



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

Secretaria da Prefeitura Universitária

Av. João Naves de Avila, 2121, Bloco 3P, 2º andar - Bairro Santa Mônica, Uberlândia-MG, CEP 38400-902

Telefone: (34) 3291-8901 - secretaria@prefe.ufu.br



ATA DE REUNIÃO

ATA DA 2ª REUNIÃO/2025 ORDINÁRIA DA EQUIPE DA PREFEITURA UNIVERSITÁRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA.

Em 3 de fevereiro de 2025, às 14h (quatorze horas), na sala de reuniões da PREFE/Bloco 3PSM -2º andar, teve início a 2ª Reunião/2025 em caráter ordinário de sua Equipe de Gestores (Prefeita Universitária e Diretores), presidida pela Prefeita Universitária, Profª Dra. Juliana Cardoso Braga que assinam no final desta Ata. **1- Ata da 1ª reunião/2025:** aprovada com uma abstenção. **2- Agradecimento pelo esforço conjunto dos Diretores:** Dando início à reunião a Prefeita Universitária, Profª Juliana Cardoso Braga agradeceu aos Diretores pelos esforços envidados no trabalho de força tarefa nas atividades programadas, bem como daquelas que ainda não foram concluídas. Essas ações, visam a atender à Comunidade Universitária frente ao início do 2025/1º em 3/2/2025. **3- Contato com a Empresa responsável pelo Transporte Intercampi:** A Prefeita Universitária, comentou acerca da importância do Contrato celebrado entre a UFU e a empresa prestadora do serviço de transporte intercampi. Face a isso, solicitou ao Diretor de Logística em Exercício, Sr. Cássio Amâncio Pereira que estabeleça contato prévio com a referida empresa. A intenção é saber do interesse ou não da continuidade da mesma na prestação de serviço. Contudo, a Profª Juliana Cardoso Braga solicitou urgência no encaminhamento da matéria. **4- Realização de alteração no escopo da Proposta do processo licitatório para o Transporte Intercampi:** Levando-se em consideração os cortes orçamentários, bem como as medidas de contenção, a Prefeita Universitária comentou que conversou com o Pró-Reitor de Planejamento e Administração-PROPLAD, Prof. Vinícius Vieira Fávoro sobre a alteração no escopo da proposta do Processo Licitatório (quando houver) para o transporte intercampi. A proposição é retirar a exigência de adesivo fixo e de exclusividade de uso por parte da UFU, o que consequentemente culminará no aumento da quantidade de empresas interessadas em participar da abertura do processo licitatório. **5- Orçamento de Divisórias da PROGRAD:** A Profª Juliana Cardoso Braga, dissertou que conversou com o Pró-Reitor de Graduação, Prof. Waldenor Barros Moraes Filho. Acordou-se que será enviado à PREFE o Orçamento de Divisória, cujos, recursos financeiros sairão da matriz da PROGRAD. **5- Roçagem na Reserva Ecológica do PANGA:** A Prefeita Universitária, comunicou que tratou do assunto com o Gerente da Fazenda Capim Branco, Sr. Francisco Célio Assis, acerca do serviço de roçagem na Reserva Ecológica do Panga, em parceria com a Fazenda Capim Branco. A Profª Juliana Cardoso Braga solicitou ao Diretor em Exercício de Logística, Cássio Amâncio Pereira que averigüe as possibilidades visto que a UFU está em uma situação financeira desfavorável e os contratos de jardinagem e limpeza não cobram a área da Reserva do Panga. Foi relatado que o serviço às vezes era realizado pela fazenda Campim Branco. **6- Solicitação do Engº Civil Maiko Pedrosa Vital Severo da Diretoria de Obras-DIROB:** A Profª Juliana Cardoso Braga apresentou a solicitação do Engenheiro Civil da Diretoria de Obras, Sr Maiko Pedrosa Vital Severo. Tal solicitação, diz respeito à possibilidade de seu remanejamento da Divisão de Fiscalização-DIFIS/DIROB para a Diretoria de Projetos e Orçamentos-DIROB. Sobre o assunto, a Prefeita Universitária solicitou aos Diretores de Obras e Projetos e Orçamentos que dialoguem para posteriores tratativas após a contratação do/a novo/a engenheiro civil concursado/a e análise de perfil. **7- Reforço de iluminação nos campi da Universidade Federal de Uberlândia:** A Profª Juliana Cardoso Braga comunicou que visitou no dia 2/2/2025 às dependências do campus Glória. Comentou que o campus se encontra resguardado com o serviço de Vigilância e segurança patrimonial. Além da segurança, será feito o reforço de iluminação em todos os campi desta Instituição, a iniciar pelo campus Glória, na área de Laboratórios que está ficando escura no período noturno. **8- Projeto de novas câmeras de videomonitoramento:** A Prefeita Universitária esclareceu aos presentes que a PREFE recebeu da Pró-Reitoria de Graduação-PROGRAD, 20 (vinte) câmeras, as quais serão instaladas em pontos estratégicos com a Supervisão da Divisão de Vigilância e Segurança Patrimonial-DIVIG. A Profª Juliana Cardoso Braga, realçou a importância com bem-estar das pessoas, e em consonância com o aparato de Vigilância e Segurança Patrimonial. Isso inclui, a análise para a implantação e a utilização de megafones, a edição de cartazes e veiculação do "UFU Segura", computadores que propiciem um monitoramento adequado, ajustes nas imagens das telas na Central de Videomonitoramento do Santa Mônica, culminando em uma campanha educativa. Por fim, a Prefeita solicitou ao Diretor de Logística em Exercício apoio da Divisão de Vigilância e Segurança Patrimonial e da Diretoria de Comunicação Social-DIRCO para o desenvolvimento de tais ações. **9- Limpeza do Laboratório de Reeducação Animal na Fazenda Capim Branco:** A Profª Juliana Cardoso Braga, enfatizou a importância do Laboratório de Reeducação Animal com foco no ensino, pesquisa e na extensão. De modo a facilitar a entrega das obras, solicitou apoio ao Diretor de Obras para a realização da limpeza do local com o apoio da própria Fazenda Capim Branco. Consolidada a limpeza, a Prefeita Universitária, entregará

