



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

Secretaria da Prefeitura Universitária

Av. João Naves de Avila, 2121, Bloco 3P, 2º andar - Bairro Santa Mônica, Uberlândia-MG, CEP 38400-902

Telefone: (34) 3291-8901 - secretaria@prefe.ufu.br



ATA DE REUNIÃO

ATA DA 20ª REUNIÃO/2022 ORDINÁRIA DA EQUIPE DA PREFEITURA UNIVERSITÁRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA.

Em 25 de novembro de 2022, às 08h30 (oito horas e trinta minutos), na sala de reuniões da Prefeitura Universitária, Bloco 3PSM -2º andar, teve início a 20ª Reunião/2022 em caráter ordinário da Equipe Gestores (Prefeito Universitário Diretores e Diretora), Presidida pelo Prefeito Universitário, Prof. João Jorge Ribeiro Damasceno. Estiveram presentes o Diretor de Logística, Sr. Flávio Martins de Freitas, o Diretor de Obras, Prof. Dogmar Antonio de Souza Junior, a Diretora de Projetos e Orçamentos, Sra. Gláucia Trindade Pereira e o Diretor de Sustentabilidade, Sr. Nelson Barbosa Júnior. **1- Ata da 19ª Reunião/2022:** aprovada por unanimidade. **2-Comunicações: PREFE:** Iniciando os trabalhos, o Prefeito Universitário, Prof. Damasceno, comunicou da necessidade de se dialogar sobre o **Monitoramento Trimestral e Anual, bem como a Prestação de Contas do Plano Institucional de Desenvolvimento e Expansão (PIDE) 2022-2027.** Posteriormente, o Diretor de Sustentabilidade e Membro da Comissão Permanente de Desenvolvimento e Expansão (CPDE), Dr. Nelson Barbosa Júnior, apresentou os Eixos Temáticos e Indicadores de Infraestrutura, Logística e Sustentabilidade. Ele assinalou os prazos estipulados para o envio das manifestações, expresso no OFÍCIO Nº 122/2022/CPDE/REITO-UFU. Segundo o documento, o monitoramento, deverá ser feito o preenchimento de formulário referente ao seu eixo temático. O instrumento pode ser acessado no link Monitoramento, Logística e Infraestrutura. Ainda segundo o documento, para os Indicadores, com período de apuração dos dados definido como "outubro/2021 - outubro/2022", o prazo para enviar o ofício à CPDE, é até o dia 09/12/2022. E para os Indicadores com período de apuração dos dados definido como "janeiro/2022 - dezembro/2022", até o dia 06/01/2023. Feita a apresentação, os Diretores e a Diretora, tiveram o entendimento em complementarem as informações na mesma planilha utilizada na etapa anterior, e enviar ofício para a CPDE até o dia 06/01/2023, ao considerarem o período de "janeiro a dezembro/2022" (23117.025472/2022-87). **DIRLO:** O Diretor de Logística, Sr. Flávio Martins de Freitas comunicou que o processo licitatório referente à Contratação de empresa para prestação de serviços contínuos de gráfica será retomado no mês de janeiro de 2023 (23117.035113/2022-38). Comunicou que o processo licitatório que trata do diagnóstico da situação atual com relação aos serviços de impressão da Universidade Federal de Uberlândia, assim como uma proposta de modelo de contratação de serviços que possa contemplar as diversas situações acadêmicas e administrativas hoje existentes (outsourcing), se encontra em andamento junto à DIRCL (23117.025115/2021-38). Flávio Martins, comentou que o processo licitatório das câmeras de videomonitoramento se encontra em andamento (23117.023920/2021-27). Por fim, comunicou que o processo licitatório que visa à contratação de empresa para realização de limpeza, nos *Campi* Monte Carmelo, Patos de Minas e Pontal, se encontra em andamento junto à DIRCL (23117.057037/2021-31). **DIRSU:** Não houve comunicados específicos da parte do Diretor de Sustentabilidade, Dr. Nelson Barbosa Júnior. Entretanto, ele manifestou preocupação, quanto às restrições orçamentárias da Universidade Federal de Uberlândia, comunicada pela Pró-Reitoria de Planejamento e Administração (PROPLAD), (23117.083161/2022-32). Nelson Barbosa, lembrou os presentes que a matéria foi apresentada pelo Pró-Reitor, Prof. Darizon Alves de Andrade, em reunião realizada no dia 10/11/2022, na sala dos Conselhos Superiores. Após amplo debate sobre o tema, o Prof. Damasceno solicitou aos Diretores e à Diretora que enviem a ele, a proposta orçamentária de cada Diretoria até o dia 02/12/2022 (sexta-feira). Após isso, as propostas serão compiladas e apresentadas ao

