



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

Secretaria da Prefeitura Universitária

Av. João Naves de Avila, 2121, Bloco 3P, 2º andar - Bairro Santa Mônica, Uberlândia-MG, CEP 38400-902

Telefone: (34) 3291-8901 - secretaria@prefe.ufu.br



ATA DE REUNIÃO

ATA DA 26ª REUNIÃO/2021 ORDINÁRIA DA EQUIPE DA PREFEITURA UNIVERSITÁRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA.

Em 6 de agosto de 2021, às 09:00 horas na Sala de reunião da Pró-Reitoria de Planejamento e Administração-PROPLAD, Bloco 3PSM – 2º piso, teve início a 26ª Reunião/2021 em caráter ordinário da Equipe de Diretores(as) e Diretora da Prefeitura Universitária da Universidade Federal de Uberlândia, do ano em curso, sob a Presidência do Prefeito Universitário, Prof. João Jorge Ribeiro Damasceno, estando presentes o Coordenador da Divisão Física-DIFIS, Engenheiro Civil, Carlos Henrique Rezende Carvalho, a representar o Diretor de Obras-DIROB, Prof. Dogmar Antonio de Souza Junior, Sr. Flávio Martins de Freitas, Diretor de Logística, Sr. Nelson Barbosa Júnior, Diretor de Sustentabilidade e a Diretora de Projetos e Orçamentos Substituta, Arquiteta e Urbanista, Sra. Flávia Fernandes Carvalho, Portaria de Pessoal UFU Nº 1397 de 08/04/2021 citados no final desta. Foram convidados(as) os técnico-administrativos, Sr. Diogo Silva Naves, Coordenador da Divisão de Apoio à Logística-DIALO/DIRLO/PREFE e o Sr. Habnner Rodrigues Amaro, Responsável pelo o Setor de Agendamento do Espaço Físico-SAEFI/DIALO/DIRLO/PREFE. Os trabalhos transcorreram na seguinte ordem: **1-** A Ata da 25ª Reunião/2021 será apreciada na próxima reunião. Não houve comunicados e assuntos propostos pelos os Diretores de Obras-DIROB e Logística-DIRLO e pela Diretora de Projetos e Orçamentos-DIRPO. **2-Comunicações:**

PREFE: O Prefeito Universitário, Prof. João Jorge Ribeiro, iniciou os trabalhos, cumprimentando os Diretores, Diretora da PREFE e demais presentes. Considerando que o assunto sobre o Plano de retomada gradual das atividades acadêmicas e administrativas presenciais proposto pelo Comitê de Monitoramento à Covid-19 da Universidade Federal de Uberlândia, mediante os protocolos técnicos relacionados à infraestrutura, tanto administrativas como acadêmica, foi objeto de diálogo, em reunião de Equipe da Administração Superior. Considerando que na citada reunião, o Reitor da UFU, Prof. Valder Steffen Júnior apresentou a solicitação do Conselho Nacional de Educação-CNE/MEC, da retomada das atividades acadêmicas e administrativas presenciais das Universidades Públicas Federais, o Prof. Damasceno comunicou a necessidade da Prefeitura Universitária-PREFE, manifestar sua contribuição junto ao Plano de retomada gradual no ensino, pesquisa e extensão. Após seus comunicados, passou a palavra ao Diretor de Sustentabilidade-DIRSU, Sr. Nelson Barbosa Júnior e membro do Comitê de Monitoramento à Covid-19. Em seu pronunciamento, o Sr. Nelson Barbosa Júnior, comunicou que participou da reunião realizada no dia 05/08/2021 (quinta-feira) com aquele Comitê. Na citada reunião, houve amplo debate sobre o Plano de retomada gradual das atividades acadêmicas e administrativas. Na sequência, apresentou o referido Plano a contemplar as atividades acadêmicas, administrativas e de infraestrutura. Segundo o Diretor de Sustentabilidade, neste momento, o citado Plano contempla 5(cinco) etapas graduais, variando entre a taxa de ocupação desde 25%, 50%, até atingir paulatinamente, 100% da ocupação. Fundamentado no debate da referida reunião, o Diretor comunicou que as atividades acadêmicas, inclusive as atividades práticas são prioridades para os(as) estudantes que se encontram a finalizar o Curso de Graduação, a considerar que os Cursos e Programas de Pós-Graduação prosseguiram suas atividades acadêmicas normalmente. **DIRLO:** O Diretor de Logística, Sr. Flávio Martins de Freitas, demonstrou sua preocupação com o atual cenário em que se encontra a pandemia do novo Coronavírus Covid-19, apontado pelos os Comitês de Monitoramento à Covid-19 da Universidade Federal de Uberlândia-UFU e da Prefeitura Municipal de Uberlândia-PMU. Sob seu ponto de vista, as medidas sanitárias de segurança com o protocolo de biossegurança devem ser analisadas tendo o envolvimento

