



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

Secretaria da Prefeitura Universitária

Av. João Naves de Avila, 2121, Bloco 3P, 2º andar - Bairro Santa Mônica, Uberlândia-MG, CEP 38400-902

Telefone: (34) 3291-8901 - secretaria@prefe.ufu.br



ATA DE REUNIÃO

ATA DA 8ª REUNIÃO/2021 ORDINÁRIA DA EQUIPE DA PREFEITURA UNIVERSITÁRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA.

Em 16 de março de 2021, às 09:00 (nove horas) na Sala de reunião virtual

link: <https://teams.microsoft.com/l/team/19%3af7d2eab1802d445b9a649d98e3c6476c%40thread.tacv2/conversations?groupId=a7034262-f7e7-4878-831a-6bdb34ee62af&tenantId=cd5e6d23-cb99-4189-88ab-1a9021a0c451> teve início a

8ª Reunião/2021 em caráter ordinário da Equipe de Diretores(as) da Prefeitura Universitária da Universidade Federal de Uberlândia, do ano em curso, sob a Presidência do Prof. João Jorge Ribeiro Damasceno, Prefeito Universitário estando presentes o Prof. Dogmar Antonio de Souza Junior, Diretor de Obras, o Sr. Flávio Martins de Freitas, Diretor de Logística, a Sra. Gláucia Trindade Pereira, Diretora de Projetos e Orçamentos e o Sr. Nelson Barbosa Júnior, Diretor de Sustentabilidade citados no final desta . **1- Apreciação da Ata da 5ª, 6ª e 7ª Reuniões/2021: Submetidas à apreciação as Atas foram aprovadas sem nenhum voto contrário e nenhuma abstenção. A Ata da 1ª Reunião/2021 (Extraordinária): aprovada sem nenhum voto contrário e nenhuma abstenção. 2. Comunicações: DIRLO:** O Diretor de Logística comunicou ao plenário que recebeu no dia 12/03/2021 (sexta-feira) a solicitação oriunda do Hospital de Clínicas-HC/UFU a demanda de dois ônibus para atender os servidores(as) daquele Hospital em função da greve dos colaboradores(as) do transporte urbano na cidade de Uberlândia. O Diretor disse que os veículos contemplam dois horários: 06h:20 e 06h:40 retornando aos terminais dos Bairros Santa Luzia e Planalto no fim do dia. O investimento perfaz num custo aproximado de R\$700,00 (setecentos reais) por dia. Quanto ao trajeto do veículo destinado ao itinerário: Uberlândia/Araguari/Uberlândia ficará numa média de R\$25.000,00 (vinte e cinco mil reais) cuja importância será repassada pelo o Gabinete do Reitor – GABIR. Quanto ao contrato de manutenção predial o mesmo está liberado para assinatura do Reitor da UFU e da Empresa prestadora de serviços. Comunicando ainda, Flávio disse que um caminhão pequeno se encontra buscando alimentação no Restaurante Universitário no Campus Santa Mônica visando atender aos pacientes do Hospital de Clínicas. Ainda sobre os contratos com as empresas prestadoras de serviços na UFU, disse que o contrato de Portaria ganhou a liminar com reivindicação no Campus Monte Carmelo. A Empresa RCA Produtos e Serviços tem o prazo de 60(sessenta) dias para fazer o acerto do contrato de trabalho com seus colaboradores(as). Lembrou do caminhão de pequeno porte que busca comida no Campus Santa Mônica para atender os pacientes internados no Hospital de Clínicas. Estão em funcionamento os contratos da Divisão de Vigilância e Segurança Patrimonial – DIVIG (vigilância) da Divisão de Transportes – DITRA (transportes) da Divisão de Serviços Gerais – DISEG – Setor de Jardinagem – SEJAD (jardinagem), Divisão de Conservação e Limpeza – DICEL (limpeza), Divisão de Audiovisual -DIAVI (audiovisual), Divisão de Documentação e Arquivo – DIDOC (documentação e arquivo) e do Setor de Protocolo -SEPRO e da Divisão de Apoio à Logística-DIALO. Por fim o Diretor lembrou do pedido da Profª Kárem Cristina de Sousa Ribeiro, Pró-Reitora de Graduação – PROGRAD sobre uma sala situada no Bloco 1ASM. O pedido consta da possibilidade de alteração no escopo do projeto das salas daquele Bloco. Em resposta ao pedido, o Diretor disse não ser ele o responsável por àquela demanda, sendo de responsabilidade da Diretoria de Projetos e Orçamentos-DIRPO. Dito isso entrou em contato com a solicitante para esclarecer. DIRSU: O Diretor de Sustentabilidade comunicou que está finalizando o projeto de execução energética de 2019 e que no dia 25/03/2021 terá uma fase de treinamento que ocorrerá em formato remoto (on-line). O Diretor pediu apoio aos presentes para participarem do referido treinamento. Informou que foi finalizada a troca de toda iluminação e os equipamentos de ar condicionado já foram trocados. Disse ainda que o resultado do biotério foi positivo. Uma vez que todos os equipamentos que não foram autorizados em outras áreas foram realocados para esta unidade. Disse que está articulando com a Diretoria de Materiais-DIRAM para recolher os materiais, inclusive na organização de seus patrimônio. Está tentando junto a Divisão de Manutenção-DIMAN trocar os aparelhos queimados por outros disponíveis para serem aproveitados (usados). Por fim, disse que já deu início ao processo de descarte de lâmpadas e por fim que recebemos a visita da equipe da empresa responsável que fará a visita no Campus Monte Carmelo e Ituiutaba a fim de verificar os trabalhos de instalação da fotovoltaica, bem como e houve uma mudança ao que se projetou inicialmente sobre o local de instalação, serão instalados nos telhados e não mais nas lajes impermeabilizadas. DIROB: Fazendo o uso da palavra o Prof. Dogmar disse que no dia 18/03/2021 (quinta-feira) fará uma visita ao Campus Ituiutaba e na próxima semana no Campus Monte Carmelo para verificar as questões dos telhados onde possivelmente serão instalados as placas fotovoltaicas. No que tange ao contrato emergencial tratará do assunto com o Coordenador da Divisão de Execução Física – DIEFI, Geraldo Toschio Matumoto, bem como

