



## UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

Secretaria da Prefeitura Universitária

Av. João Naves de Avila, 2121, Bloco 3P, 2º andar - Bairro Santa Mônica, Uberlândia-MG, CEP 38400-902

Telefone: (34) 3291-8901 - secretaria@prefe.ufu.br



### ATA DE REUNIÃO

ATA DA 1ª REUNIÃO/2022 ORDINÁRIA DA EQUIPE DA PREFEITURA UNIVERSITÁRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA.

Em 21 de janeiro de 2022, às 9:00 (nove horas), da Prefeitura Universitária, Bloco 3PSM– 2º piso, na Sala de reunião virtual

link:<https://teams.microsoft.com/l/team/19%3af7d2eab1802d445b9a649d98e3c6476c%40thread.tacv2/conversations?groupId=a7034262-f7e7-4878-831a-6bdb34ee62af&tenantId=cd5e6d23-cb99-4189-88ab-1a9021a0c451> teve início a

1ª Reunião/2022 em caráter ordinário da Equipe Gestores (Prefeito Universitário, Diretores e Diretora), Presidida pelo Prefeito Universitário, Prof. João Jorge Ribeiro Damasceno, estando presentes o Diretor de Logística, Sr. Flávio Martins de Freitas, o Diretor de Obras, Prof. Dogmar Antonio de Souza Junior, a Diretora de Projetos e Orçamentos, Sra. Gláucia Trindade Pereira e o Diretor de Sustentabilidade, Sr. Nelson Barbosa Júnior. Os trabalhos transcorreram na seguinte ordem: **1- Ata da 41ª Reunião/2021:** Submetida à apreciação, a Ata foi aprovada por unanimidade. **2- Comunicações:**

**PREFE:** O Prefeito Universitário, Prof. João Jorge Ribeiro Damasceno, iniciou os trabalhos, externando aos Diretores e Diretora, seus votos de um ótimo ano de 2022. Não houve comunicados e nenhum assunto proposto, pelo Prefeito Universitário. **DIRPO:** A Diretora de Projetos e Orçamentos, Sra. Gláucia Trindade Pereira, observou que no decorrer dos últimos dias, houve diminuição no fluxo de trabalho da DIRPO. Assim os processos do exercício de 2021, relativos às obras e licitações serão retomados. Acerca da solicitação dos *softwares* em 2021, a Diretora questionou, se deve ou não tramitar o processo. Em resposta ao questionamento o Prof. Damasceno disse que o mesmo deve ser tramitado. Prosseguindo seus comunicados, a Diretora questiona sobre o atendimento à demanda de elaboração do projeto de ampliação do bloco da DIRQS, para abrigar o Núcleo de Atendimento à Saúde do Servidor-NASS no imóvel da Fundação de Assistência, Estudo e Pesquisa de Uberlândia-FAEPU. Na sequência o Diretor de Logística, comunicou que dialogou com o Diretor da FAEPU, Sr. Renato Gonçalves Darim, sobre a possibilidade da construção de um prédio ou de permuta com algum imóvel, da Universidade Federal de Uberlândia, que se encontra sob avaliação junto ao Setor Habitacional da Caixa Econômica Federal. Após isso, o Prof. Damasceno, recomendou à Diretora de Projetos e Orçamentos que desenvolva o projeto arquitetônico, mas que apresentará em reunião de Equipe da Reitoria, a proposta de permuta, a qual faz sua defesa. Mudando o assunto, o Diretor de Logística, disse que a PREFE encontra-se pagando as despesas do aluguel, onde funciona o arquivo do Hospital de Clínicas, e que a partir do mês de fevereiro de 2022, ela não poderá mais assumir tais despesas, em função da redução do teto orçamentário. Comunicou que o Pró-Reitor de Extensão e Cultura, Prof. Helder Eterno da Silveira, o procurou para tratar da mudança do imóvel do Museu do Índio para outro espaço físico nas dependências desta Instituição. O Prof. Damasceno observou que isso ocorrendo, o órgão poderia instalar-se na Unidade Duque de Caxias, conforme diálogos anteriormente mantidos com aquela Pró-Reitoria. A Diretora de Projetos e Orçamentos comunicou que dará encaminhamento sobre os softwares e das obras que se referem à Escola Técnica de Saúde-ESTES, as relativas à Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis-PROAE e da Prefeitura Universitária, esta última, diz respeito à Praça em frente ao Bloco 1JSM. Posteriormente disse que está com uma demanda que se refere a reestruturação da Pró-Reitoria de Graduação-PROGRAD, no Bloco 3PSM, assunto proposto pela Pró-Reitora, Profª Kárem Cristina de Sousa Ribeiro. Nesse sentido, a Diretora questionou a quem encaminhar a proposta da Profª Kárem, para que se dê as tratativas. Em resposta ao questionamento, o Prof. Damasceno disse que a consulta deverá ser feita ao Reitor da UFU, Prof. Valder Steffen Júnior, uma vez que a PREFE não disponibiliza em sua dotação orçamentária, saldo suficiente para atender tal demanda. Por fim, a Diretora lembrou da solicitação via e-mail, proveniente do Prof. Alan Petrônio Pinheiro da Faculdade de Engenharia Elétrica-FEELT, cujo tema se refere à necessidade de expansão de área no Bloco 3NSM. Segundo a Diretora no contexto da mensagem, o Prof. Alan solicita a elaboração de um projeto com sua previsão de entrega e até mesmo de um estagiário para elaboração do projeto. Sobre o tema, ela editou um documento no Sistema Eletrônico de Informação-SEI, onde constarão nos autos, todos os e-mails expedidos pelo solicitante, bem como Parecer da Procuradoria Geral-PROGE que atende ao Edital DIRPO/PREFE nº 02/2021. **DIRSU:** O Diretor de Sustentabilidade, Nelson Barbosa Júnior, comunicou que o contrato relativo aos trabalhos de monitoramento do controle da água potável, nos *Campi* Ituiutaba, Monte Carmelo e Patos de Minas será iniciado, bem como a procedência da leitura do consumo nos hidrômetros entrou em execução. Disse ainda que o mesmo

