



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

Secretaria da Prefeitura Universitária
Av. João Naves de Avila, 2121, Bloco 3P, 2º andar - Bairro Santa Mônica, Uberlândia-MG, CEP 38400-902
Telefone: (34) 3291-8901 - secretaria@prefe.ufu.br



ATA DE REUNIÃO

ATA DA 21ª REUNIÃO/2021 ORDINÁRIA DA EQUIPE DA PREFEITURA UNIVERSITÁRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA.

Em 15 de junho de 2021, às 09:00 hora na Sala de reunião da Prefeitura Universitária-PREFE, situada no Bloco 3PSM – 2º piso, teve início a 21ª Reunião/2021 em caráter ordinário da Equipe de Diretores(as) e Diretora da Prefeitura Universitária da Universidade Federal de Uberlândia, do ano em curso, sob a Presidência do Prof. João Jorge Ribeiro Damasceno, Prefeito Universitário estando presentes o Diretor de Obras, Prof. Dogmar Antonio de Souza Junior, o Sr. Flávio Martins de Freitas, Diretor de Logística, a Sra. Gláucia Trindade Pereira, Diretora de Projetos e Orçamentos e o Sr. Nelson Barbosa Júnior, Diretor de Sustentabilidade citados no final desta. Os trabalhos transcorreram na seguinte ordem: **1- Ata da 19ª e 20ª Reunião/2021:** Em regime de votação, as atas foram aprovadas com 6 votos favoráveis, nenhum voto contrário e nenhuma abstenção, sendo aprovada por unanimidade. **2- Comunicações: PREFE:** Dando início à reunião, o Prof. João Jorge Ribeiro Damasceno, apresentou as principais Metas da PREFE para o ano de 2021 à Equipe de Diretores e Diretora da PREFE. Após deliberação nessa reunião, à matéria será apresentada em reunião de Equipe da Reitoria, de conformidade com o pedido do Reitor da UFU, Prof. Valder Steffen Júnior. A ordem das Metas: 1- Completar o processo licitatório para continuidade da obra do Bloco 1APM; 2- Disponibilizar um contrato de ação continuada para manutenção e conserto de telhados nos diversos *campi* da UFU; 3- Instalar as primeiras Unidades Fotovoltaicas nos *campi* da UFU (Santa Mônica, Monte Carmelo e Ituiutaba); 4- Implantar o contrato para amostragem sistemática para controle de qualidade das águas utilizadas nos *campi* da UFU, que funcionará em conjunto com o Laboratório de Análise da Qualidade de Águas da UFU (LAQUA), já em funcionamento; 5- Efetuar revitalização da Praça próxima aos Blocos 1JSM, 1ASM, 3QSM e 3DSM do Campus Santa Mônica; 6- Implantação do novo contrato de vigilância, mais econômico e com sistema de monitoramento dos vigilantes; e 7- Iniciar estudos para alienação de imóveis pertencentes a UFU (Principais Metas para 2021, anexas à Ata). O Prof. Damasceno salientou a importância de todas as obras, inclusive a do Bloco 1APM por se tratar de prioridade este ano. Quanto à Segunda Meta o Prof. Damasceno questionou o Diretor de Obras, Prof. Dogmar acerca da ação continuada para manutenção e conserto de telhados nos diversos *campi*. Em resposta ao questionamento, o Prof. Dogmar disse que o processo se encontra em andamento obedecendo todos os trâmites legais e cabíveis. Prosseguindo seus comunicados, o Prof. Damasceno argumentou sobre a Meta nº 3 e 4, respectivamente, sobre as primeiras Unidades Fotovoltaicas nos *campi* Santa Mônica, Monte Carmelo e Ituiutaba, e sobre o contrato de amostragem para o controle da qualidade das águas nos *campi* da UFU. Em resposta ao questionamento, o Diretor de Sustentabilidade, Sr. Nelson Barbosa Júnior, disse que os processos se encontram em andamento seguindo os trâmites legais. No que concerne à Quinta Meta, o Prof. Damasceno fez seu questionamento a Diretora de Projetos e Orçamentos. Em resposta, a mesma comunicou que o processo de licitação já foi iniciado, bem como os projetos complementares e os orçamentos