observou a importância em priorizar o início dos trabalhos da instalação fotovoltaica. No que se refere as obras no Campus Ituiutaba disse que conversou com a Dra. Bianca Duarte Teixeira Lobato na Procuradoria Geral da UFU. O Prof. Dogmar lembrou que será necessário elaborar uma justificativa sobre o reequilíbrio econômico-financeiro, e além disso necessita da colaboração da Diretora de Projetos e Orçamentos-DIRO para que sejam feitas as correções no projeto das reformas. Já o contrato de manutenção predial que se encontra em processo judicial, a Dra. Bianca disse buscará informações sobre a situação dele verificará e fará a intervenção o mais breve possível. Na sequência, o Prof. Dogmar apresentou ao plenário o modelo de documento, editado por ele: Relatório de Acompanhamento de Obras – RAO para uso interno pelos fiscais da Diretoria de Obras. Propôs inclusive, em compartilhar na plataforma Google Drive ou no E-mail compartilhado. Ainda apresentou outro modelo de documento editado por ele: Ficha de Solicitação de Mudança – FSM que por sua vez, também precisará do apoio da Diretoria de Projetos e Orçamentos para sua aplicação visto que exige o orçamento prévio das mudanças solicitadas. Sobre este último documento o Prof. Dogmar disse que se pensa na criação de um Comitê com o intuito de analisar as propostas. O Diretor disse que foi realizada uma reunião no dia 15/03/2021 (segunda-feira) para tratar sobre as obras do Bloco 1APM e o Bloco “Paliteiro” as quais são prioridades máximas na UFU. Já as demais obras não foram discutidas naquela reunião. O Prefeito Universitário, Prof. João Jorge Ribeiro Damasceno lembrou da importância do Bloco 1APM à luz de seus fatores contratuais licitatórios. O Prof. Damasceno sugeriu que se encaminhe em caráter de urgência a Procuradoria Geral o pedido de consulta sobre o abandono unilateral feito pela a Empresa responsável ocorrido em 31/12/2020. Retomando seus comunicados, o Prof. Dogmar disse que tem um curto prazo para que não se configure em abandono das obras, e caso isso ocorra as providências cabíveis serão tomadas pela a Diretoria de Obras. Na sequência apresentou a demanda geral das obras em andamento sob a gestão daquela Diretoria. Feito isso, o Prof. Dogmar comunicou que se reuniu com o Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação, Prof. Carlos Henrique de Carvalho para tratar sobre a situação do Bloco 5MSM, cujo resultado foi a proposta de repasse de verba da PROPP para sanar o problema com o telhado. **DIRPO:** A Diretora de Projetos e Orçamentos ao longo da sessão abordou junto com o Diretor de Obras sobre o alinhamento dos vários projetos que se encontram em andamento e outros que estão sendo providenciados pelas as Diretorias de Projetos e Orçamentos e Diretoria de Obras. Salientou a importância do trabalho conjunto com a Diretoria de Obras no que diz respeito aos Projetos e Orçamentos a fim de se manter um equilíbrio desde o início da organização do processo licitatório das obras até à conclusão das mesmas. Desta feita, Gláucia Trindade Pereira disse que se encontram em andamento os orçamentos do projeto de reforma da a Praça do Bloco 1JSM, e das intervenções do Bloco 1E. Os processos de ampliação da Marcenaria situada no Bloco 5ESM e do Centro de Memória da Cultura Negra Graça do Aché se encontram em processo de licitação processo de licitação na DIRCL-Diretoria de Compras e Licitações. Quanto aos projetos CTAACM, Túnel de Vento e da Biblioteca os trâmites se encontram em elaboração e serão encaminhados às Fundações a realização da contratação dos projetos complementares, considerando que o convênio com a FINEP para utilização desses recursos se encerra fim do mês de dezembro de 2021. Gláucia destacou a importância de se manter em separado os projetos dos telhados que terão seus orçamentos atualizados para encaminhar para nova licitação. Disse que o projeto do Bloco 1APM está sendo priorizado por aquela Diretoria, inclusive quanto a parte elétrica. Contextualizando os diversos projetos, a Diretora apontou a necessidade de revisão dos mesmos à luz de muitas mudanças que ocorreram e poderão vir a ocorrer no transcurso dos mesmos. Quanto ao Bloco 1ACM o mesmo requer um maior detalhamento que já está sendo viabilizado também. A Diretora lembrou que provavelmente até o início do mês de abril deste ano a DIRPO terá precificado para encaminhar o pedido a Diretoria de Compras e Licitações – DIRCL. Lembrou ainda do processo recebido da PROGEP/DIPAP acerca do Concurso Público com vagas para os Cargos de Arquitetos e Desenhista. Sugeriu solicitar a PROGEP o pedido da liberação de uma vaga para o cargo de Desenhista em nível médio para a DIRPO. Em resposta, o Prof. Damasceno disse que a PROGEP atende apenas casos de existência de vagas geradas por substituição, mas que futuramente pode-se pensar na possibilidade da contratação de um desenhista por meio de terceirização, caso tenha recursos afins. No que tange à plataforma da Microsoft Planner, Gláucia disse que conseguiu um nível de automação no Trello e que em princípio até pensou em continuar no mesmo e faria uma migração para o Planner posteriormente. Manifestou sua preocupação quanto à atualização das mudanças de uso e ocupação do espaço físico no âmbito de toda a Instituição e que para isso a Comissão Institucional de Espaço Físico-CIOEF e o Gabinete do Reitor-GABIR deverão ser consultados para criação de procedimentos para este trabalho de atualização e registro das alterações da infraestrutura física da universidade. Foi relatado as solicitações da PROGRAD acerca de seu próprio espaço físico, incluindo as salas dos blocos 4L (FOUFU), 8C, (FAMED) e 1BCG (salas dos DAs e PREFE). **PREFE:** O Prefeito Universitário destacou a relevância do encaminhamento sobre o terreno doado a UFU situado na cidade de Patos de Minas. O Prof. Damasceno informou que a doação do terreno foi anulada por ato judicial e que deve ser promovida a anulação do atual registro em nome da UFU foi anulada por ato judicial e que deve ser promovida a anulação do atual registro em nome da UFU junto ao Cartório de Registros e Imóveis naquela cidade. Solicitou a Diretora de Projetos e Orçamentos que tome as providências junto ao Assessor do Reitor no Campus Patos de Minas, Prof. Matheus de Souza Gomes para que se resolva a situação do referido imóvel junto ao Cartório. Relacionado à matéria, o Prefeito Universitário, demonstrou sua preocupação quanto a regularização das questões do Campus Glória solicitando uma reunião com a Arquiteta Clarice Costa Ferreira da Diretoria de Projetos e Orçamentos. Encerrando seus comunicados, o Prof. Damasceno propôs se reunir juntamente com o Diretor de Obras e a Diretora de Projetos e Orçamentos no dia 19/03/2021 às 16h:00 horas tendo como objeto de discussão as demandas das obras e projetos