Pró-Reitor. No transcorrer da sessão, o Prof. Damasceno comentou que recebeu via correio eletrônico, o Ofício - 500/2022 - OF/PRM/IUA/WMA, expedido pelo Procurador da República, Dr. Wesley Miranda Alves. A notícia se refere ao Procedimento nº 1.22.003.000612/2022-73, proveniente do Ministério Público Federal (MPF), que em nota, aponta a solicitação da informação das empresas terceirizadas que prestam serviços, e suas respectivas áreas de atuação nas dependências dos *Campi* Santa Mônica, Patos de Minas, Monte Carmelo e Pontal. Diante disso, o Prof. Damasceno solicitou ao Secretário que tramite as informações, diretamente no portal do Ministério Público Federal. Ainda solicitou ao Secretário, que por outro lado, inicie um processo no Serviço Eletrônico da Informação (SEI), expressando nos autos a documentação solicitada, o e-mail expedido pelo requerente, bem como o Protocolo Eletrônico de entrega ao MPF. Uma vez organizado o processo, será apresentado pelo Prefeito Universitário, Prof. Damasceno ao Reitor da UFU, Prof. Valder Steffen. Dito isso, o Prof. Damasceno comentou que em decorrência do pedido de aposentadoria do servidor José Divino da Silva, ocupante do Cargo de Assistente em Administração, Nível de Classificação “D”, será necessária a realização de algumas adequações no âmbito da Diretoria de Logística e Diretoria de Obras, no que tange aos atendimentos das Ordens de Serviços, oriundas da Comunidade Universitária. Tais alinhamentos, dizem respeito à gestão e fiscalização dos contratos de manutenção e obras. Após amplo diálogo, houve o entendimento do Diretor de Logística, Sr. Flávio Martins, em repassar a referida vaga para a Diretoria de Obras (DIROB). Em adição à matéria, a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), comunicou formalmente a aposentadoria voluntária do servidor José Divino da Silva, ocupante do Cargo e Nível ditos acima (23117.046981/2022-43 e 23117.088809/2022-67). **DIROB:** O Diretor de Obras, Prof. Dogmar Antonio de Souza Junior, comunicou que estão em andamento, as obras dos serviços para **Reforma e Adequação do Centro Esportivo do Campus Santa Mônica**. Segundo o Diretor, será necessária uma reunião com os representantes da empresa para tratar do andamento dos trabalhos. (23117.061750/2021-89). Após isso, o Prefeito Universitário questionou sobre as obras do Bloco 1APM. Em resposta, o Prof. Dogmar disse que a finalização está prevista para o mês de Outubro de 2023 (23117.031615/2021-17). Por outro lado, o Prof. Damasceno, realçou a importância em iniciar o diálogo sobre a infraestrutura do Campus Patos de Minas. Assim, solicitou ao Secretário que agende uma reunião com sua presença, do Assessor do Reitor naquele Campus, Prof. Matheus de Souza Gomes, e com os Diretores e Diretora da PREFE. Retomando seus comunicados, o Prof. Dogmar comentou que o processo licitatório visando à contratação emergencial de empresa para executar serviço de demolição e reconstrução do muro da Escola Básica de Ensino (ESEBA) está em andamento. Desse modo, será autorizado por ele, a expedição da ordem de serviço para que as obras sejam iniciadas no final mês de dezembro deste ano. Segundo ele, tem perspectiva das obras começarem no mês de Janeiro de 2023 (23117.069582/2021-70). Em acréscimo, o Prof. Dogmar comentou que os processos licitatórios das obras dos Blocos 2AJU e 2HJU (23117.062405/2022-43), bem como da manutenção dos telhados de todos os prédios dos *Campi* desta Instituição, têm a previsão de início no ano de 2023 (23117.033167/2021-88). No que concerne aos pedidos de obras, oriundos da Pró-Reitora de Assuntos Estudantis (PROAE), Dra. Elaine Saraiva Calderai, o Prof. Dogmar solicitou que se agende uma reunião com sua presença, da Pró-Reitora, do Prefeito Universitário e da Diretora de Projetos e Orçamentos, Sra. Gláucia Trindade Pereira. Diante da solicitação, o Prof. Damasceno pediu ao secretário que agende a reunião. **DIRPO:** A Diretora de Projetos e Orçamentos, Gláucia Trindade Pereira, comentou que até este momento, não houve manifestação de seu pedido, referente ao “Habite-se” do Bloco 1CCP, protocolado junto à Prefeitura Municipal de Ituiutaba. De modo a atender as demandas, o Prefeito Universitário comentou que fará contato junto à Coordenadora dos Serviços da PREFE Campus Pontal, Sra. Biliâne Conceição dos Santos Costa. Mudando de tema, o Prof. Damasceno questionou sobre o andamento dos trabalhos das orçamentistas. Em resposta, Gláucia Trindade, disse que os trabalhos estão transcorrendo paulatinamente, embora os computadores e programas (softwares) não atenda com precisão às demandas. Dada as dificuldades, o Prof. Damasceno comentou que conversou com o Reitor da UFU, Prof. Valder Steffen Junior sobre tais dificuldades. Como resultado, foi autorizada a liberação de recursos orçamentários, provenientes da PROPLAD para a rubrica de Almoxarifado Catálogo da PREFE para atender tal demanda. Nesse formato, foram liberados prioritariamente à DIRPO, a aquisição de 12 (doze) computadores desktops e 12 (doze) *softwares* (licenças OrçaFascio e AltoQi Eberick 2022). Ademais, o Prof. Damasceno solicitou à Diretora que edite um Ofício ao Pró-Reitor de Planejamento e Administração (PROPLAD), Prof. Darizon Alves de Andrade, formalizando a solicitação. O documento será assinado por ele e pela Diretora. Ao finalizar a sessão, o Prof. Damasceno comentou que conversou com o Prof. Valder sobre a importância da mudança