para os devidos trâmites. Quanto à Sexta Meta, que se refere à implantação do novo contrato de vigilância, o Prof. Damasceno questionou o Diretor de Logística, Sr. Flávio Martins de Freitas. Respondendo ao questionamento, o Diretor disse que no dia 16/06/2021 (quarta-feira), será realizada uma reunião com o intuito de formatar o processo para que seja tramitado com segurança à Diretoria de Compras e Licitações-DIRCL. Com a palavra o Diretor disse que a Caixa Econômica Federal-CEF cobrará despesas para efetuar os orçamentos dos imóveis de propriedade da Universidade Federal de Uberlândia, Unidade Duque de Caixas, Unidade Educação Física e Escola Básica de Educação-ESEBA e Casa Rede (Programa de Extensão da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura-PROEXC), Processo SEI: 23117.037283/2021-76 (SECPREFE). Ainda sobre a matéria, o Diretor de Logística comunicou da possibilidade de se efetuar o pagamento das despesas com a emissão dos orçamentos por meio de Guia de Recolhimento da União-GRU, até que sejam liberados os recursos financeiros, por meio de empenho. Sob seu ponto de vista, o imóvel onde funcionava a Casa Rede, situado à Rua Francisco Vicente Ferreira nº 560, Bairro Santa Mônica, o mesmo poderá aguardar, para que futuramente se dê outras tratativas. Retomando em seus comunicados, o Prof. Damasceno, comunicou do recebimento de um e-mail oriundo da Ouvidoria Geral da UFU, ouvidoria@reito.ufu.br em 10/06/2021, às 08h:51min acerca de uma demanda sobre o uso de termômetro digital utilizados na aferição de temperatura das pessoas que adentram nos *campi* da UFU. Sobre o assunto, o Prof. Damasceno conversou com os representantes do Comitê de Enfrentamento à Pandemia do novo Coronavírus Covid-19 para que posteriormente se dê os devidos encaminhamentos. **DIRPO:** A Diretora de Projetos e Orçamentos comunicou que devido a mudança das atividades de ensino, pesquisa e extensão da Unidade SESI na cidade de Monte Carmelo que atende à UFU, foi feita a solicitação de instalação de 40 (quarenta) containers no Campus Araras. Sobre o assunto conversou com o Diretor de Pesquisa da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, Prof. Murilo Vieira da Silva. Segundo a Diretora, este quantitativo é inapropriado para atender à demanda neste momento. Com isso, conversou com o Prof. Bruno Sérgio Vieira, Assessor do Reitor Campus Monte Carmelo. Demonstrando sua preocupação para atender a demanda, a Diretora disse que no dia 18/06/2021 (quinta-feira) se reunirá com os Coordenadores(as) dos Cursos de Graduação e outros envolvidos(as) no processo para tratar da matéria. Nessa reunião, a Diretora fará a proposição de contemplar no máximo 10 (dez) containers, dentre outros aspectos. **DIROB:** O Diretor de Obras, Prof. Dogmar Antonio de Souza Junior, comunicou que se reuniu com a empresa segunda colocada na licitação das obras das quadras poliesportivas dos *campi* Monte Carmelo e Ituiutaba a fim de dar encaminhamento à demandas, conforme tem sido tratado junto à Pró-Reitoria de Planejamento e Administração-PROPLAD, à Diretoria de Compras e Licitações e à Procuradoria Geral-PROGE. Por fim, o Diretor comunicou que o contrato de manutenção predial dos *campi* Monte Carmelo e Ituiutaba se encontra em processo de rescisão em consonância com a Pró-Reitoria de Planejamento e Administração-PROPLAD, a Diretoria de Compras e Licitações-DILIC e a Procuradoria Geral-PROGE. Quanto ao Campus Patos de Minas, o Diretor comunicou que as reformas se encontram em andamento. Na sequência, o Prof. Damasceno comunicou sobre a lotação da técnica-administrativa, Sra. Alda Regina Silva Oliveira, vinda do