em seus diversos segmentos. Às 11:30(onze horas e trinta minutos) foi encerrada a reunião e, para constar, lavrei esta que, após lida e aprovada, será assinada por mim, responsável pela lavratura, na qualidade de Secretário(a), pelo Presidente, pelos Diretores(as) ocupantes das Pastas da PREFE ditos abaixo. Uberlândia, 16 de março de 2021.

Dogmar Antonio de Souza Junior

Flávio Martins de Freitas

Gaspar Belchior Francisco da Cunha

Gláucia Trindade Pereira

João Jorge Ribeiro Damasceno

Nelson Barbosa Júnior



Documento assinado eletronicamente por **João Jorge Ribeiro Damasceno, Prefeito(a) Universitário(a)**, em 30/03/2021, às 20:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Flavio Martins de Freitas, Diretor(a)**, em 30/03/2021, às 21:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gaspar Belchior Francisco da Cunha, Assistente em Administração**, em 14/04/2021, às 11:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gláucia Trindade Pereira, Diretor(a)**, em 04/05/2021, às 08:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Dogmar Antonio de Souza Junior, Diretor(a)**, em 30/09/2021, às 10:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Nelson Barbosa Junior, Diretor(a)**, em 04/10/2021, às 08:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2633700** e o código CRC **52CB60D0**.