



## UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

Secretaria da Prefeitura Universitária

Av. João Naves de Avila, 2121, Bloco 3P, 2º andar - Bairro Santa Mônica, Uberlândia-MG, CEP 38400-902

Telefone: (34) 3291-8901 - secretaria@prefe.ufu.br



### ATA DE REUNIÃO

ATA DA 24ª REUNIÃO/2021 ORDINÁRIA DA EQUIPE DA PREFEITURA UNIVERSITÁRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA.

Em 27 de julho de 2021, às 09:00 hora na Sala de reunião virtual

link: <https://teams.microsoft.com/l/team/19%3af7d2eab1802d445b9a649d98e3c6476c%40thread.tacv2/conversations?groupId=a7034262-f7e7-4878-831a-6bdb34ee62af&tenantId=cd5e6d23-cb99-4189-88ab-1a9021a0c451>, teve início a

24ª Reunião/2021 em caráter ordinário da Equipe de Diretores(as) e Diretora da Prefeitura Universitária da Universidade Federal de Uberlândia, do ano em curso, sob a Presidência do Prefeito Universitário, Prof. João Jorge Ribeiro Damasceno, estando presentes o Diretor de Obras, Prof. Dogmar Antonio de Souza Junior, Sr. Diogo Silva Naves, Diretor Substituto Eventual do Diretor de Logística, Portaria de Pessoal UFU Nº 1395, de 08/04/2021, Sr. Nelson Barbosa Júnior, Diretor de Sustentabilidade e a Diretora de Projetos e Orçamentos Eventual, Sra. Flávia Fernandes Carvalho, Portaria de Pessoal UFU Nº 1397 de 08/04/2021 citados no final desta. Os trabalhos transcorreram na seguinte ordem: **1- Apreciação da Ata da 21ª Reunião/2021:** aprovada com 6 votos favoráveis, nenhum voto contrário e nenhuma abstenção, sendo aprovada por unanimidade, **Ata da 22ª Reunião/2021:** aprovada com 5 votos favoráveis, uma abstenção e nenhum voto contrário e **23ª Reunião/2021:** aprovada com 6 votos favoráveis, nenhum voto contrário e nenhuma abstenção, sendo aprovada por unanimidade. **2-Comunicações:** **PREFE:** Iniciando os trabalhos, o Prefeito Universitário, Prof. João Jorge Ribeiro Damasceno, comunicou os Diretores e à Diretora da PREFE sobre os prazos para os encaminhamentos dos processos no Serviço Eletrônico de Informações-SEI, com isso solicitou aos mesmos, a fim de obter maior agilidade, que utilizem a plataforma *Microsoft Planner*. Acerca da empresa TFF Construções e Montagens Ltda, o Prof. Damasceno, comunicou que conversou com o Chefe de Gabinete da Reitoria, Prof. Clésio Lourenço Xavier e com o Diretor de Compras e Licitações-DIRCL, Sr. Cleiton Rodrigues de Oliveira Martins e chegou ao acordo da suspensão da multa. Comunicou da solicitação do Hospital de Clínicas-HC, que diz respeito a possibilidade de atender por meio de um termo aditivo a contratação de 2(dois) pedreiros, 2(dois) encanadores e 2(dois) serventes. O Diretor de Obras, Prof. Dogmar Antonio de Souza Junior, comunicou da impossibilidade de atender, exceto um trabalhador(a) servente. Retomando em seus comunicados, o