trabalho, será feito a cada duas semanas nos *Campi* Umuarama, Santa Mônica, Educação Física-FAEFI e Escola de Educação Básica-ESEBA. O Prof. Damasceno parabenizou ao Diretor e toda a equipe da DIRSU, pela excelência do trabalho, inclusive recomendou ampla divulgação da matéria. Após isso, o Diretor de Sustentabilidade, comunicou que a referida Diretoria, através de seu próprio laboratório, fará a análise microbiológica das amostras d'água, com a possibilidade de fazer a cobertura da Universidade Federal de Uberlândia por um ano. O Prof. Damasceno questionou sobre a certificação da análise. Em resposta ao questionamento, o Diretor disse que após consultar à Procuradoria Geral-PROGE, foi informado de que não há necessidade da certificação da análise. Finalizando, o Diretor comunicou que se encontra terminando a Minuta de Edital, Processo SEI: Processo nº 23117.082809/2021-72, que trata de parceria com empresas privadas com esta Instituição, para o fornecimento de coletores de resíduos sólidos a serem instalados em seus *Campi*, e o financiamento de ações de educação ambiental. O Diretor apresentou na Minuta de Edital, o quantitativo de coletores para os *Campi* Uberlândia, Ituiutaba, Monte Carmelo e Patos de Minas, perfazendo o total de 324 (trezentos e vinte e quatro) coletores. Quanto à Minuta de Edital, o Diretor disse que já consultou à Procuradoria Geral-PROGE, e a DIRSU cumpri com todas as exigências legais. Ao final, o Diretor fez a proposição para remeter no aplicativo whatsapp a Minuta de Edital para manifestações do Prefeito Universitário, Diretores e Diretora até o dia 25/01/2022 (terça-feira) para que ele dê as tratativas. **DIROB:** O Diretor de Obras, Prof. Dogmar Antonio de Souza Junior, comunicou que o Processo SEI relativo à execução da obra de finalização do bloco multiuso, denominado 1APM, após diálogos mantidos com o Diretor de Compras e Licitações-DIRCL, Sr. Cleiton Rodrigues de Oliveira Martins, foi tramitado aquela Diretoria. Quanto a manutenção preditiva, disse que solicitou ao Coordenador da Divisão de Execução Física-DIEFI, Engº Eletricista, Geraldo Toschio Matumoto, o deslocamento de uma equipe formada por 01 eletricista, 01 auxiliar de eletricista e 01 encanador, aos *Campi* Patos de Minas e Monte Carmelo com o intuito de iniciar os trabalhos. Ressaltou, no entanto, que o termo aditivo já foi assinado, e entrará em vigor a partir do dia 01/02/2022. No que diz respeito às obras do Centro de Memória da Cultura Negra Graça do Aché, está em andamento. Sobre essa obra, o Diretor disse que foram elaborados sendo elaborados diariamente os Relatórios de Acompanhamento de Obra - RAO, com fotografias, permitindo o acompanhamento da evolução da obra com mais facilidade. O Prof. Dogmar disse que estes relatórios estão num processo específico relacionado ao processo de licitação da obra e que comunicará o Prefeito Universitário, Prof. João Jorge Ribeiro Damasceno, à Procuradora-Chefe, Dra. Bianca Duarte Teixeira Lobato, ao Pró-Reitor de Planejamento e Administração-PROPLAD, Prof. Darizon Alves de Andrade e ao Pró-Reitor de Extensão e Cultura-PROEXC, Prof. Hélder Eterno da Silveira da existência desse processo. No que concerne ao andamento da contratação de empresa para executar obras de "tapa buracos" e recapeamento de ruas dos *Campi* da Universidade Federal de Uberlândia, em breve será expedida a ordem de serviço para o início das obras no Campus Santa