Gabinete do Reitor-GABIR para a Prefeitura Universitária-PREFE. O Prof. Damasceno disse que dialogou com a servidora e, à luz de um convite oriundo da Pró-Reitoria de Graduação-PROGRAD, deu seu aval sobre a mesma se transferir. **DIRLO:** O Diretor de Logística, Sr. Flávio Martins de Freitas, comunicou acerca do pedido do Prof. Douglas Queiroz Santos, Diretor da Escola Técnica de Saúde-ESTES. O assunto diz respeito à reforma do Bloco 4KJU. No que concerne ao assunto, o Diretor demonstrou sua preocupação, quanto ao prazo das adequações nas estruturas do prédio a serem feitas pela a Diretoria de Obras-DIROB, para que se alinhe os trabalhos com a Diretoria de Logística, no sentido de que os recursos financeiros para a reforma da ESTES não sejam devolvidos. Ao final, o Diretor comunicou sobre as demandas da Moradia Estudantil no que diz respeito ao sistema de câmeras e vigilância. Observou que diante do Despacho Decisório expedido pela Pró-Reitoria de Planejamento e Administração-PROPLAD, não será possível atender tais demandas neste momento, pelo fato, de não existir contrato que contemple. Quanto aos problemas apresentados com furtos na Unidade Engenheiro Diniz, o Diretor fez a proposta de instalar-se uma concertina, visando à proteção do Patrimônio Público e a segurança das pessoas. **DIRSU:** O Diretor de Sustentabilidade comunicou sobre o Processo SEI: 23117.026577/2021-72, o qual voltou da Diretoria de Planejamento-DIRPL para que a Prefeitura Universitária-PREFE, para análise dos Indicadores do PIDE 2022-2027 propostos na temática correspondente de infraestrutura. Consoante a isso, o Diretor comunicou que participou de uma reunião da Comissão Permanente de Desenvolvimento e Expansão – CPDE na Diretoria de Planejamento-DIRPL, na qual decidiu-se que será coletada das demandas de reformas, obras e novas construções junto às Unidades Acadêmicas. O Diretor lembrou que o prazo para que a PREFE envie os Indicadores de Infraestrutura é até o dia 16/06/2021 (sexta-feira). O Diretor fez a proposição para que a Diretoria de Projetos e Orçamentos-DIRPO contemple no Edital para pleitear elaboração de projetos arquitetônicos ou complementares (fundações, estruturas, hidrossanitário, prevenção e combate à incêndios, elétrico e lógica) e orçamentos para atender as demandas com projetos futuros, o sentido de que os mesmos contemplem os Indicadores do PIDE 2022-2027. (Anexo 2, à Ata). Por fim, o Diretor comunicou que participou de uma reunião com representantes do Departamento Municipal de Água e Esgoto-DMAE no dia 14/06/2016 (segunda-feira) para dialogarem sobre o Projeto “Buriti”. Destacou a importância de proteção das nascentes d’água e da vegetação no Campus Glória, inclusive da possibilidade do plantio de espécies de árvores apropriadas naquele Campus. Com isso fez, a proposta de convidar outras Unidades Acadêmicas a fim de colaborarem no Projeto “Buriti”. O Prof. Damasceno sugeriu que se faça o convite ao Instituto de Geografia-IGUFU. Finalizando a reunião, o Diretor de Logística, Sr. Flávio Martins de Freitas, agradeceu ao Secretário da Prefeitura Universitária, Sr. Gaspar Belchior Francisco da Cunha, por sua dedicação, competência e compromisso com seus trabalhos frente à PREFE e suas Diretorias e à própria UFU, e em particular pelo o seu apoio junto à Diretoria de Logística. Às 11:30(onze horas e trinta minutos) foi encerrada a reunião e, para constar, lavrei esta que, após lida e aprovada, será assinada por mim, responsável pela lavratura, na qualidade de Secretário(a), pelo Presidente, pelos Diretores e Diretora ocupantes das Pastas da PREFE ditos abaixo. Uberlândia, 15 de junho de 2021.