Prof. Damasceno disse que dialogará sobre o assunto, com o Reitor da UFU, Prof. Valder Steffen Júnior. Demonstrando a preocupação, quanto ao uso dos espaços físicos dos *Campi* da UFU, o Prof. Damasceno fez a proposição da edição de uma Portaria para sistematizar o uso, e com isso, se pensar na cobrança de uma taxa de inscrição no valor de R\$4,00 (quatro reais) por candidato(a), quando se tratar de pedidos de empresas privadas para a realização de processos seletivos. Ainda sobre o assunto, o Prof. Damasceno, solicitou ao Diretor Eventual de Logística, Sr. Diogo Silva Naves para editar a Minuta da Portaria para que seja tramitada ao Reitor da UFU, Prof. Valder Steffen Júnior. O Prof. Damasceno, comunicou que dentre os assuntos tratados com o Prof. Valder, em particular, foi tratado a programação de intervenções na Fazenda Capim Branco, e para subsidiá-lo sugeriu conversar com o Prof. Adriano Pirstoucheg, Diretor de Experimentação e Produção Animal-DIREP/ICIAG. Prosseguindo em seus comunicados, o Prof. Damasceno, apresentou a documentação física oriunda do Reitor, Prof. Valder Steffen Júnior, concernente ao pedido do Juiz Federal, Dr. Lincoln Rodrigues de Faria que se refere à manutenção da obra do Posto de Saúde do Bairro Jaraguá em Uberlândia-MG, em particular sobre as Ordens de Serviços-OS, que ainda não foram atendidas pelos os Diretores de Obras e Logísticas da PREFE. Solicitou ao Secretário da PREFE, Gaspar Belchior Francisco da Cunha que fizessem cópias dos documentos para os Diretores de Logística, Obras e Diretora de Projetos e Orçamentos. O Prof. Dogmar comunicou que envidará todos os esforços possíveis para atender aos demandantes, logo após concluído o levantamento pela a Diretoria de Obras-DIROB. Inclusive, o Prof. Dogmar, pensou na criação de critérios para atender as diversas demandas, em se tratando de pedidos do Ministério Público Federal-MPF, dentre outros órgãos solicitantes, e para toda comunidade universitária. O Prof. Damasceno sugeriu que se construa um modelo de documento para atendimento contemplando também toda a UFU, a lembrar das situações de proteger o patrimônio público e o bem-estar das pessoas. Com isso, o Prof. Damasceno fez a proposição aos Diretores de Obras e Logística, que disponibilizem o referido documento a na plataforma *Microsoft Planner* até o dia 30/07/2021. Depois disso, será tramitado ao Reitor da UFU, Prof. Valder Steffen Júnior para responder oficialmente ao Ministério Público Federal-MPF. O Prof. Damasceno comunicou sobre demandas da Secretaria Estadual de Educação junto à UFU. Segundo o Prof. Damasceno, não existe um documento oficial na PREFE, apenas o assunto se encontra junto à Pró-Reitoria de Graduação-PROGRAD. **DIRSU:** O Diretor de Sustentabilidade, Sr. Nelson Barbosa Júnior, comunicou sobre o pedido da

