



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

Secretaria da Prefeitura Universitária

Av. João Naves de Avila, 2121, Bloco 3P, 2º andar - Bairro Santa Mônica, Uberlândia-MG, CEP 38400-902

Telefone: (34) 3291-8901 - secretaria@prefe.ufu.br



ATA DE REUNIÃO

ATA DA 9ª REUNIÃO/2021 ORDINÁRIA DA EQUIPE DA PREFEITURA UNIVERSITÁRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA.

Em 23 de março de 2021, às 09:00 (nove horas) na Sala de reunião virtual

link: <https://teams.microsoft.com/l/team/19%3af7d2eab1802d445b9a649d98e3c6476c%40thread.tacv2/conversations?groupId=a7034262-f7e7-4878-831a-6bdb34ee62af&tenantId=cd5e6d23-cb99-4189-88ab-1a9021a0c451> teve início a

9ª Reunião/2021 em caráter ordinário da Equipe de Diretores(as) da Prefeitura Universitária da Universidade Federal de Uberlândia, do ano em curso, sob a Presidência do Prof. João Jorge Ribeiro Damasceno, Prefeito Universitário estando presentes o Prof. Dogmar Antonio de Souza Junior Diretor de Obras, o Sr. Flávio Martins de Freitas Diretor de Logística, a Sra. Gláucia Trindade Pereira Diretora de Projetos e Orçamentos e o Sr. Nelson Barbosa Júnior Diretor de Sustentabilidade citados no final desta . **1- Apreciação da Ata da 8ª Reunião/2021: A Ata será apreciada na próxima sessão. 2. Comunicações: DIRPO:** A Diretora comunicou acerca da existência do pedido de informações dos terrenos que possuem edificações e seus usos de propriedade da UFU e da FAEPU no Campus Umuarama. Sobre o assunto, informou que as providências cabíveis estão sendo tomadas, embora não tenha sido bem esclarecida quanto à finalidade do pedido. Demonstrou sua preocupação e da importância de se fazer uma consulta jurídica junto a Procuradoria Geral-PROGER antes de responder ao pedido. O Prefeito Universitário, Prof. Damasceno se prontificou em consultar a PROGER. A Diretora disse que, nesta semana, a equipe da DIRPO está dando andamento nos processos para a abertura de licitação das obras do Bloco 1APM, mesmo diante dos problemas apresentados no software Compor. Já acionou o Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação-CTIC para solucionar o problema. Ainda sobre as questões relativas a softwares, Gláucia lembrou que manteve contato com o Prof. Rafael Pasquini, Diretor daquele Centro a respeito da Autocad e nesta semana conseguiu as mídias dos CDs já comprados e os entregou ao Paulo da Faculdade de Ciência da Computação – FACOM a fim de realizar os testes no CTIC. A Diretora disse que a ideia é formatar os equipamentos e fazer o pedido das licenças para uso dos mesmos em caráter individual. Também comunicou acerca possibilidade de aquisição do software de visualização os quais permitem fazer medidas e impressão. Em seu pronunciamento, a Diretora, disse que o Diretor do CTIC Prof. Rafael Pasquini informou que o processo para compra do software está aprovado, e que recomenda que, sejam feitos testes das licenças. Gláucia enfatizou que o Autocad tem o design 3D na versão educacional, e em principio deixará as três licenças com cada Setor, incluindo a parte de Arquitetura, os Projetos Complementares e os Orçamentos educacionais deixaria fixo para uso dos estagiários(as). Disse que encaminhou ao Prof. Damasceno a Minuta de Ofício acerca da contratação de estagiários para a DIRPO. No que tange ao Edital para pleitear elaboração de projetos arquitetônicos ou complementares (fundações, estruturas, hidrossanitário, prevenção e combate à incêndios, elétrico e lógica) e orçamentos foi encaminhado previamente a título de consulta ao Dr. José Humberto Nozella. Quanto ao Campus Pontal, a Diretora manifestou sua preocupação sobre a solicitação de instalação do Biotério local no Bloco 1JCP uma vez que o mesmo já está contemplado no projeto CT-Infra. Sobre o assunto, o Prof. Damasceno sugeriu encaminhar a proposição à Comissão de Espaço Físico daquele Campus. Por fim, destacou a importância da formalização dos processos da Praça do Bloco 1JSM e da reforma do telhado do Bloco 4KJU os quais se encontram em finalização.

