



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

Secretaria da Prefeitura Universitária

Av. João Naves de Avila, 2121, Bloco 3P, 2º andar - Bairro Santa Mônica, Uberlândia-MG, CEP 38400-902
Telefone: (34) 3291-8901 - secretaria@prefe.ufu.br



ATA DE REUNIÃO

ATA DA 7ª REUNIÃO/2021 ORDINÁRIA DA EQUIPE DA PREFEITURA UNIVERSITÁRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA.

Em 9 de março de 2021, às 09h:00min, na Sala de reunião virtual link:

<https://teams.microsoft.com/l/team/19%3af7d2eab1802d445b9a649d98e3c6476c%40thread.tacv2/conversations?groupId=a7034262-f7e7-4878-831a-6bdb34ee62af&tenantId=cd5e6d23-cb99-4189-88ab-1a9021a0c451> teve

início a 7ª Reunião/2021 em caráter ordinário da Equipe de Diretores(as) da Prefeitura Universitária da Universidade Federal de Uberlândia, do ano em curso, sob a Presidência do Prof. João Jorge Ribeiro Damasceno, Prefeito Universitário estando presentes o Prof. Dogmar Antonio de Souza Junior, Diretor de Obras, o Sr. Flávio Martins de Freitas, Diretor de Logística, a Sra. Gláucia Trindade Pereira, Diretora de Projetos e Orçamentos e o Sr. Nelson Barbosa Júnior, Diretor de Sustentabilidade citados no final desta . **1- Apreciação da Ata da 5ª e 6ª Reunião/2021 (ordinárias) e da 1ª Reunião/2021 (extraordinária):** Todas as Atas serão apreciadas na próxima reunião. **2. Comunicações: PREFE:** O Prof. Damasceno informou da mensagem recebida via e-mail remetida pelas as colaboradoras da Empresa RCA prestadora de serviços na UFU, onde em seus dizeres as colaboradoras pediram a Equipe da PREFE que avaliasse o cenário do enfrentamento à pandemia do novo Coronavírus COVID-19 no que tange aos seus trabalhos presenciais sob a forma de revezamento já estabelecido desde o mês de novembro de 2020, conforme sugestão da PROPLAD. Para tratar do assunto, o Prof. Damasceno disse que agendou uma reunião com a presença do Sr. Reitor, Prof. Valder Steffen Júnior e do Pró-Reitor de Gestão de Pessoas – PROGEP, Prof. Marcio Magno Costa. Naquela reunião o Prefeito Universitário, Prof. João Jorge Ribeiro Damasceno tomou uma decisão conjunta do trabalho remoto pelo período de 15 (quinze) e que no dia 22/03/2021 será feita uma nova avaliação sobre a decisão. O Prof. Damasceno solicitou que fosse feita imediatamente a programação dos ramais nos telefones móveis ou fixos os quais são atendidos pelas colaboradoras em trabalho home office. Quanto à empresa IBRAPP também prestadora de serviços na UFU entendeu-se que embora o contrato esteja sob a responsabilidade da PROGEP, em particular no caso dos(as) colaboradores(as) terceirizados daquela empresa que estão atuando na PREFE, os mesmos seguirão a mesma decisão conjunta dita acima. O Prof. Damasceno destacou a importância de se mitigar e resolver os problemas com comunicação no âmbito da equipe da PREFE para que se alinhem às tomadas de decisões com a participação de todos(as) Diretores(as). Diante do cenário pandêmico, o Prof. Damasceno disse que reduzirá seu trabalho presencial na PREFE trabalhando apenas um turno, ocasionalmente no período vespertino. Com a palavra destacou a importância de se agendar uma reunião com os representantes da empresa que invadiu parte das terras no Campus Glória e da Rede Ferroviária, destacando a importância do diálogo para evitar-se um processo de integração de posse que gerará maiores desgastes a UFU. Sobre a matéria, disse que precisa antes de tudo, conversar com a Arquiteta da PREFE, Clarice Costa Ferreira para que posteriormente dê encaminhamento ao agendamento junto à empresa. Ainda em seus comunicados, o Prof. Damasceno manifestou sua preocupação em agendar uma reunião com a presença da Profª Rosana Maria Nascimento de Assunção, Diretora do Instituto de Ciências Exatas e Naturais do Pontal, do Diretor de Logística da PREFE, Sr. Flávio Martins de Freitas e da Coordenadora da PREFE no Campus Pontal, Sra. Biliene Conceição dos Santos Costa para tratar do pedido feito via e-mail por parte da Professora Rosana sobre a Desocupação do Bloco A2 da UEMG com prazo já estipulado até o dia 15/04/2021. Após ocorrer a citada reunião, o Prof. Damasceno propôs realizar uma outra reunião para dar continuidade ao processo de desocupação do Bloco A2 da UEMG com a presença do mesmo, do Diretor de Logística da PREFE, Flávio Martins de Freitas, da Sra. Biliene Conceição dos Santos Costa e com o Diretor *pró-tempore* do Instituto de Ciências Humanas do Pontal – ICHPO, Marco Antônio Cornacioni Sávio, a Diretora da Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social – FACES, Profª Edileusa da Silva – DIRFACES e com a Diretora do Instituto de Ciências Exatas e Naturais do Pontal – INCENP, Profª Rosana Maria Nascimento de Assunção. Dito isso, o Prof. Damasceno externou seu agradecimento a UEMG – Universidade Estadual de Minas Gerais, a qual tem sido compreensiva quanto ao prazo de desocupação do Bloco A2. Em seu pronunciamento o Prefeito Universitário manifestou sua preocupação urgente acerca da Instituição da Comissão de Licitação Interna da Prefeitura Universitária, a qual em princípio conta com os