Secretaria Estadual de Educação, ora mencionado anteriormente pelo o Prof. Damasceno. Nesse sentido, questionou os Diretores e à Diretora da PREFE acerca da participação ou não da PREFE. Após dialogarem, sobre a importância da matéria, todos(as) entenderam da participação da PREFE, em particular nas demandas que contemplem investimentos nos Museus, principalmente, no que concerne ao aparato de incêndio e acessibilidade, cuja temática a PREFE é bastante cautelosa no sentido de atender às demandas do Ministério Público Federal-MPF. Contudo, a PREFE entendeu participar apenas na temática “Museus: incêndios e acessibilidade”. Comunicou que conjuntamente com o Diretor Eventual de Logística, Diogo Silva Naves, visitaram alguns espaços físicos no interior dos *Campi* Santa Mônica e Umuarama a fim de analisarem os eco pontos destinados para os depósitos dos lixos oriundos de entulhos. Diante disso, o Prof. Damasceno, solicitou aos Diretores de Sustentabilidade e de Logística que façam uma proposta oficial a ser apresentada ao Reitor da UFU, Prof. Valder Steffen Júnior. Retomando em seus comunicados, o Diretor de Sustentabilidade, comunicou de sua visita ao Campus Glória, conjuntamente, com a Equipe do Departamento de Água e Esgoto-DMAE. Na visita, percorreram às nascentes d’água, que segundo o Diretor, se encontram bem preservadas, e todo o custo do “Projeto Buriti” ficará por conta daquele Órgão. Sob o ponto de vista do Prof. Damasceno, isso não acarretará nenhum risco à UFU, com isso, sugeriu que se faça uma proposta ao Reitor da UFU. Quanto a área da Antiga Sede da Associação dos Servidores(as) da Universidade Federal de Uberlândia-ASUFUB, o Diretor lembrou que atualmente, ela pertence à esta Instituição, com isso também, pensou em inclui-la no “Projeto Buriti” em ação conjunta ao DMAE. Lembrou da importância do plantio de árvores executado pela a DIRSU-Diretoria de Sustentabilidade no ano de 2019, e sobretudo da importância do trabalho para preservar a vegetação e todo o meio ambiente. O Prof. Damasceno destacou a importância da criação de um viveiro de plantas com o intuito de valorizar a importância sustentável. O Diretor disse que visitou a área com voçoroca, a demonstrar sua preocupação com o meio ambiente, inclusive com a vegetação e os recursos hídricos, pensa-se em urgentemente conter o aumento da voçoroca no sentido de preservar as nascentes e o plantio de árvores, bem como outras ações necessárias. Ao final, o Diretor manifestou sua preocupação quanto ao contrato de resíduos celebrado com o Hospital de Clínicas-HC mediante convênio com a Fundação de Assistência, Ensino e Pesquisa de Uberlândia-FAEPU. Sobre o assunto, o Prof. Damasceno, fez a proposta para que se encaminhe um Ofício aquela Fundação formalizando à descontinuidade. E, comunicou sobre o processo SEI: 23117.046278/2021-54 que trata sobre a Coleta de Dados The Impact Ranking 2021, cujo prazo para o envio das planilhas por parte da PREFE é até o dia 13/08/2021. **DIRPO:** A Diretora de Projetos e Orçamentos, comunicou sobre o espaço físico ocupado pelo Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação-CTIC no Bloco 1JSM. Quanto ao assunto, fez o questionamento do espaço ocupado pela Divisão de Vigilância e Segurança Patrimonial-DIVIG. Em resposta ao questionamento, o Diretor Eventual de Logística, Sr. Diogo Silva Naves, comunicou que a Divisão de Vigilância e Segurança Patrimonial-DIVIG ainda não desocupou o