DIROB: O Diretor disse que no primeiro momento se reuniu com a equipe de fiscalização e depois com a equipe física com o objetivo de conversarem sobre a importância das mesmas no âmbito da UFU no que diz respeito a importância de sua missão e visão. Nas reuniões o Prof. Dogmar destacou a importância da proatividade e da reatividade, bem como de suas repercussões dentro da DIROB no sentido de que possam contribuir para atingir até mesmo outras metas a serem alcançadas e implantadas futuramente. As reuniões culminaram num resultado muito positivo, em vista da participação dos presentes. Com relação as obras do sistema poliesportivo do Campus Pontal e das reformas gerais ponderou com o Sr. Marcelo Nehme Costa proprietário da Empresa Costa e Costa Construções e Manutenção, o qual disse que precisará de um tempo médio de 50 (cinquenta) dias para terminar as obras. No diálogo estabelecido com o proprietário, o mesmo disse que mandou um pedido de dilação de prazo e que mesmo à luz de desequilíbrio financeiro não haverá necessidade de paralisação da obra. Sobre o assunto, o Prof. Dogmar disse que foi feita a análise do reequilíbrio financeiro para o contrato das obras do poliesportivo e das reformas. O Diretor demonstrou sua preocupação quanto a essas tratativas junto a Procuradoria Geral-PROGER, que após conversa com a Dra. Bianca Duarte Teixeira Lobato, as encaminhará oficialmente. Disse que observou os telhados onde serão instalados o sistema

de energia fotovoltaica, os quais não apresentam aparentemente nenhum vazamento, com isso entendeu que a instalação poderá ser executada sobre os telhados e não sobre as lajes. Quanto ao Campus Monte Carmelo os telhados serão vistoriados lembrando que, devido ao projeto dos blocos, há um certo grau de sombreamento na instalação das duas usinas fotovoltaicas. Ficou decidido que, caso o grau de sombreamento seja superior a 15%, os dois sistemas serão remanejados para instalação no Campus do Pontal. Finalizando seus informes, o Prof. Dogmar disse que consultou a Dra. Bianca sobre a situação em que se encontra o contrato de manutenção predial de Uberlândia. Em resposta ao questionamento, a Procuradora informou que o mesmo se encontra em análise. **DIRSU:** O Diretor de Sustentabilidade disse que consolidação do Planejamento e Gerenciamento de Contratações – PGC da Diretoria de Sustentabilidade foi feito devendo ser consolidado e encaminhado até o dia 31/03/2021. Nelson manifestou sua preocupação do encaminhamento do PGC de toda a PREFE. Sobre a matéria, o Prof. Damasceno sugeriu a realização de uma reunião extraordinária. Disse que se reuniu com o Sr. Antônio Cezar de Carvalho, Diretor de Materiais – DIRAM para tratar sobre a troca de filtros dos bebedouros. Naquela ocasião, foi apresentado um único contrato para a execução das trocas interna e externa dos filtros. À luz disso, o Diretor consultou aos presentes sobre a referida troca sendo recomendada apenas a troca do filtro instalada dentro do próprio equipamento. Informou sobre uma reunião que se realizará no dia 26/03/2021 (sexta-feira) às 9:00 horas junto a PROPLAD-Pró-Reitoria de Planejamento e Administração, de forma virtual para tratar do contrato Outsourcing de Impressão. Por fim, o Diretor disse que o projeto energético referente a 2021 foi desclassificado por questões documentais, mas que as mesmas estão sendo sanadas junto aos órgãos competentes e será postulado um recurso da decisão. Lembrou que está sendo oferecido na plataforma Microsoft Teams - link: <http://www.sustentavel.ufu.br/node/510> o Treinamento e Capacitação do Projeto de Eficiência Energético, no dia 23/03/2021 e no horário das 15:00 às 16h30, com isso solicitou a participação dos Diretores(as) extensivo o convite a todos(as). **DIRLO:** O Diretor esclareceu que a pintura da sala da Clínica de Fisioterapia já foi concluída. Também disse, sobre o contrato de prestação de serviços por colaboradores(as) terceirizados ocupantes dos cargos de recepcionistas e porteiros, que a empresa vencedora ganhou a liminar na justiça tendo a atual empresa RCA o prazo de 48 (quarenta e oito) dias para a emissão do aviso prévio aos seus funcionários. Para atender outras demandas emergenciais houve acréscimos de algumas solicitações para a contratação de porteiros e não contemplou o cargo de recepcionista. Em seu pronunciamento o Diretor disse que provavelmente até o mês de maio deste ano a nova empresa assumirá os trabalhos. Conversou com a Pró-Reitora de Graduação-PROGRAD Profª Kárem Cristina de Souza Ribeiro sobre a situação da sala situada no Bloco 1ASM ocupada pelo Setor de Telefonia-SETEL. Em vista da utilização da mesma por aquele Setor informou que aquela sala abriga grande parte da fiação e cabamentos de telefonia, de todo o Campus Santa Mônica, e qualquer mudança obrigaria enorme dispêndio de recursos. Desta forma, nesse momento, não será possível atender seu pedido. Disse que conversou com o Coordenador da Divisão de Apoio à Logística-DIALO Sr. Halisson Ferreira dos Santos Silva sobre o processo de avaliação dos imóveis localizados nos *Campi* Educação Física-FAEFI, Escola de Educação Básica-ESEBA e Unidade Duque de Caxias e está aguardando o posicionamento. Demonstrou sua preocupação quanto aos Despachos Decisórios emitidos pela Pró-Reitoria de Planejamento e Administração-PROPLAD, os quais devem contemplar todas as esferas Unidades Administrativas e Unidades Acadêmicas no sentido de ampliar a comunicação no âmbito da UFU. Por fim, o Diretor comunicou que o servidor Halisson se encontra em processo de saída da PREFE para a Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSERH, e que levará um tempo médio de duas semanas para concluir os trabalhos do Contrato de Portaria da Divisão de Vigilância e Segurança Patrimonial-DIVIG. Demonstrando sua preocupação quanto necessidade de sua substituição, o Prefeito Universitário acompanhado do Diretor de Logística que mantiveram contatos com o Sr. Reitor da UFU, Prof. Valder Steffen Júnior e com o Prof. Marcio Magno Costa, Pró-Reitor de Gestão de Pessoas-PROGEP. O Prefeito informou que ficou acertada a previsão de uma vaga de Técnico em Contabilidade para substituir o Servidor Halisson. Diante disso, lembrou das qualificações profissionais no perfil do servidor Diogo Silva Naves para participar da Comissão de Licitação da PREFE, a qual terá que aguardar para o seu efetivo funcionamento um novo alinhamento. **PREFE:** O Prefeito Universitário comunicou que atendendo às deliberações da reunião de equipe da Reitoria realizada no dia 22/03/2021 (segunda-feira), dentre os assuntos em particular, o que diz respeito à permuta do terreno da Fundação de Assistência, Estudo e Pesquisa e Uberlândia-FAEPU onde está sendo construído o anexo ao Hospital de Clínicas-HC com o terreno situado no Bairro Minas Gerais, devido à urgência da matéria o Reitor Prof. Valder Steffen Júnior convocará uma reunião em caráter extraordinário do Conselho Universitário -CONSUN, a realizar-se no dia 26/03/2021 (sexta-feira) às 14:00 horas. Também informou que se reuniu com a Diretoria de Projetos e Orçamentos – DIRPO para tratar especificamente das questões fundiárias junto aos cartórios dos terrenos doados na primeira doação, anulada judicialmente. Quanto à área do Campus Glória informou que há uma dificuldade adicional para retirar a Concreteira instalada às margens da ferrovia. Segundo informações oficiosas, o advogado da empresa informou que a gleba teria sido comprada junto a UFU. O Prof. Damasceno lembrou que a retificação da matrícula do Campus Glória está aguardando o posicionamento do Cartório de Registro de Imóveis e que isso, provavelmente ocorrerá até meados do mês de abril deste ano e que caso isso ocorra, poderá ser iniciado o desmembramento da matrícula com finalidade de regularização da doação à COHAB. No que diz respeito ao Campus do Pontal, o Prefeito comunicou sobre a existência de pendências sobre uma área na entrada do campus que também estão sendo demandados esforços cabíveis. Quanto à doação da gleba da União de área do Campus Santa Mônica o registro da mesma se encontra aguardando a tramitação dos impostos estadual (ITCD) e Municipal (ITBI). Por fim, o Prof. Damasceno lembrou da reunião realizada com o Diretor de Obras e com a

