



## UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

Secretaria da Prefeitura Universitária

Av. João Naves de Avila, 2121, Bloco 3P, 2º andar - Bairro Santa Mônica, Uberlândia-MG, CEP 38400-902

Telefone: (34) 3291-8901 - secretaria@prefe.ufu.br



### ATA DE REUNIÃO

#### ATA DA 7ª REUNIÃO/2025 ORDINÁRIA DA EQUIPE DA PREFEITURA UNIVERSITÁRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA.

Em 1º de abril de 2025, às 14h (quatorze horas) na sala de reuniões da PREFE/Bloco 3PSM -2º andar, teve início a 7ª Reunião/2025 em caráter ordinário de sua Equipe de Gestores (Prefeita Universitária e Diretores), presidida pela Prefeita Universitária, Profª Dra. Juliana Cardoso Braga que assinam no final desta Ata. Ausência Justificada: Diretor de Logística, Sr. Flávio Martins de Freitas. Convidados a participar o servidor Cássio Amâncio Pereira e a servidora Laura Cristina dos Santos Martins a representarem o Diretor. **1- Ata da 2ª Reunião/2025:** aprovada por unanimidade. **A Ata da 3ª Reunião/2025:** aprovada por unanimidade. **A Ata da 4ª Reunião/2025:** aprovada por unanimidade. **A Ata da 5ª Reunião/2025:** aprovada com 2 abstenções e a **Ata da 6ª Reunião/2025:** aprovada com 4 abstenções. **2-** A Prefeita Universitária, Profª Dra. Juliana Cardoso Braga iniciou a reunião reportando-se à 4ª reunião/2025 – 24/2/2025, à 5ª reunião/2025 – 12/3/2025 e à 6ª reunião/2025 – 13/3/2025. Naquela ocasião, foram dialogados sobre vários assuntos (expressos nas referidas Atas e na Plataforma Asana) e ainda pendentes, visando a atender às melhorias da UFU que repercute à Comunidade Universitária. No aparato das melhorias, destacam-se a Logística, as Obras, as Manutenções, os Projetos e Orçamentos, bem como os diversos fatores sustentáveis que necessitam de atenção para conclusão por parte das Diretorias. Além disso, a Prefeita Universitária comentou sobre o envio do Ofício Nº 93/2025/PREFE de 31/3/2025 ao Pró-Reitor de Planejamento e Administração-PROPLAD, no qual ela solicitou a autorização para troca ou reposição de servidores/as terceirizados/as após a redução de pessoal da Prefeitura Universitária. Comentou ainda que em resposta ao documento, o Pró-Reitor autorizou por meio do Ofício Nº 71/2025/PROPLAD de 31/1/2025 (Processo nº 23117.020707/2025-97). No que diz respeito à sistemática com os estagiários/as, a Prefeita Universitária comentou que também, será submetida à análise do Pró-Reitor de Planejamento e Administração-PROPLAD, Prof. Dr. Vinícius Vieira Fávaro. Diante disso, solicitou aos Diretores de Projetos e Orçamentos e de Sustentabilidade que analisem o cenário específico de atuação dos/as estagiários/as, principalmente o quantitativo e às necessidades das manutenções ou não, visando a adequação de pessoal em razão das restrições orçamentárias. Na sequência, a Profª Juliana Cardoso Braga agradeceu a todos/as pelos esforços envidados frente à ‘força-tarefa’ para atender às reduções nos Contratos da PREFE. Também, comentou sobre a dinâmica de permissões de acesso ao Sistema Eletrônico de Informações-SEI dos/as servidores/as e trabalhadores/as terceirizados das Unidades PREFE, das Assessorias dos Campi Glória, Monte Carmelo, Patos de Minas e Pontal, além das Diretorias de Logística, Obras e Projetos e Orçamentos. O propósito da Prefeita Universitária é que todos/as os/as Gestores/as alinhem as permissões de acesso dos/as servidores e trabalhadores/as terceirizados que permanecerão ou não considerando a necessidade de controle mais coerente de acessos. Prosseguindo a reunião, o Diretor de Projetos e Orçamentos, Prof. Edgard Afonso Lamounier Júnior comentou sobre a dinâmica das adesões dos servidores/as da DIRPO ao Programa de Desenvolvimento e Gestão-PDG-UFU/PREFE. Sobre o assunto, que se correlaciona ao aparato das Funções Gratificadas-FG’s a Prefeita Universitária dissertou que será tratado posteriormente pela Equipe da PREFE, a averiguar todo o Órgão Administrativo, em consonância com a Equipe da Administração Superior. O Diretor de Obras, Prof. Dr. Dogmar Antonio de Souza Junior, dissertou sobre a situação das Ordens de Serviços (OS’s) que são gestadas por ele (triadas e monitoradas pela DIROB). Comentou que está sendo feito um levantamento de todas às Ordens de Serviços que já foram atendidas, e daquelas que ainda se encontram aguardando. Devido ao processo de migração da Plataforma Ocomon/PREFE para o Sistema de Atendimento do Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação-CTIC, o Prof. Dogmar