Mônica. Diante disso, o Prof. Dogmar manifestou sua preocupação quanto à interdição das vias do referido Campus para realização da obra. Comunicou sobre o andamento das obras de reforma de cobertura de policarbonato nos *Campi* Santa Mônica e Glória. Quanto ao Bloco 5MSM, o Prof. Dogmar, disse que já foi finalizada a troca do telhado de policarbonato danificado. Quanto ao telhado de policarbonato danificado no Campus Glória, segundo o Diretor, as telhas serão colocadas na próxima semana. Disse ainda, que está planejando a troca das telhas de policarbonato dos demais telhados nos *Campi* Glória e Monte Carmelo. Pensando no aspecto econômico, bem como em toda estrutura burocrática que se dá com aberturas dos processos licitatórios, o Prof. Dogmar entende que manutenções de telhados que interferiram em menos de 50% da área da cobertura poderiam ser executados utilizando o contrato de manutenção preditiva. O Prof. Dogmar apresentou a planilha de manutenção preditiva dos telhados dos *Campi* Santa Mônica, Umuarama e Educação Física. Na apresentação, o Diretor salientou que tal manutenção será executada periodicamente. O objetivo é antecipar problemas nos telhados e minimizar a necessidade de ações corretivas. O Prof. Damasceno sugeriu o uso de Drone para mapear a estrutura dos telhados dos prédios, e inclusive que se pense em treinar os recursos humanos para tal uso. Outrossim, o Prof. Damasceno propôs em transferir da Prefeitura Universitária para a Diretoria de Obras-DIROB o equipamento Droner. O Prof. Dogmar comunicou que as obras do Centro de Saúde do Bairro Jaraguá-CEJAR, se encontra praticamente terminada, restando apenas os retoques, cujas providências estão sendo tomadas por ele, e sob seu ponto de vista, essa reforma ficou com ótima qualidade. No que tange ao Bloco 4LJU (Hospital Odontológico), o Prof. Dogmar conversou com o Diretor Prof. Carlos José Soares, o qual já providenciou a compra do material elétrico, para as obras do 1º pavimento e eletrocalhas, para o início dos trabalhos no andar térreo, na próxima semana. Quanto ao Bloco 1HSM, a reforma elétrica já foi executada, restando apenas a pintura interna que se encontra em fase de conclusão. O Diretor manifestou sua preocupação, quanto ao contrato de manutenção para suprir necessidades com execução de piso paviflex, visando atender, não apenas ao HOUFU, mas também as demais demandas da Universidade Federal de Uberlândia, com a necessidade de entrar em vigor, a partir do mês de abril deste ano. Ao final, o Prof. Dogmar disse que após ter feito visita técnica no telhado do Bloco 4KJU (Escola Técnica de Saúde-ESTES), sob seu entendimento, basta retirar as atuais telhas e trocá-las por outras novas, não carecendo mexer nas outras partes. **DIRLO:** O Diretor de Logística, Sr. Flávio Martins de Freitas, comunicou que participou de uma reunião realizada no dia 20/01/2022, na Pró-Reitoria de Planejamento e Administração-PROPLAD, para tratar sobre a implantação da rubrica almoxarifado de manutenção no Sistema de Gestão-SG. Sobre o tema, disse que conversará com o Coordenador da Divisão de Apoio à Logística-DIALO/DIRLO, Sr. Cássio Amâncio Pereira para posteriores tratativas. Na sequência, o Diretor realçou que está terminando os trabalhos, que competem à Diretoria de Logística no Centro de Saúde do Bairro Jaraguá-CEJAR e na Escola Técnica de Saúde-ESTES. Comunicou que os trabalhos com vidraçaria, marcenaria e serralheria, já estão