espaço porque precisa de um layout que envolve as Diretorias de Projetos e Orçamentos e Obras, mas que as providências já estão sendo tomadas junto aquela Divisão. O Prof. Damasceno fez a observação do espaço físico situado atrás do Bloco 5RSM, e caso haja possibilidade, que tal espaço atenda as demandas da PREFE que se encontram espalhadas pelo o interior dos *Campi*. Retomando em seus comunicados, a Diretora de Projetos e Orçamentos, fez a proposição da divulgação de atuação dos trabalhos de toda a PREFE nos canais midiáticos. O Prof. Damasceno lembrou da possibilidade da inserção dessas informações em um portal eletrônico que poderá ser criado. Com isso, os(as) internautas poderão executar seus interesses de pesquisa, de conformidade com a temática. Para isso, o Prof. Damasceno, propôs conversar com a Pró-Reitora de Graduação, Profª Kárem Cristina de Souza Ribeiro para orientá-lo. O Prof. Damasceno lembrou que toda veiculação no âmbito da UFU, deverá passar pela a Diretoria de Comunicação Social-DIRCO, conforme orientação do Reitor da UFU, Prof. Valder Steffen Júnior. Por fim, a Diretora comunicou de suas férias a partir do dia 27/07/2021 (por 20 dias). **DIROB:** O Diretor de Obras, Prof. Dogmar Antonio de Souza Junior, comunicou que já foi feito o pedido do termo aditivo dos contratos de prestação de serviços do *Campi* Monte Carmelo e Patos de Minas junto à Procuradoria Geral-PROGER-UFU. No que diz respeito ao Campus Monte Carmelo, o Diretor comunicou que os trabalhadores(as) das obras de manutenção pararam suas atividades laborais, com isso a empresa foi notificada. Quanto ao Campus Patos de Minas, também já está regularizado a nota fiscal de abril e foi solicitado junto à empresa que providencie a próxima Nota Fiscal para atualizar o pagamento do corrente mês. Quanto ao processo SEI 23117.018653/2021-76 que trata das obras do Bloco 1APM foi devolvido pela Diretoria de Compras e Licitações-DIRCL para as devidas correções e posteriormente será tramitado. O Prof. Dogmar comunicou que o Restaurante Universitário-RU do Campus Santa Mônica foi desativado e está sendo utilizado em caráter temporário pela a empresa Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares-EBSERH, a qual à época junto à Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis-PROAE, se comprometeu em dar manutenção no prédio em questão. O Prof. Damasceno, solicitou ao Secretário da PREFE, que articule junto à Pró-Reitora de Assuntos Estudantis-PROAE para a obtenção do processo. Ainda na reunião, o Prof. Dogmar comunicou acerca da instalação da fotovoltaica no Campus Santa Mônica, e conseqüentemente, manifestou sua preocupação quanto a execução do cercamento da obra. Dada a importância da sustentabilidade, o Prof. Damasceno sugeriu que se pense na inclusão sustentável, quando ocorrer a elaboração dos futuros projetos. Quanto aos poliesportivos dos *Campi* Ituiutaba e Monte Carmelo, o Prof. Dogmar informou que se reuniu com o Reitor da UFU, Prof. Valder Steffen Júnior e com a Pró-Reitora de Assuntos Estudantis-PROAE, Sra. Elaine Saraiva Calderari e com o proprietário da empresa M2 Engenharia, Sr Matheus, para verificar a possibilidade desta empresa assumir estas obras visto que ela ficou em segundo lugar na licitação. Por fim, o Prof. Dogmar manifestou sua preocupação quanto à manutenção ou não da Comissão de Licitação da PREFE. Posteriormente, o Prof. Damasceno, comunicou que princípio, se pensou na