realçou a importância da parceria do Órgão com a PREFE. No que tange às obras destacou que os ginásios do Campus Educação Física,Campus Pontal, da Unidade Duque de Caxias (Museus Universitários), do Bloco 1APM Campus Patos de Minas se encontram em andamento. Em particular, se encontram em andamento os processos licitatórios das obras, cujos recursos são oriundos do Programa de Aceleração do Crescimento-PAC. Dentre os assuntos, a técnica-administrativa, Laura Cristina dos Santos Martins comentou acerca dos alinhamentos que visam atender aos recursos humanos da PREFE com servidores efetivos/as e trabalhadores/as terceirizados/as. Após isso, os Diretores ponderaram acerca dos/servidores/as cedidos/as:

SITUAÇÃO RECURSOS HUMANOS - PREFE			
SERVIDOR/A	SIAPE/CARGO/LOTAÇÃO	STATUS	PROCESSO SEI
HALISSON FERREIRA DOS SANTOS SILVA	987560/Assistente em Administração/DIALO	Cedido à Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares-EBSERH	23117.025291/2021-70
CLEYTON CAIXETA ALVES	2220406/Auxiliar em Administração/DIVIG	Cedido ao Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania	23117.044520/2023-17
ALBERTAN DIAS FARIA	1964899/Técnico em Edificações/DIROB	Cedido ao Instituto Nacional de Câncer "José Alencar Gomes da Silva"	23117.071262/2020-07
THAÍS CRISTINA CUNHA E SILVA	1981444/Engenheira Civil/DIRPO	Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos.	23117.045700/2023-16
MARCOS HENRIQUE GODOI GANZALEZ	2170763/Economista/DIRSU	Remoção com reposição posterior.	23117.086531/2022-93
JOEL FERNANDES FILHO	1123469/Arquiteto e Urbanista/DIRSU	Reposição da vaga com transformação para o Cargo de Engenheiro/a Ambiental.	23117.078562/2023-51

