 horas, na Sala de Reuniões da Pró-Reitoria de Planejamento e Administração - PROPLAD, Campus Santa Mônica, situada no(a) Av. João Naves de Ávila, 2121, Bloco 3P, 2º andar - Bairro Santa Mônica, Uberlândia/MG, teve início a 1ª Reunião/2021 da Equipe de Diretores(as) da Prefeitura Universitária da Universidade Federal de Uberlândia, do ano em curso, sob a Presidência do Prof. João Jorge Ribeiro Damasceno, Prefeito Universitário, estando presentes o Diretor de Logística, Sr. Flávio Martins de Freitas, a Diretora de Projetos e Orçamentos, Sra. Gláucia Trindade Pereira e o Diretor de Sustentabilidade, Sr. Nelson Barbosa Júnior citados no final desta Ata. A reunião transcorreu na seguinte ordem: Sendo esta a primeira **reunião com lavratura de Ata não existem outras a serem aprovadas. 1- Comunicações:** O Diretor de Sustentabilidade Nelson Barbosa Júnior, disse ter participado de uma reunião na Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – PROPP e que dentre os assuntos à época cogitou-se quanto a criação de laboratórios de multiusuários para atender demandas da comunidade universitária. Consoante ao aparato de logística existem outros órgãos que se manifestaram interesse nas dependências do Bloco 2E-152. Do resultado daquela reunião consultou aos presentes de poderia responder formalmente recomendando que se envie a demanda a Comissão Institucional de Ocupação do Espaço Físico – CIOEF. Os presentes consentiram. Observou a importância da análise e parecer da aludida Comissão quanto a devolução do Campus Engenheiro Diniz. Lembrou também da resposta ao perito que está acompanhando o caso da “qualidade da água do Campus Monte Carmelo”. Quanto à matéria disse que os dados recebidos por parte daquele campus avançado faltam informações como o resultado dos testes, das análises feitas e que realizou uma reunião com o Procurador Federal da UFU, Dr. Luis Henrique Assis Nunes acerca da matéria. Em seu pronunciamento lembrou dos problemas existentes com as calhas do Campus Educação Física que de praxi o Centro de Controle de Zoonoses faz uma notificação na primeira vez podendo desdobrar-se caso não tenha solução ao problema apresentado. Em seguida, o Diretor de Logística Flávio Martins de Freitas, lembrou que o contrato atual atende apenas a manutenção das calhas e não da realização de limpeza. Sobre a questão iria sugerir a ida de um funcionário em caráter emergencial para suprir necessidades elétricas e hidráulicas podendo ver a possibilidade de se efetuar o pagamento via Fundação de Apoio Universitário. Flávio lembrou dos cuidados jurídicos contratuais e de toda jurisprudência quanto as empresas terceirizadas para se evitar problemas. Propôs conversar com o Coordenador da Divisão de Execução Física – DIEFI, Geraldo Toshio Matumoto a fim de se fazer um orçamento da limpeza das calhas do campus Educação Física. O Prefeito Universitário, Prof. João Jorge Ribeiro Damasceno contextualizou sobre o apoio administrativo da PREFE por parte do técnico-administrativo Gaspar Belchior Francisco da Cunha, contando com a colaboração das recepcionistas terceirizadas: a) Ana Paula Oliveira Carvalho: recepcionista junto a Diretoria de Obras - DIROB e Diretoria de Sustentabilidade - DIRSU e b) Raiane Erlen Guedes: recepcionista junto a Diretoria de Logística - DIRLO e Diretoria de Projetos e Orçamentos – DIRPO. Posteriormente Nelson informou sobre o Relatório de Gestão e Prestação de Contas 2020 acerca de um tópico ‘interação externa’ (Política Militar, Centro de Zoonoses, Horto Municipal, parceria com a CEMIG, dentre outros) que deverão ser ponderado pelas demais Diretorias. Fez a proposta de que elas enviem as sugestões e compila-se tudo em único formato contemplando a PREFE como um todo. Lembrou acerca da situação do CAPS/AD e que foi recebeu um e-mail do Sr. Rafael Vidal Tavares, Diretor da DIRAF-Diretoria de Administração Financeira acerca da certidão negativa da UFU, junto a à Prefeitura Municipal de Uberlândia. A mensagem disse que quanto à fatura do DMAE do CAPS-AD, situado a Rua Genarino Cazabona, 826 – Bairro Luizote de Freitas cuja responsabilidade de pagamento cabe à Secretaria Municipal de Saúde do Município de Uberlândia. Demonstrou sua preocupação quanto a execução da fundação da usina fotovoltaica adquirida em 2019 que ainda não foi iniciada. Na sequência Gláucia destacou a retomada organizacional da DIRPO, inclusive de suas demandas e que já existem resoluções rápidas para acesso à comunidade universitária. A estrutura organizacional contempla seus fluxos, mapeamentos de processos, procedimentos de encaminhamentos, dentre outros e que está fazendo um trabalho junto às Coordenadoras e que a ideia é um prazo em média de 6 (seis) meses para executar os trabalhos. Algumas