criação desta Comissão, para atender a parte técnica de sua composição a contemplar as Diretorias de Obras e Logística à luz das gigantescas demandas. Neste contexto, o Prof. Damasceno, disse que sob seu ponto de vista, é factível adequar os parâmetros às INs (Instruções Normativas) por parte desta Comissão, antes dos processos serem tramitados à Diretoria de Compras e Licitações-DIRCL. Ainda sobre a matéria, o Diretor Substituto de Logística, Sr. Diogo Silva Naves destacou a importância de padronização nos processos licitatórios, inclusive nos tocantes às obras que têm suas singularidades. Com a saída dos servidores(as) Halisson Ferreira dos Santos Silva e Adriana Alves dos Santos, o primeiro cedido à Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares-EBSERH e à segunda com sua mudança de domiciliar para a cidade de Ituiutaba-MG, lotada na PREFE daquele Campus, houve acúmulo em suas atividades laborais, inclusive nos desdobramentos das especificidades, que os processos licitatórios requerem. Para tratar do assunto, o Prof. Damasceno propôs a realização de uma reunião, de preferência em caráter presencial, com sua presença do Diretor de Logística, Sr. Flávio Martins de Freitas, do Diretor de Obras, Prof. Dogmar Antonio de Souza Junior, do Coordenador da Divisão de Apoio à Logística-DIALO, Sr. Diogo Silva Naves e do técnico-administrativo, Cássio Amâncio Pereira da Divisão de Execução Física-DIEFI-DIROB. **DIRLO:** Embora não tenha correlação com a manutenção preditiva do Posto de Saúde do Bairro Jaraguá, solicitado pelo Juiz Federal do Ministério Público Federal-MPF Dr. Lincoln Rodrigues de Faria junto ao Reitor da UFU, Prof. Valder Steffen Júnior, o Diretor Eventual de Logística, Sr. Diogo Silva Naves, corroborou com o Prof. Dogmar acerca do processo organizacional das diversas Ordens de Serviços-OS. À exemplo disso, reportou-se que, durante um período específico em que a Diretoria de Logística permaneceu com déficit nos contratos de prestações de serviços, a referida Diretoria adotou por padrão o envio de Comunicado aos solicitantes, de forma a esclarecer as devidas pendências e informá-los sobre os procedimentos pertinentes aos atendimentos das Ordens de Serviços-OS. Comunicou que consta o Parecer da Procuradora-Chefe-PROGE no processo SEI: 23117.046411/2021-72 que trata dos serviços de conservação e limpeza, e sobre o assunto conversará com o servidor Ácles Teixeira de Moraes, da Divisão de Conservação e Limpeza-DICEL/DIRLO. Diante das diretrizes adotadas pela Procuradoria Geral-PROGER, o Prof. Damasceno pensou na possibilidade de elaborar um contrato que contemple apenas o Campus Uberlândia e outro para os *Campi* Avançados. Retomando em seus comunicados, o Diretor Eventual de Logística, disse que a licitação Deserta que trata sobre o transporte rodoviário de pessoal, aguardará o retorno do Diretor de Logística, Sr. Flávio Martins de Freitas para dialogarem. Por fim, o Diretor Eventual de Logística, Sr. Diogo Silva Naves, disse que as lixeiras a serem instaladas em pontos estratégicos do Bloco 3PSM está avançado para encaminhamento. No que tange à Moradia Estudantil disse que o serviço de vidraçaria será entregue esta semana. Finalizando os trabalhos, o Prof. Damasceno, comunicou acerca do Processo SEI: 23117.045222/2021-82, que trata da apresentação do Edital Nº 2/2021 para pleitear, elaboração de projetos de Arquitetura, de adequação de acessibilidade, de Interiores, Elétrico, Estrutural, de Prevenção e combate a incêndio, Urbanísticos, de paisagismo, de Infraestrutura Urbana, Planilha Orçamentária, Cronograma físico-financeiro e outros. O Prof. Damasceno disse que do resultado da apresentação da live, realizada no dia 20/07/2021, no horário das 14:00 às 15:00 horas aproximadamente, link: <https://ufu.webex.com/meet/glauciap> houve manifestação de se reunirem para tratar do assunto dos(as) Diretores(as) das Unidades Acadêmicas: Profª Dra. Áurea de Fátima Oliveira(IPUFU-Instituto de Psicologia); Prof. Dr. Fábio Augusto do Amaral(IQUFU-Instituto de Química); Prof. Dr. Vinícius Vieira Fávoro(FAMAT-Faculdade de Matemática); Prof. Dr. Mauricio Cunha Escarpinati e Prof. Dr. Bruno Travencolo, Diretor Eventual(FACOM-Faculdade de Ciência da Computação) e Prof. Dr. Douglas Queiroz Santos(ESTES-Escola Técnica de Saúde). Às 11h:50(onze horas e cinquenta minutos) foi encerrada a reunião e, para constar, lavrei esta que, após lida e aprovada, será assinada por mim, responsável pela lavratura, na qualidade de Secretário(a), pelo Presidente, pelos Diretores e Prefeito Universitário, ocupantes das Pastas da PREFE ditos abaixo. Uberlândia, 27 de julho de 2021.

Diogo Silva Naves, Diretor Substituto do Diretor de Logística

Dogmar Antonio de Souza Junior – Diretor de Obras;

Flávia Fernandes Carvalho - Diretora Substituta de Projetos e Orçamentos;

Gaspar Belchior Francisco da Cunha – Secretário da Prefeitura Universitária;

João Jorge Ribeiro Damasceno – Prefeito Universitário

Nelson Barbosa Júnior – Diretor de Sustentabilidade.



Documento assinado eletronicamente por **João Jorge Ribeiro Damasceno, Prefeito(a) Universitário(a)**, em 03/08/2021, às 15:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Diogo Silva Naves, Assistente em Administração**, em 05/08/2021, às



10:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gaspar Belchior Francisco da Cunha, Assistente em Administração**, em 05/08/2021, às 15:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Flávia Fernandes Carvalho, Diretor(a) substituto(a)**, em 08/08/2021, às 12:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Dogmar Antonio de Souza Junior, Diretor(a)**, em 30/09/2021, às 10:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Nelson Barbosa Junior, Diretor(a)**, em 04/10/2021, às 08:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://www.sei.ufu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **2949815** e o código CRC **C815BF90**.