membros Halisson Ferreira dos Santos Silva, Coordenador da Divisão de Apoio à Logística – DIALO/DIRLO/PREFE, do Sr. Cássio Amâncio Pereira, da Divisão de Execução Física – DIEFI/DIROB/PREFE, a Engenheira Civil da Diretoria de Projetos e Orçamentos – DIRPO/PREFE, Sra. Allyne Rodrigues Ribeiro Félix, cedida à Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis – PROAE, da Sra. Alda Regina Silva Oliveira, Assessora da Reitora. Sobre a logística para alocar a referida comissão o Prof. Damasceno em princípio pensa numa sala específica acolher três membros da Comissão. Ainda comunicando ao plenário, o Prefeito Universitário lembrou da relevância da obra do Campus de Patos de Minas, cuja obra tem prioridade máxima nos trabalhos da Comissão Interna de Licitação da PREFE. O Prof. Damasceno solicitou ao Diretor de Logística que se peça ao servidor Halisson a Edição da referida Minuta de Portaria para encaminhá-la ao Sr. Reitor. **DIRPO:** A Diretora de Projetos e Orçamentos, Sra. Gláucia Trindade Pereira informou sobre a realização remota dos trabalhos desenvolvidos pelos estagiários. A Diretora comunicou que eles se encontram trabalhando nos projetos de acessibilidade dentre outros. Face ao trabalho home office quando há necessidade trabalham *in loco* tomando todos os cuidados sanitários de enfrentamento à pandemia do novo coronavírus COVID-19. No que diz respeito aos novos estagiários, os mesmos não foram contratados à luz da lista de espera da Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD devido a uma série de normas a serem seguidas no Edital. Em princípio a Diretora até conversou com a Professora Kárem Cristina de Sousa Ribeiro, Pró-Reitora de Graduação - PROGRAD acerca das particularidades da redação do Edital e à época a professora orientou seguir o Edital na íntegra e sugeriu assim como são feitas as seleções de Estágios naquela Faculdade e também, à época sugeriu que se consultasse a Procuradoria Geral. Prosseguindo seus comunicados, Gláucia se reportou ao aspecto classificatório dos candidatos contemplados naquele Edital (PROGRAD) no sentido de que ainda que tenha uma vaga destinada a área de arquitetura, a exemplo da classificação em 15º lugar, o candidato não poderá ser convocado tendo que obedecer a ordem crescente da classificação. Em seu pronunciamento a Diretora disse da existência de um processo no SEI acerca de processo seletivo para estagiários para a DIRPO e consultou aos presentes se poderia formalizar uma consulta junto a Procuradoria Geral da UFU acerca dos procedimentos legais para elaboração e cumprimento dos Editais. O Prof. Damasceno disse que poderia formalizar a consulta no âmbito já existente. Também, lembrou que recebeu o processo oriundo da PROGEP referente as vagas para os cargos de Arquiteto e Desenhista para a Faculdade de Arquitetura, Urbanismo e Design – FAUeD e consultou acerca da possibilidade de pedir uma vaga para o Cargo de Desenhista contemplando a DIRPO. Em resposta ao questionamento, o Prof. Damasceno destacou que estes casos dependem da existência prévia da vaga para a Unidade solicitante, as quais em geral contemplam apenas substituições. Retomando