coisas precisam da ajuda da Gestão atual, solicitando uma reunião da PREFE com assuntos específicos sobre realinhamento da obra do APM. Já a JCP está mais ou menos encaminhada, as obras que estão paradas trarão a posição de cada uma. Propôs reativar as questões de demandas fazendo ampla divulgação e apropriando-se de uma ideia antiga usando o modelo da PROPLAD para dar prazo ao solicitante para entrega da solicitação dos projetos e obras já pensando nos orçamentos e execuções. O Prof. Damasceno lembrou que conversou com o Prof. Darizon Alves de Andrade, Pró-Reitor de Planejamento e Administração - PROPLAD para que as Unidades Acadêmicas administrem seus contratos sob o manto da administração geral da PREFE. Destacou a importância das atribuições da PREFE para que seus Diretores(as) articulem entre si a fim de divulgarem tais atividades. O professor lembrou da importância da respeitabilidade e do feedback por parte da PREFE ao solicitante acerca da situação do pedido. Flávio Martins de Freitas lembrou da plataforma OCOMON da PREFE e dos prazos dos pedidos ali realizados, a fim de otimizá-los e dar as tratativas depende de um trâmite dentro do aludido sistema pelos acompanhantes que ao final é necessário dar a devolutiva ao solicitante. Com a palavra Gláucia disse que sistematizará a regularização dos imóveis junto Prefeitura Municipal de Uberlândia, junto ao Corpo de Bombeiros, pensando em implantar toda sistemática na UFU, inclusive divulgando junto a Diretoria de Comunicação Social – DIRCO e na home page da PREFE. Lembrou da importância da realização de uma reunião com representantes da Pró-Reitoria de Planejamento e Administração – PROPLAD para alinhamentos. Em meio aos comunicados, o Prof. Damasceno lembrou da importância de realizar uma reunião com a equipe da Diretoria de Obras-DIROB inclusive com a presença do novo Diretor de Obras. Também lembrou que as segundas-feiras, às 9:00 horas estão reservadas para as realizações das reuniões de equipe da PREFE. Disse que na próxima reunião a realizar-se no dia 08/02/2021, o Prof. Dogmar Antonio de Souza Junior, Designado como Diretor de Obras - DIROB será acolhido pela equipe e lembrou da importância de se enfrentar os desafios vindouros. Ainda em meio à sessão, Gláucia apresentou a proposta do fluxograma de trabalho da DIRPO, o qual será apreciado em reuniões vindouras. Flávio comunicou ao plenário dos serviços de portaria e recepção quanto a sua regularização já judicializada e que a Vigilância no Campus Patos de Minas está aguardando a assinatura do contrato. Uma novidade é que este ano iniciará o novo contrato de Vigilância inclusive no âmbito das Fazendas da UFU e Reserva do Panga. No que alude ao desarmamento (uso de porte de armas por parte dos Vigilantes) existe a possibilidade de uma futura avaliação, mas que no momento as armas deverão ser devolvidas à Polícia Federal por meio de Ofício e entregue as referidas armas. Observou as mudanças nos contratos fiscalizados pelo Diretor de Obras anterior, José Anceloann Lago Grande Martins, cujos documentos deverão ser substituídos pelo atual Diretor, Prof. Dogmar Antonio de Souza Júnior ou outros por ele designados. Ainda observou a importância da DIROB fazer uma convocação junto a PROPLAD junto as empresas de obras prestadoras de serviços para retomada dos serviços paralisados. Por fim, disse que o Campus Duque de Caxias precisa de uma avaliação (para ir à venda ou não) já o Campus da Engenheiro Diniz precisa de toda uma análise e avaliação geral na cidade Belo Horizonte, segundo informações da Arquiteta da DIROB, Clarice Costa Ferreira. Ainda com a palavra disse que o imóvel em frente ao Cemitério Campo do Bom Pastor pertence a Fundação de Assistência, Estudo e Pesquisa de Uberlândia – FAEPU e que já se encontra assinado pelo o Sr. Renato Gonçalves Darin, Diretor de Operações, o Termo de Cessão de Uso de Bens Móveis e Imóveis a Título Gratuito. caps-AD . Informou ainda que fez uma visita à Casa Rede a qual precisa de uma grande reforma. O Prof. Damasceno se sente contagiado com os containers. Voltando fazer o uso da palavra, Flávio disse que precisa definir na rubrica da PREFE os recursos destinados aos pagamentos emergenciais de pequenos portes junto a FAU e agradeceu ao Rafael Vidal Tavares e ao Renato