Diretora de Projetos e Orçamentos para tratar de assuntos relativos àquelas Diretorias, inclusive sobre a importância da interação de ambas no que concerne às suas atribuições. Manifestou sua aprovação quanto à participação dos fiscais de obras nos projetos de edificações. Por outro lado, demonstrou preocupação quanto aos constantes atrasos referentes às demandas de projetos elétricos. Informou que a PREFE possui 5 Engenheiros Eletricistas e que seria bastante relevante um estudo sobre a distribuição desses entre a DIRPO e DIROB. Neste sentido, solicitou uma reunião com a presença dos Diretores de Obras e Projetos e Orçamentos e dos Engenheiros Eletricistas a realizar-se no dia 29/03/2021 (segunda-feira) às 8:00 horas em canal virtual. Às 11:30(onze horas e trinta minutos) foi encerrada a reunião e, para constar, lavrei esta que, após lida e aprovada, será assinada por mim, responsável pela lavratura, na qualidade de Secretário(a), pelo Presidente, pelos Diretores(as) ocupantes das Pastas da PREFE ditos abaixo. Uberlândia, 23 de março de 2021.

Dogmar Antonio de Souza Junior

Flávio Martins de Freitas

Gaspar Belchior Francisco da Cunha

Gláucia Trindade Pereira

João Jorge Ribeiro Damasceno

Nelson Barbosa Júnior



Documento assinado eletronicamente por **João Jorge Ribeiro Damasceno, Prefeito(a) Universitário(a)**, em 30/03/2021, às 20:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Flavio Martins de Freitas, Diretor(a)**, em 30/03/2021, às 21:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gaspar Belchior Francisco da Cunha, Assistente em Administração**, em 14/04/2021, às 11:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gláucia Trindade Pereira, Diretor(a)**, em 04/05/2021, às 08:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Dogmar Antonio de Souza Junior, Diretor(a)**, em 30/09/2021, às 10:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Nelson Barbosa Junior, Diretor(a)**, em 04/10/2021, às 08:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2652862** e o código CRC **E312255E**.