Dogmar Antonio de Souza Junior – Diretor de Obras;
 Flávio Martins de Freitas – Diretor de Logística;
 Gaspar Belchior Francisco da Cunha – Secretário da Prefeitura Universitária;
 Gláucia Trindade Pereira - Diretora de Projetos e Orçamentos;
 João Jorge Ribeiro Damasceno – Prefeito Universitário;
 Nelson Barbosa Júnior – Diretor de Sustentabilidade.

Anexo 1 à Ata

Imóveis pertencentes a UFU				
Unidade	Área total (m²)	Preço Unitário R\$/m²	Avaliação	Sugestão
Educação Física/ESEBA	53.482,78	2.200	116.600.000,00	Permuta
Engenheiro Diniz	1.572,42	1.000	1.572.000,00	Devolução
Duque de Caxias	3.162,50	1.300	4.111.250,00	Manutenção

Fonte: Valores de preço unitário estimados por empresa privada (módulo), conforme vendas efetuadas recentemente.

Anexo 2 à Ata

Eixo temático	Indicador	Forma de cálculo	Parâmetro	Proposta de meta	Periodicidade	Base de dados	Está relacionado a um objetivo/diretriz estratégico atual? Qual?	Tipo
Infraestrutura física	Índice de ampliação da infraestrutura física	(Valor aplicado em capital em novas edificações) / (Quantidade de m² existentes) x 100	O valor deve ser adequado às demandas	Adequar o índice de ampliação da infraestrutura física	Anual	PREFE	Diretriz 17 - Ampliar, otimizar a ocupação e a gestão do espaço físico e infraestrutura em consonância aos Planos Diretores.	Obrigatório - eixo
Infraestrutura física	Índice de manutenção e reforma da infraestrutura física (contratos + almoxarifado obras)	(Valor aplicado em custeio em manutenção e reforma) / (Quantidade de m² existentes) x 100	O valor deve ser adequado às demandas	Adequar o índice de manutenção e reforma da infraestrutura física	Anual	PREFE	Diretriz 17 - Ampliar, otimizar a ocupação e a gestão do espaço físico e infraestrutura em consonância aos Planos Diretores.	Obrigatório - eixo
Infraestrutura física	Taxa de edificações acessíveis	(Número de edificações com intervenções para acessibilidade) / (Total de edificações existentes) x 100	Quanto maior, melhor	Elevar a taxa de edificações acessíveis	Anual	PREFE	Diretriz 17 - Ampliar, otimizar a ocupação e a gestão do espaço físico e infraestrutura em consonância aos Planos Diretores.	Obrigatório - eixo
Infraestrutura física	Índice de coleta seletiva solidária	(Total de campi onde há Coleta Seletiva Solidária) / (Total de campi da UFU) x 100	Quanto maior, melhor	Elevar o índice de coleta seletiva solidária	Anual	PREFE/DIRSU	Diretriz 10 - Aprimorar e criar mecanismos voltados para o planejamento, a execução plena e o controle contínuo dos processos administrativos, logísticos, serviços, obras e de sustentabilidade social e ambiental.	Obrigatório - eixo
Infraestrutura física	Taxa de cobertura de Gerenciamento	(Número de campi e unidades onde há GRS)/(Número	Quanto maior, melhor	Elevar a taxa de cobertura de Gerenciamento	Anual	Base DIRSU exceto HC	Diretriz 10 - Aprimorar e criar mecanismos voltados para o	Obrigatório - eixo