de nomenclatura da Prefeitura Universitária (PREFE). A perspectiva do Prof. Damasceno é que a PREFE se torne uma Pró-Reitoria. Às 11h30min (onze horas e trinta minutos) e, para constar, lavrei esta que, após lida e aprovada, será assinada por mim, responsável pela lavratura, na qualidade de Secretário(a), pelo Presidente, pelos Diretores e Diretora, e Prefeito Universitário, ocupantes das Pastas da PREFE ditos abaixo. Uberlândia, 25 de novembro de 2022.

Dogmar Antonio de Souza Junior – Diretor de Obras (DIROB);

Flávio Martins de Freitas – Diretor Eventual de Logística (DIRLO);

Gaspar Belchior Francisco da Cunha – Secretário (SECPREFE);

Gláucia Trindade Pereira – Diretora de Projetos e Orçamentos (DIRPO);

João Jorge Ribeiro Damasceno - Prefeito Universitário (PREFE);

Nelson Barbosa Júnior – Diretor de Sustentabilidade (DIRSU).



Documento assinado eletronicamente por **Flavio Martins de Freitas, Diretor(a)**, em 03/03/2023, às 14:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Nelson Barbosa Junior, Diretor(a)**, em 07/03/2023, às 08:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **João Jorge Ribeiro Damasceno, Prefeito(a) Universitário(a)**, em 08/03/2023, às 08:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gláucia Trindade Pereira, Diretor(a)**, em 08/03/2023, às 14:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Dogmar Antonio de Souza Junior, Diretor(a)**, em 10/03/2023, às 15:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gaspar Belchior Francisco da Cunha, Assistente em Administração**, em 12/03/2023, às 12:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **4304881** e o código CRC **CE059176**.