sendo executados no Hospital Odontológico-HOUFU. Os mesmos trabalhos, também estão sendo executados no Instituto de Biologia-INBIO. Finalizando, o Diretor manifestou sua preocupação quanto aos trabalhos preconizados pelo Comitê de Enfrentamento ao novo coronavírus da Universidade Federal de Uberlândia, no sentido de salvaguardar a saúde e o bem-estar físico e psicológico de todos os servidores e trabalhadores das empresas prestadoras de serviços à UFU. Outrossim, o Diretor observou todos os cuidados que devem ser seguidos estabelecidos pelo referido Comitê, inclusive com maiores esclarecimentos das ações, que competem às Unidades Administrativas e Acadêmicas, para que elas se planejem, organizem e executem as ações no decorrer da pandemia. Sobre a pauta, o Prof. Damasceno, disse que proporá em o diálogo em reunião de Equipe da Reitoria. Retomando seus comunicados, o Diretor disse que houve aumento no consumo de uso dos materiais de manutenção com limpeza e específicos na prevenção ao novo coronavírus, principalmente nos banheiros. Às 11h30(onze horas e trinta minutos) foi encerrada a reunião e, para constar, lavrei esta que, após lida e aprovada, será assinada por mim, responsável pela lavratura, na qualidade de Secretário(a), pelo Presidente, pelos Diretores e Prefeito Universitário, ocupantes das Pastas da PREFE ditos abaixo. Uberlândia, 21 de janeiro de 2022.

Dogmar Antonio de Souza Junior - Diretor Obras (DIROB);

Flávio Martins de Freitas – Diretor de Logística (DIRLO);

Gláucia Trindade Pereira - Diretora de Projetos e Orçamentos (DIRPO);

Gaspar Belchior Francisco da Cunha – Secretário (SECPREFE);

João Jorge Ribeiro Damasceno – Prefeito Universitário (PREFE);

Nelson Barbosa Júnior – Diretor de Sustentabilidade (DIRSU).



Documento assinado eletronicamente por **Dogmar Antonio de Souza Junior, Diretor(a)**, em 11/02/2022, às 15:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **João Jorge Ribeiro Damasceno, Prefeito(a) Universitário(a)**, em 11/02/2022, às 16:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gaspar Belchior Francisco da Cunha, Assistente em Administração**, em 11/02/2022, às 17:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Nelson Barbosa Junior, Diretor(a)**, em 15/02/2022, às 08:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gláucia Trindade Pereira, Diretor(a)**, em 15/02/2022, às 09:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Flavio Martins de Freitas, Diretor(a)**, em 16/02/2022, às 10:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://www.sei.ufu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **3367884** e o código CRC **3A0B8A1F**.