no processo, inclusive da Pró-Reitoria de Planejamento e Administração-PROPLAD. Expressou ainda, sua preocupação quanto à retomada gradual das atividades acadêmicas e administrativas, quanto ao processo de aferição da temperatura das pessoas, bem como do processo de higienização, desinfecção dos espaços coletivos por onde circulam muitas pessoas. Após amplo diálogo, os Diretores e Diretora da PREFE, fizeram algumas proposições sobre o retorno das atividades presenciais nesta Instituição frente ao cenário pandêmico: **1-** A Prefeitura Universitária aponta a não medição, devido à baixa efetividade da ação e transtornos operacionais decorrentes; **2-** Quanto ao processo de desinfecção contínua de salas de aulas e espaços comuns a todos(as), a PREFE propõe que se utilize apenas em casos esporádicos, inclusive elabora um plano de limpeza e higienização a se realizar de uma a três vezes por dia, dependendo do fluxo de pessoas que circulam; e **3-** Compra e uso de tapetes sanitizantes, a PREFE entende ser uma medida redundante. Ainda sobre a matéria, foram apresentadas as projeções de gastos contemplando 1(um) semestre pleno de atividades presenciais face ao cenário pandêmico (**Anexo à Ata**). Ao final, o Prof. Damasceno convidou os Diretores e a Diretora da PREFE para participarem da reunião de Equipe da Reitoria, a realizar-se no dia 09/08/2021 (segunda-feira), às 15h30min, em modo presencial, na sala de reuniões da Reitoria, Bloco 3PSM – 3º piso. Na ocasião, as sugestões serão apresentadas ao Reitor da UFU, Prof. Valder Steffen Júnior e à Equipe da Administração Superior. Às 11h:30(onze horas e trinta minutos) foi encerrada a reunião e, para constar, lavrei esta que, após lida e aprovada, será assinada por mim, responsável pela lavratura, na qualidade de Secretário(a), pelo Presidente, pelos Diretores e Prefeito Universitário, ocupantes das Pastas da PREFE ditos abaixo. Uberlândia, 6 de agosto de 2021.

Carlos Henrique Rezende Carvalho, Representante do Diretor de Obras-DIROB;

Flávia Fernandes Carvalho - Diretora em Exercício de Projetos e Orçamentos;

Flávio Martins de Freitas – Diretor de Logística;

Gaspar Belchior Francisco da Cunha – Secretário da Prefeitura Universitária;

João Jorge Ribeiro Damasceno – Prefeito Universitário

Nelson Barbosa Júnior – Diretor de Sustentabilidade.

Anexo à Ata

Projeções de gastos para 6 meses de atividades presenciais em condições pandêmicas.					
Alcool Gel		Alcool Líquido		Papel Toalha	
Área Acadêmica		Área Acadêmica - Caso haja troca de turma durante o turno		Área Acadêmica - Caso haja troca de turma durante o turno	
30	dias	30	dias	30	dias
2	duração do frasco	1	duração do frasco alcool liquido	1	duração do frasco alcool liquido
15,00	Nº de Dispenser Mês	30,00	Nº de Litros Mês	30,00	Fardos de 1.000 folhas
90,00	Nº de Dispenser 6 meses	180,00	Nº de Litros 6 meses	180,00	Nº de Fardos

					para 6 meses
450	Salas de aula	450	Salas de aula	13,00	Valor do Fardo
40.500,00	Nº de dispenser para todas as salas por seis meses	81.000,00	Nº de litros para todas as salas por seis meses	450	Salas de aula
68.850,00	Kilos de alcool gel	729.000,00		81.000,00	Nº de fardos de 1.000 folhas
				1.053.000,00	
Área Administrativa		Área Administrativa e Circulação		Dispenser Papel Toalha - Caso haja troca de turma durante o turno	
30	dias	30	dias		
15	duração do frasco	15	duração do frasco alcool liquido	450	Salas de aula
2,00	Nº de Dispenser Mês	2,00	Nº de Litros Mês	30,00	Valor Unitário para dada dispenser
12,00	Nº de Dispenser 6 meses	12,00	Nº de Litros 6 meses	13.500,00	
984	Salas de aula	984	Salas de aula		
11.808,00	Nº de dispenser para todas as salas por seis meses	11.808,00	Nº de litros para todas as salas por seis meses	1.795.500,00	Custo de troca de turma durante o turno
20.073,60	Kg de alcool gel	106.272,00			
52.308,00	Frascos	92.808,00	Litros		
88.923,60	Kg				
37,00	Valor do Kg	9,00	Valor do Kg		
3.290.173,20	Valor para seis	106.272,00	Valor para seis meses		

	meses				
14.000,00	Qtd previsto de aquisição	11.500,00	Qtd previsto de aquisição		
518.000,00	Valor Total	103.500,00	Valor Total		
16%		12%			
3.293.000,00		108.000,00			
		5.191.945,20	Custo total de insumos para seis meses com troca de turma durante o turno		
		3.396.445,20	Custo total de insumos para seis meses sem troca de turma durante o turno		

Desinfecção por atomização da 22:00 às 06:00		
191.600,00	Valor total por mês	
171.775,37	m ² construídos	
1,12		
1.149.600,00	Valor para seis meses	
Limpeza		
Atualmente		
Contrato original	773.333,00	ao mês
Ampliação já aprovada - 20%	927.999,60	ao mês
Rotina de Limpeza		

Administrativo 1x ao dia		
Salas de Aula, Circulação, Banheiro e Laboratórios - 3x ao dia		
Externa - 1x ao dia		
Cenário 1 com aditivo de 50%	1.159.999,50	ao mês
Cenário 2 com aditivo de 75%	1.353.332,75	ao mês
Cenário 3 com aditivo de 100%	1.546.666,00	ao mês



Documento assinado eletronicamente por **João Jorge Ribeiro Damasceno, Prefeito(a) Universitário(a)**, em 24/08/2021, às 23:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gaspar Belchior Francisco da Cunha, Assistente em Administração**, em 25/08/2021, às 08:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Flavio Martins de Freitas, Diretor(a)**, em 25/08/2021, às 14:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Flávia Fernandes Carvalho, Coordenador(a)**, em 28/09/2021, às 16:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Henrique Rezende Carvalho, Coordenador(a)**, em 29/09/2021, às 16:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Nelson Barbosa Junior, Diretor(a)**, em 04/10/2021, às 08:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2991350** e o código CRC **DB9FC6DB**.