seus comunicados a Diretora disse que foi realizada uma reunião no dia 09/03/2021 (terça-feira) pela manhã uma reunião com a equipe da DIRPO para tratar de diversos assuntos, inclusive sobre o Bloco 1APM, que após as análises estão sendo tomadas as tratativas da obra atual e que os projetos estão sendo revistos sob a manutenção dos originais. Lembrou das antigas licitações e a orientação é que sejam utilizados os projetos originais revendo apenas alguns itens e custos. Quanto ao projeto de interesse da Faculdade de Odontologia ainda não tem o parecer oficial, mas em princípio foram detectadas algumas mudanças, tanto no projeto, quanto no relatório de atividades elaborados pelos solicitantes daquela Unidade Acadêmica. Disse que está montando um processo junto a Comissão Institucional de Ocupação do Espaço Físico - CIOEF para alinhar os trabalhos desenvolvidos pela Divisão de Cadastro Integrado do Espaço Físico-DICIE em consonância com àquela Comissão. Lembrou de um processo recebido via SEI – Serviço Eletrônico de Informação, oriundo da Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD, no qual foram solicitadas informações sobre todas as áreas, atribuídas àquela Pró-Reitoria existentes nos *Campi* da UFU. Disse ainda que no primeiro momento houve necessidade de atualizar as informações e sugeriu que tão logo a situação seja resolvida tramitar o processo ao solicitante e ao Gabinete do Reitor – GABIR a título de conhecimento. Por fim informou sobre o Edital da FINEP no qual foram contemplados o projeto em caráter complementar: túnel de vento para o Glória e o CTAACM para o Campus Monte Carmelo. A documentação está sendo providenciada para viabilização para contratação dos serviços via FAU. **DIRSU:** O Diretor de Sustentabilidade informou sobre a Usina fotovoltaica adquirida em 2020. Consoante a isso, disse que o pessoal responsável precisa fazer uma visita técnica nos *Campi* de Ituiutaba e Monte Carmelo para analisarem os locais mais adequados para a de instalações das mesmas. Devido às dificuldades que neste momento se encontram os Municípios envolvidos devido a pandemia do novo Coronavírus COVID-19, o Diretor recomendou o acompanhamento da visita técnica a ser realizada pela equipe da Diretoria de Obras- DIROB em cada campus, sendo acatada pelos os presentes a recomendação. No que tange à distribuição das Usinas Fotovoltaicas: 3 (Três) a serem instaladas no Campus na cidade de Ituiutaba e (2) duas no Campus na cidade de Monte Carmelo. Assim totalizando em 5 (cinco) Usinas neste momento. **DIRLO:** O Diretor de Logística, Sr. Flávio Martins de Freitas demonstrou sua preocupação quanto à desocupação do Bloco A2 no Campus de Ituiutaba. Alinhando os aspectos quanto à mudança disse que recebeu algumas mensagens eletrônicas (e-mails) acerca do destino dois materiais e equipamentos, e se o prazo será cumprido mesmo diante do cenário pandêmico. De qualquer forma informou que todas as providências estão sendo tomadas para que a mudança ocorra no tempo determinado. Lembrou que as Portarias distribuídas no interior dos *Campi* estão sendo mantidas e todas as demandas com os serviços