	de Resíduos Sólidos (GRS)	total de campi e unidades) x 100		de Resíduos Sólidos (GRS)			planejamento, a execução plena e o controle contínuo dos processos administrativos, logísticos, serviços, obras e de sustentabilidade social e ambiental.	
Infraestrutura física	Índice de gastos <i>per capita</i> com vigilância	Gasto total com vigilância / (Docentes + Técnicos Administrativos + Terceirizados + Discentes)	O valor deve ser adequado às demandas	Adequar o índice de gastos per capita com vigilância	Anual	Base PREFE Docentes ativos + substitutos + visitantes	Diretriz 10 - Aprimorar e criar mecanismos voltados para o planejamento, a execução plena e o controle contínuo dos processos administrativos, logísticos, serviços, obras e de sustentabilidade social e ambiental.	Obrigatório - eixo
Infraestrutura física	Índice de gastos <i>per capita</i> com transporte	Gasto total com transporte / (Docentes + Técnicos Administrativos + Terceirizados + Discentes)	O valor deve ser adequado às demandas	Adequar o índice de gastos per capita com transporte	Anual	Base PREFE Docentes ativos + substitutos + visitantes	Diretriz 10 - Aprimorar e criar mecanismos voltados para o planejamento, a execução plena e o controle contínuo dos processos administrativos, logísticos, serviços, obras e de sustentabilidade social e ambiental.	Obrigatório - eixo
Infraestrutura física	Índice de gastos per capita com limpeza	Gasto total com limpeza / (Docentes + Técnicos Administrativos + Terceirizados + Discentes)	O valor deve ser adequado às demandas	Adequar o índice de gastos per capita com limpeza	Anual	Base PREFE Docentes ativos + substitutos + visitantes	Diretriz 10 - Aprimorar e criar mecanismos voltados para o planejamento, a execução plena e o controle contínuo dos processos administrativos, logísticos, serviços, obras e de sustentabilidade social e ambiental.	Obrigatório - eixo
Infraestrutura física	Índice de gasto <i>per capita</i> com consumo de água (m³)	Quantidade de m³ consumidos / (Docentes + Técnicos Administrativos + Terceirizados + Discentes)	Quanto menor, melhor	Reduzir o índice de gastos per capita com consumo de água	Anual	Base PREFE Docentes ativos + substitutos + visitantes	Diretriz 10 - Aprimorar e criar mecanismos voltados para o planejamento, a execução plena e o controle contínuo dos processos administrativos, logísticos, serviços, obras e de sustentabilidade social e ambiental.	Obrigatório - eixo
Infraestrutura física	Índice de gasto <i>per capita</i> com consumo de Energia Elétrica (Kwh)	Quantidade de Kwh consumidos / (Docentes + Técnicos Administrativos + Terceirizados + Discentes)	Quanto menor, melhor	Reduzir o índice de gastos per capita com consumo de energia elétrica	Anual	Base PREFE Docentes ativos + substitutos + visitantes	Diretriz 10 - Aprimorar e criar mecanismos voltados para o planejamento, a execução plena e o controle contínuo dos processos administrativos, logísticos, serviços, obras e de sustentabilidade social e ambiental.	Obrigatório - eixo
Infraestrutura física	Índice de gasto <i>per capita</i> com	Quantidade consumida de	Quanto menor,	Reduzir o índice de gasto <i>per</i>	Anual	Base PREFE Docentes	Diretriz 10 - Aprimorar e criar	Obrigatório - eixo