formalmente a obra ao(às) Cuidadores(as) do Programa PetCare. **10- Informes:** A Prefeita Universitária comunicou que será realizada uma reunião com o Reitor da UFU, Prof. Dr. Carlos Henrique de Carvalho e com representante(s) da Polícia Militar de Minas Gerais, cuja pauta tratará de parceria para rondas da PM no entorno dos campi da UFU. **DIROB:** Posteriormente o Diretor de Obras, Prof. Dogmar Antonio de Souza Junior comentou que o orçamento das obras do Bloco 1APM foi consolidado, e serão tomadas todas as providências cabíveis para o andamento do processo licitatório. Comentou que foram feitas algumas intervenções elétricas e de manutenções no Teatro Universitário, conforme conversado com a Prefeita Universitária, Profª Juliana Cardoso Braga e o Pró-Reitor de Extensão e Cultura-PROEXC, Prof. Florisvaldo Paulo Ribeiro Júnior. Comentou ainda que as obras dos ginásios do Campus Educação Física se encontram em processo de finalização. Nos mesmos moldes, as obras dos auditórios do Bloco 50-A-B e C foram finalizadas, e se encontram em andamento as obras do auditório 50-D. Disse ainda que a empresa Eletrodata não teve interesse na renovação ou continuidade contratual. Frente à situação, será aberto um novo processo licitatório. **DIRPO:** O Diretor de Projetos e Orçamentos, Prof. Edgard Afonso Lamounier Júnior, comentou que a impressora Ploter utilizada na impressão dos projetos arquitetônicos se encontra com defeito. De modo a atender às emergências da Diretoria, a Prefeita Universitária sugeriu que providenciem 3 (três) orçamentos para tratativas posteriores. Às 16h10 (dezesesseis horas e dez minutos) e, para constar, lavrei esta que, após lida e aprovada, será assinada por mim, responsável pela lavratura, na qualidade de Secretário, pela Prefeita Universitária e Diretores. Uberlândia, 3 de fevereiro de 2025.

Dogmar Antonio de Souza Junior

Edgard Afonso Lamounier Júnior

Cássio Amâncio Pereira

Gaspar Belchior Francisco da Cunha

Juliana Cardoso Braga

Nelson Barbosa Júnior



Documento assinado eletronicamente por **Edgard Afonso Lamounier Junior, Diretor(a)**, em 02/04/2025, às 16:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cassio Amâncio Pereira, Diretor(a) substituto(a)**, em 07/04/2025, às 18:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Juliana Cardoso Braga, Prefeito(a) Universitário(a)**, em 08/04/2025, às 07:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Dogmar Antonio de Souza Junior, Diretor(a)**, em 22/04/2025, às 07:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Nelson Barbosa Junior, Diretor(a)**, em 24/04/2025, às 10:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gaspar Belchior Francisco da Cunha, Assistente em Administração**, em 30/04/2025, às 07:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **6177039** e o código CRC **5492DD18**.