de serralheria e de vidros estão sendo atendidas. Disse ainda que a pintura da Clínica de Fisioterapia, já está executada e, em seguida, será trabalhada a sala do Vice-Reitor. Quanto ao atendimento das demais O.S (ordens de Serviços) estão sendo atendidas aquelas de caráter emergencial. A demanda solicitada pelo Hospital de Clínicas–HC, quanto a liberação de veículo com o itinerário: Uberlândia/Araguari/Uberlândia foi atendida. A medida é para atender os(as) profissionais que se encontram na linha de frente ao enfrentamento a COVID-19. O Diretor disse que os demais serviços essenciais como a Telefonia, o Setor de Protocolo, o Setor de Espaço Físico estão em funcionamento normal. Com a palavra disse que o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE solicitou uma logística para realizarem o Censo de Pesquisa do ano de 2021 durante 6 (seis) meses. Nesse sentido, a DIRLO está atendendo a solicitação dentro de suas possibilidades. O local de realização dos trabalhos do órgão se encontra em princípio no Bloco 5R podendo futuramente frente às demandas sofrer mudança de local. **DIROB:** O Prof. Dogmar comunicou que esteve no Campus de Monte Carmelo no dia 04/03/2021 para tratar de assuntos relacionados à Empresa Graal Engenharia e que agendou uma reunião a realizar-se no dia 11/03/2021 (quinta-feira) com o contratado para ajustar o contrato. Naquela visita, foram detectados vários problemas com infiltração, os mais graves na rampa que liga os dois prédios a exemplo, manchas brancas que surgem do concreto. Segundo o Prof. Dogmar, sua maior preocupação é com os problemas existentes na casa do gerador, onde existem equipamentos elétricos e tem vazamento de água no telhado. O Prof Dogmar demonstrou sua preocupação de uma reforma urgente por se tratar de uma casa que abriga as máquinas elétricas. Lembrou do contrato de manutenção predial de Uberlândia que se encontra na justiça e entrará em contato com a Procuradoria Geral da UFU para ver o andamento do processo. Quanto à implantação do sistema fotovoltaico na área do Campus Santa Mônica fez uma vista na área com a presença do Coordenador da DIEFI – Divisão de Execução Física, o Engenheiro Eletricista Geraldo Toschio Matumoto e com o Engenheiro Civil Gianni Silvério Mendes. O Prof. Dogmar questionou ao responsável pela Empresa Sr. Deivis um ponto de referência da obra de infraestrutura a fim de providenciar a locação da obra. O Prof. Dogmar solicitou ao Geraldo para escavar um buraco medindo aproximadamente 1mx1mx1m para realizar o ensaio do solo devido à sua preocupação quanto a resistência do solo. O Diretor de Obras disse que providenciará a execução de um gabarito para esta obra mesmo com recursos humanos limitados. Consoante a isso, o Diretor salientou a necessidade urgente do contrato de manutenção predial. Fez também uma visita ao local onde funciona a Medicina Nuclear e viu ali muitas pendências. Dentre elas precisa edificar um muro de arrimo e levar o cabeamento de Internet, mas para isso ocorra é necessário esperar o contrato de manutenção. Quanto a estrutura de Tecnologia (internet e outros) manteve contato com o Setor de Bioengenharia do Hospital de Clínicas, o qual se comprometeu a tomar as providências cabíveis antes da inauguração. Disse que se reuniu com a servidora da Diretoria de Obras, Maria Tereza Macedo Coelho Nunes, a qual se prontificou a cadastrar os dados do Censo 2021 de Obras e Acessibilidade. A servidora informou que já fez seu cadastro no SIMEC e até o momento não recebeu resposta. Também tentará executar as atividades exercidas pelo servidor Albertran Dias Faria, da Diretoria de Obras – DIROB cedido ao Instituto Nacional do Câncer-INCA e assumir as atividades desenvolvidas por ele no SIMEC. O Prof. Dogmar disse que voltou ao Bloco 5MSM administrado pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação-PROPP. Na ocasião verificou o telhado com os Srs. Geraldo Toschio Matumoto e Gianni Silveira Mendes. Disse que a calha e suas dimensões causam acúmulo de água no canto do telhado, com isso no período chuvoso causa vazamento no telhado atingindo a laje. Mediante isso, o Diretor fez a sugestão de instalar um extravasor para fora do prédio para que assim evite acúmulo de água. Outro aspecto levantado pelo o Prof. Dogmar é a área onde estão instaladas as caixas de água, onde foi detectada a existência de telhas de policarbonato, que com a força do vento foram arrancadas provocando vazamento nos banheiros e danificando os forros de gesso. Pensou em colocar uma lona e fixá-la até que ocorra a reforma do prédio. O Diretor informou da existência de uma mangueira e seus galhos se encontram danificando o prédio, exatamente onde se encontra o vazamento, necessitando com isso de uma poda. No que tange ao Bloco 3N da Faculdade de Engenharia Elétrica-FEELT os fiscais de obras da Diretoria de Obras, Carlos Henrique Rezende Carvalho e Renato José Franco Brandão fizeram uma visita no dia 05/03/2021 (sexta-feira) com o intuito iniciar o recebimento provisório da obra. O Prof. Dogmar solicitou uma reunião com a presença do Prof. Damasceno e da Diretora de Projetos e Orçamentos. À luz das agendas foi agendada para o dia 12/03/2021 (sexta-feira) às 9:00 horas na sala de reuniões da PREFE, cuja pauta versa em tratar das obras e suas manutenções. Quanto ao Bloco 1JCP o Prof. Dogmar salientou acerca da cobrança do projeto elétrico por parte da empresa. Foram detectados dois pleitos mediante o 9º Termo Aditivo sendo então estendido por 7 (sete) meses e que a UFU pagaria mais pagaria mais 3 meses de Administração Direta de obras. A empresa discorda e solicitou o pagamento de mais 4 meses de Administração Direta de obra. O prof. Dogmar analisou o processo e entendeu que a empresa faz jus a receber apenas por mais 2 meses. Outro pleito foi o serviço de terraplenagem do prédio da praça e do reservatório, o qual a empresa pleiteia receber um valor estando acima dos apresentados nas planilhas. O Prof. Dogmar calculou os volumes de escavação e de reaterro e não encontrou divergências nos valores da planilha e por isso negou a solicitação da empresa. Lembrou da importância de seguir todos os pleitos embasados tecnicamente para que se evite problemas