	consumo de papel (resmas)	papel (em resmas) / (Docentes + Técnicos Administrativos + Terceirizados + Discentes)	melhor	capita com consumo de papel (resmas)		ativos + substitutos + visitantes	mecanismos voltados para o planejamento, a execução plena e o controle contínuo dos processos administrativos, logísticos, serviços, obras e de sustentabilidade social e ambiental.	
Infraestrutura física	Índice de gasto <i>per capita</i> com consumo de copos descartáveis	Quantidade de copos descartáveis / (Docentes + Técnicos Administrativos + Terceirizados)	Quanto menor, melhor	Reduzir o índice de gasto <i>per capita</i> com consumo de copos descartáveis	Anual	Base PREFE Docentes ativos + substitutos + visitantes	Diretriz 10 - Aprimorar e criar mecanismos voltados para o planejamento, a execução plena e o controle contínuo dos processos administrativos, logísticos, serviços, obras e de sustentabilidade social e ambiental.	Obrigatório - eixo
Infraestrutura física	Índice de gasto <i>per capita</i> com descarte ambientalmente adequados de resíduos	Gasto com descarte ambientalmente adequado de resíduos / (Docentes + Técnicos Administrativos + Terceirizados + Discentes)	Quanto maior, melhor	Elevar o índice de gasto <i>per capita</i> com descarte ambientalmente adequado de resíduos	Anual	Base PREFE Docentes ativos + substitutos + visitantes Exceto HC	Diretriz 10 - Aprimorar e criar mecanismos voltados para o planejamento, a execução plena e o controle contínuo dos processos administrativos, logísticos, serviços, obras e de sustentabilidade social e ambiental.	Obrigatório - eixo
Infraestrutura física	Quantidade de m ² projetados por ano	Número absoluto de m ² projetados	O valor deve ser adequado às demandas	Adequar o índice de projetos da infraestrutura física	Anual	PREFE	Diretriz 17 - Ampliar, otimizar a ocupação e a gestão do espaço físico e infraestrutura em consonância aos Planos Diretores.	Obrigatório - eixo

Critérios de avaliação da demanda									
Categoria da demanda	Descrição da demanda (unidade preenche)	Critério 1 – Risco de integridade física	Critério 2 – Risco patrimonial	Critério 3 - Demanda externa	Critério 4 - Verba destinada à obra	Critério 5 - Regularização e legalização	Critério 6 - Reconhecimento de curso	Critério 7 - Acessibilidade	Critério 8 - Risco de imagem
		A demanda apresenta algum risco à integridade dos usuários?	A demanda apresenta algum risco à integridade de bens da universidade ou sob sua responsabilidade ou ao meio ambiente?	A demanda está relacionada a alguma solicitação externa judicial ou extrajudicial?	A demanda possui verba destinada para a execução da obra?	A demanda visa à regularização ou legalização de imóveis ou documentos da universidade em atendimento à legislação	A demanda é necessária para reconhecimento ou interfere na nota de avaliação de curso?	A demanda visa atender à melhoria das condições de acessibilidade e atendimento à legislação vigente ou às exigências normativas?	A demanda oferece algum tipo de risco à "confiança da sociedade (ou de parceiros, de clientes ou de fornecedores) em relação à capacidade do

						vigente ou às exigências normativas?			órgão ou da entidade em cumprir sua missão institucional”?
Exemplos:									
Reforma									
Manutenção									
Construção									
Infraestrutura									



Documento assinado eletronicamente por **João Jorge Ribeiro Damasceno, Prefeito(a) Universitário(a)**, em 27/07/2021, às 13:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gaspar Belchior Francisco da Cunha, Assistente em Administração**, em 03/08/2021, às 08:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Flavio Martins de Freitas, Diretor(a)**, em 25/08/2021, às 14:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gláucia Trindade Pereira, Diretor(a)**, em 02/09/2021, às 16:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Dogmar Antonio de Souza Junior, Diretor(a)**, em 30/09/2021, às 10:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Nelson Barbosa Junior, Diretor(a)**, em 04/10/2021, às 08:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2876044** e o código CRC **4D45C996**.