Por conseguinte, a Prefeita Universitária solicitou aos Diretores que articulem sobre a situação para que juntos deem encaminhamentos junto ao Pró-Reitor de Gestão de Pessoas- PROGEP, Sr. Sebastião Elias da Silveira. Retomou-se o diálogo sobre as melhorias da PREFE, cujo objetivo da Profª Juliana Braga foi conversar sobre as atividades executadas, bem como àquelas que ainda não foram. No que diz respeito às manutenções e às obras dos Blocos 50-B e 5SSM (Campus Santa Mônica), o Diretor de Obras, Prof. Dogmar Antonio de Souza Junior comentou que se encontram em andamento. Quanto às ações que competem à Diretoria de Logística, em particular àquelas que dizem respeito à Divisão de Conservação e Limpeza-DICEL, a Profª Juliana Cardoso Braga solicitou à técnica-administrativa, Sra. Laura Cristina dos Santos Martins a gentileza de averiguá-las. Dada circunstância, a Prefeita Universitária realçou sobre a importância da dinâmica dos trabalhos executados pela Divisão de Vigilância e Segurança Patrimonial-DIVIG. Em nota, salientou a relevância de se pensar na constituição de uma Comissão no âmbito da PREFE, a convidar pessoas de outras Unidades Acadêmicas e Administrativas, e de externas à UFU para tratar sobre a "Segurança da integridade das pessoas e do Patrimônio desta Instituição". O Diretor de Sustentabilidade, Nelson Barbosa Júnior comentou que já foi solicitada ao Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação-CTIC a Base de Dados para o desenvolvimento do projeto piloto do Programa de Mobilidade Sustentável. Comentou ainda que a PREFE não submeterá o projeto para o Edital PROCEL 2025, em função de falta de medição individualizada das edificações, e sobre sua preocupação com a submissão do projeto ao Edital CEMIG, uma vez que a UFU se encontra inadimplente. A Prof.ª Juliana Cardoso Braga informou que a renegociação da dívida com a CEMIG está em andamento a cargo da PROPLAD. Apresentou o cenário que se encontra a distribuição dos coletores de resíduos novos e sobre a revitalização dos coletores antigos, a revitalização foi descartada no momento, e posteriormente será reavaliada alguma possibilidade de reaproveitamento deste material. A exemplo disso, a Profa. Juliana Cardoso Braga comentou que a Coordenadora do Curso de Graduação em Biologia, Profa. Fernanda Helena Nogueira Ferreira tramitou o (Processo nº 23117.015133/2025-35). Nos autos aponta o desenvolvimento de um projeto de pesquisa que desenvolvido pelo estudante Gabriel Ferreira, que propõe o reuso dos suportes de lixo. Após dialogarem, inclusive sobre o aparecimento de animais peçonhentos (escorpiões, dentre outros) a Prefeita Universitária solicitou ao Secretário que edite o Despacho ao Diretor de Sustentabilidade para análise e manifestação. Fazendo o uso da palavra a Profª Juliana Cardoso Braga, comunicou acerca da solicitação da Auditoria-Geral da Universidade Federal de Uberlândia (Processo nº 23117.001433/2025-37) que se refere à avaliação do cumprimento dos contratos de energia elétrica, os pagamentos mensais, multas, tarifas e atrasos (Companhia

Energética de Minas Gerais-CEMIG), cujas manifestações deverão ser remetidas à PROPLAD e ao demandante até o dia 20/5/2025. Sobre a matéria, a Prefeita Universitária comunicou que agendará uma reunião com sua presença, do Diretor de Sustentabilidade e com o Engenheiro Eletricista e Fiscal do Contrato/CEMIG, Sr. Fernando Dias da Cunha. Às 18h (dezoito horas) e, para constar, lavrei esta que, após lida e aprovada, será assinada por mim, responsável pela lavratura, na qualidade de Secretário, pela Prefeita Universitária e Diretores. Uberlândia, 1º de abril de 2025.

Cássio Amâncio Pereira

Dogmar Antonio de Souza Junior

Edgard Afonso Lamounier Júnior

Gaspar Belchior Francisco da Cunha

Juliana Cardoso Braga

Laura Cristina dos Santos Martins

Nelson Barbosa Júnior



Documento assinado eletronicamente por **Edgard Afonso Lamounier Junior, Diretor(a)**, em 07/05/2025, às 08:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Flávio Martins de Freitas, Diretor(a)**, em 07/05/2025, às 08:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Laura Cristina dos Santos Martins, Técnico(a) em Contabilidade**, em 07/05/2025, às 11:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Juliana Cardoso Braga, Prefeito(a) Universitário(a)**, em 11/05/2025, às 19:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Dogmar Antonio de Souza Junior, Diretor(a)**, em 19/05/2025, às 16:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Nelson Barbosa Junior, Diretor(a)**, em 04/06/2025, às 08:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cassio Amâncio Pereira, Coordenador(a)**, em 23/06/2025, às 14:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gaspar Belchior Francisco da Cunha, Assistente em Administração**, em 23/06/2025, às 14:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site  
[https://www.sei.ufu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **6312735** e o código CRC **CD905558**.