judiciais futuros. O Campus Pontal está com duas obras, uma delas ele pediu a suspensão para que se tenha um reequilíbrio da obra e do contrato numa média de 4(quatro) meses podendo pedir a retomada antes. O Diretor fez uma visita ao Campus Avançado em Ituiutaba e percorreu as obras juntamente com o Sr. Marcelo Nehme Costa, proprietário da Empresa Costa e Costa Construções e Manutenção Eirelli. O Prof. Dogmar alertou da necessidade de serem realizadas correções importantes no projeto e que verificará se os custos adicionais ficarão dentro do percentual de 25% (vinte e cinco por cento). Encerrados os comunicados por parte do Diretor de Obras, o Prof. Damasceno disse que já solicitou a representação do Prof. Dogmar Antonio de Souza Junior, Diretor de Obras – DIROB na Comissão Institucional de Ocupação do Espaço Físico-CIOEF na composição de representação da PREFE, além do Prefeito Universitário e da Diretora de Projetos e Orçamentos – DIRPO. O Prof. Damasceno lembrou a todos da realização do Workshop introdutório às Metodologias Ágeis no dia 09/03/2021 das 15:00 às 17:00 horas no link: <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/prefe>. Posteriormente a Diretora de Projetos e Orçamentos, Gláucia Trindade Pereira apresentou o projeto arquitetônico da nova sala de reuniões da PREFE. Após amplo debate, foi deliberado que a nova após ajustes no projeto, ocupará o espaço atual da sala onde funciona o Setor de Agendamento de Espaço Físico-SAEFI da PREFE. Às 11:30(onze horas e trinta minutos) foi encerrada a reunião e, para constar, lavrei esta que, após lida e aprovada, será assinada por mim, responsável pela lavratura, na qualidade de Secretário(a), pelo Presidente, pelos Diretores(as) ocupantes das Pastas da PREFE ditos abaixo. Uberlândia, 9 de março de 2021.

Dogmar Antonio de Souza Junior

Flávio Martins de Freitas

Gaspar Belchior Francisco da Cunha

Gláucia Trindade Pereira

João Jorge Ribeiro Damasceno

Nelson Barbosa Júnior



Documento assinado eletronicamente por **Flavio Martins de Freitas, Diretor(a)**, em 16/03/2021, às 15:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **João Jorge Ribeiro Damasceno, Prefeito(a) Universitário(a)**, em 17/03/2021, às 16:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gaspar Belchior Francisco da Cunha, Assistente em Administração**, em 20/03/2021, às 12:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Dogmar Antonio de Souza Junior, Diretor(a)**, em 30/09/2021, às 10:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Nelson Barbosa Junior, Diretor(a)**, em 04/10/2021, às 08:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gláucia Trindade Pereira, Diretor(a)**, em 05/10/2021, às 08:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2617541** e o código CRC **FB8724A1**.