Gonçalves Darin. Em meio a tantos encaminhamentos acerca da Diretoria de Logística, propôs uma reunião com o Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação, Prof. Carlos Henrique de Carvalho. Devido ao enfrentamento à Pandemia do novo Coronavírus COVID-19 o Prof. Damasceno arguiu sobre seus horários de trabalho por tempo integral na PREFE na maioria presencial, dentro de suas possibilidades, respeitando assim todos os protocolos sanitários. Entretanto as atividades podem continuar remotas por parte dos Diretores(as) ficando a critério de cada um desde que se respeite todas as normas de enfrentamento à COVID-19. Por fim o professor disse que ao final do mandato de 4 (quatro) anos houve necessidade da lavratura de atas das Reuniões de Equipe da PREFE para que assim todos fiquem documentados e também se oficialize a instituição de uma Comissão de Licitação no âmbito da PREFE solicitando um membro de cada Diretoria. E, que precisa urgente de um representante da Diretoria de Logística e Diretoria de Obras, assim evitar-se-á arestas junto a PROPLAD Ao final, Gláucia propôs a execução das licitações da DIRPO junto a DIROB. Em meio às discussões ponderou-se a possibilidade de que o Nelson possa administrar o controle orçamentário da PREFE inclusive quanto aos contratos. (estagiários, projetos elétricos, dentre outros) e ele não fez nenhuma objeção se propondo em cooperar. O Prof. Damasceno enfatizou a inserção da priorização dos containers no âmbito dos recursos orçamentários. Disse que a servidora Alda Regina Silva Oliveira, Assessora da Reitoria, virá para PREFE com o intuito de acompanhar a Comissão de Licitação, organizar os contatos entre as pastas da Administração Superior, dentre outras atividades pertinentes que surgirem. Com a palavra disse que precisa definir as questões do campus Engenheiro Diniz e da Casa Rede, uma vez que estão no passivo ‘sem tratativas’. Falou da implantação do Curso Trello de forma remota já solicitado ao Coordenador da Divisão de Planejamento Socioambiental da Diretoria de Sustentabilidade, Sr. Eunir Augusto Reis Gonzaga. O curso visa apresentar as ferramentas e depois as demandas

serão apresentadas. O Diretor de Logística, Flávio Martins de Freitas destacou a importância de mais pessoas daquela Diretoria fazerem o curso de compras contemplando mais domínio dos recursos humanos, uma vez que neste momento tais atividades estão concentradas apenas com o Coordenador da Divisão de Apoio à Logística – DIALO, Sr. Halisson Ferreira dos Santos Silva causando-lhe sobrecarga. Ao final, o Prof. Damasceno, lembrou da importância de integração dos Engenheiros Eletricistas da DIROB. Em consonância a isso. Manifestando sua preocupação quanto à logística o Prof. Damasceno disse que já foi solicitada a Desocupação do Bloco 2T já está negociando e que se encontra em processo de negociação. Disse que foram recebidos 7 (sete) notebooks pela a PREFE e que foi repassado um para cada Diretoria e que além disso tem outro emprestado com a DIRPO. Encerrando os trabalhos, agradeceu aos Diretores pelos os quatro anos, por todas as dificuldades encontradas em seus diversos segmentos. Enfatizou os grandes desafios os quais na maioria a PREFE se sobressaiu bem dando continuidade em sua nova gestão 2020-2024, que segundo o Reitor não haverá mudanças administrativas na PREFE exceto a pasta da Diretoria de Obras. Às onze horas e 10 minutos, foi encerrada a reunião e, para constar, lavrei esta que, após lida e aprovada, será assinada por mim, responsável pela lavratura, na qualidade de Secretário(a), pelo Presidente, pelos Diretores(as) ocupantes das Pastas da PREFE ditas acima. Uberlândia, 2 de fevereiro de 2021.

Flávio Martins de Freitas
Gaspar Belchior Francisco da Cunha
Gláucia Trindade Pereira
João Jorge Ribeiro Damasceno
Nelson Barbosa Júnior



Documento assinado eletronicamente por **João Jorge Ribeiro Damasceno, Prefeito(a) Universitário(a)**, em 08/02/2021, às 23:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gaspar Belchior Francisco da Cunha, Assistente em Administração**, em 09/02/2021, às 13:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Flavio Martins de Freitas, Diretor(a)**, em 09/02/2021, às 15:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Nelson Barbosa Junior, Diretor(a)**, em 09/02/2021, às 16:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gláucia Trindade Pereira, Diretor(a)**, em 18/02/2021, às 09:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2532051** e o código CRC **9DD2F8D1**.